



## CONSORZIO 4 - "BASSOVALDARNO"

via San Martino n.60 56125 PISA

### Delibera n. 8 dell'Assemblea consortile seduta del 13 marzo 2015

**OGGETTO:**Regolamento per la concessione e l'uso dei telefoni cellulari della rete mobile consortile –  
Approvazione -

L'annoduemilaQUINDICI, il giorno 13 del mese di marzo alle ore 15.30 nella Sala delle Ninfe, via San Martino n.60 PISA, presso la sede del Consorzio, si è riunita l'Assemblea Consortile, a seguito della convocazione prot. n 39 del 4.03.2015

Membri presenti alla votazione N. 16

Membri Assenti alla votazione N. 10

Membri eletti:

N.	MEMBRO	PRESENTE	ASSENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO
1	BETTARINI Daniele		X	
2	BETTI Riccardo	X		
3	CASELLA Silvano	X		
4	CHIELLINI Laura	X		
5	GALLIGANI Pier Luigi	X		
6	GRONCHI Alessandro		X	
7	MARIOTTI Tiziana	X		
8	MONACO Marco	X		
9	MORI Marco	X		
10	SCUDERI Massimo	X		
11	STEFANUCCI Ulisse		X	
12	TRINCI Mario	X		
13	VENEROSI PESCIOLINI Ginevra			X
14	VENTAVOLI Maurizio	X		
15	ZALUM PAOLO	X		

Membri nominati:

N.	ENTE	MEMBRO	MEMBRO DELEGATO	ATTO	PRESENTE	ASSENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO
1	COMUNE COLLESALVETTI	Sindaco BACCI Lorenzo				X	
2	COMUNEPISA	Sindaco FILIPPESCHI Marco				X	
3	PROVINCIAPISTOIA	Presidente FRATONI Federica				X	
4	S COMUNE SAN MINIATO	Sindaco GABBANINI Vittorio	Fattori Marzia	Prot. 3899/15	X		
5	COMUNE PALAIA	Sindaco GHERARDINI Marco	Cedri Tommaso	prot. 3901/15	X		
6	PROVINCIA LIVORNO	Presidente KUTUFA' Giorgio				X	
7	REGIONE	NIERI Ilaria			X		
8	PROVINCIA PISA	Presidente PIERONI Andrea				X	
9	COMUNEFUCECCHIO	Sindaco SPINELLI Alessio	Tarabugi Silvia	Prot. 3900/15	X		
10	COMUNE MARLIANA	Sindaco TRAVERSARI Marco					X
11	COMUNEMONSUMMANNO	Sindaco VANNI Rinaldo			X		

Presiede l'adunanza il Presidente Marco Monaco.

E' presente il Direttore Generale, Dott. Giovanni Bracci, in qualità di Segretario Verbalizzante, ai sensi del Decreto del Presidente, n. 1 del 18.03.2014.

E' presente il Revisore dei Conti, Dott. Fabio Giommoni.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

### L'ASSEMBLEA CONSORTILE

Premesso che:

- con L.R. 79/2012, è stata rinnovata la normativa in materia di bonifica e difesa del suolo, abrogando la Legge

Delibera Assemblea Consortile n.8del 13.03.2015

IL DIRETTORE GENERALE .  
Dott. Giovanni Bracci

IL PRESIDENTE  
Marco Monaco



## CONSORZIO 4 - "BASSOVALDARNO"

via San Martino n.60 56125 PISA

Regionale 5 maggio 1994 n. 34;

- la nuova normativa ha disposto il riordino delle funzioni di bonifica, rafforzando i poteri di indirizzo e programmazione della Regione ed individuando il soggetto gestore nel Consorzio di bonifica;
- l'art. 5 della legge suddetta, classifica tutto il territorio regionale di bonifica e lo suddivide in sei comprensori, istituendo per ciascun comprensorio, un Consorzio di bonifica;
- per effetto della riforma in parola, il comprensorio di bonifica n. 14 di competenza del Consorzio di bonifica Padule di Fucecchio si unisce al comprensorio n. 19 del Consorzio di bonifica Ufficio Fiumi e Fossi di Pisa ed al comprensorio n. 20 di competenza del Consorzio di bonifica Val d'Era, dando luogo al nuovo comprensorio n. 4;
- il comma 2 dell'art. 7, della L.R. 79/12, istituisce sul comprensorio n. 4, il Consorzio Basso Valdarno;

VISTO lo statuto tipo regionale, adottato ai sensi dell'art. 38 quinquies L.R. 79/12;

CONSIDERATO che si rende necessario dotarsi di un regolamento per la concessione e l'uso dei telefoni cellulari della rete mobile consortile;

VISTA la bozza di regolamento predisposta dagli uffici allegata alla presente deliberazione;

### DELIBERA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare il regolamento per la concessione e l'uso dei telefoni cellulari della rete mobile consortile, allegato alla presente deliberazione, forma parte integrante e sostanziale della stessa.

Il Presidente  
Marco Monaco

Pubblicato all'Albo consortile a far data dal 17.03.2015 per cinque giorni consecutivi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Settore Affari Generali e Catasto  
Dott. Franco Fambrini

Delibera Assemblea Consortile n.8 del 13.03.2015

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Giovanni Bracci

IL PRESIDENTE  
Marco Monaco

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E L'USO DEI TELEFONI CELLULARI DELLA RETE MOBILE CONSORTILE**

Articolo 1

1. L'uso del telefono cellulare di servizio può essere concesso ai dipendenti consortili in base ad uno o più dei seguenti criteri:

- a) esigenze di reperibilità e servizi fuori sede;
- b) particolari esigenze tecniche di comunicazione, tra le quali servizi che non possono essere altrimenti soddisfatti con impianti di telefonia fissa e/o altri strumenti, quali la posta elettronica da postazione permanente.

2. Tali criteri sono applicabili – per la durata dell'incarico e il permanere delle condizioni – ai seguenti ruoli:

- a) titolari di cariche istituzionali;
- b) Direttore Generale;
- c) Dirigenti e Quadri;
- d) dipendenti cui si applicano particolari modalità di lavoro quali reperibilità, assistenza ai cantieri, direzione lavori, ecc.

Articolo 2

1. Le richieste di utilizzo di dispositivi di comunicazione mobile – ad esclusione di quelle per titolari di cariche istituzionali per i quali si procede d'ufficio - vengono avanzate dal Dirigente Responsabile di Area interessato alla Direzione Generale.

2. Il Direttore Generale autorizza le singole richieste di cui all'art. 1 comma 2 lettera d) ed eventuali richieste non previste dall'art. 1.

Articolo 3

1. Viene effettuata una attenta e continua valutazione tecnico-economica delle offerte di servizi di telecomunicazione mobile disponibili sul mercato, anche alla luce di eventuali convenzioni generali ex legge n. 488/1999.

2. In particolare verranno costantemente confrontati:

- gli obiettivi generali per i quali è stato istituito il servizio
- le effettive modalità di utilizzo da parte degli assegnatari
- i relativi costi e benefici ottenuti.

Articolo 4

---

Delibera Assemblea Consortile n.8del 13.03.2015

1. Il dipendente consegnatario dell'apparato di comunicazione mobile di servizio è responsabile della corretta tenuta e del corretto utilizzo dal momento della firma del verbale di prima assegnazione fino ad eventuale revoca e/o restituzione. Ogni variazione delle norme di utilizzo d'uso rispetto a quelle in vigore al momento della consegna sarà direttamente segnalata ai dipendenti.
2. Nel caso in cui un dispositivo mobile sia concesso a più utilizzatori, il consegnatario è individuato dal Dirigente o Responsabile della struttura, o suo delegato. In tal caso, la struttura dovrà tenere nota degli effettivi utilizzatori per tutta la durata della concessione.

#### Articolo 5

1. L'uso ai fini personali dell'apparato cellulare di servizio potrà avvenire solo in caso di attivazione del codice che permette di addebitare i costi per l'uso privato su conto corrente personale comunicato dal titolare dell'utenza.
2. L'attivazione avverrà solo dopo la firma di apposita convenzione da stipularsi tra l'assegnatario dell'apparato ed il Consorzio.

#### Articolo 6

1. Il dipendente che riceverà in consegna un apparato mobile di servizio sarà direttamente responsabile dell'uso e della corretta tenuta dell'apparato stesso dal momento della firma del verbale di prima assegnazione fino ad eventuale revoca e/o restituzione.
2. E' fatto assoluto divieto di cessione a terzi sia dell'apparato che della SIM. Il dirigente della struttura di appartenenza può revocare l'assegnazione, sia per non corretto utilizzo dell'apparato mobile che per motivi di servizio.
3. Ogni variazione delle norme di utilizzo d'uso rispetto a quelle in vigore al momento della consegna sarà direttamente segnalata ai dipendenti.
4. Nel caso in cui un dispositivo mobile sia concesso a più utilizzatori, il consegnatario è individuato dal Dirigente o Responsabile della struttura, o suo delegato. In tal caso la struttura dovrà tenere nota degli effettivi utilizzatori per tutta la durata della concessione.

#### Articolo 7

1. L'apparato deve risultare attivo e raggiungibile - anche attraverso servizi di segreteria telefonica - se le condizioni tecniche lo consentono, secondo la seguente disponibilità:
  - a) per il personale tecnico amministrativo nell'orario individuale di lavoro - servizio e in particolare, nel caso si sia intestatari di un telefono interno fisso, in tutti i momenti di assenza per esigenze di lavoro - servizio dal proprio ufficio;
  - b) per il restante personale secondo le necessità o le responsabilità dell'incarico, in accordo con il Responsabile dell'Area-Servizio di appartenenza.

Delibera Assemblea Consortile n.8 del 13.03.2015

### Articolo 8

1. Potranno essere effettuate verifiche al fine di accertare il traffico telefonico di ciascuna utenza.
2. I controlli saranno svolti periodicamente. Potranno essere chieste giustificazioni sui numeri controllati. I dipendenti chiamati a rispondere potranno produrre autocertificazione che dovrà dichiarare l'esclusivo utilizzo per motivi di servizio, salvo dover ulteriormente giustificare, in caso di specifica richiesta, i destinatari delle chiamate.
3. Il controllo verrà effettuato in ogni caso quando dall'esame del traffico si rileverà uno scostamento significativo dalla media dei consumi.
4. Ogni bimestre sarà elaborata apposita analisi aggregata circa l'utilizzo e i relativi costi del servizio di telefonia mobile.
5. Gli addebiti ricavati dalle fatture emesse dal fornitore del servizio dovranno essere sottoscritte dal Dirigente di Area/Servizio, al fine di attestare che l'effettuazione delle comunicazioni sia avvenuta per esigenze di servizio.
6. Il Direttore Generale, su segnalazione del Sistema Informativo e sentiti i dirigenti dei servizi interessati, può attivare le procedure necessarie per verificare il corretto uso del cellulare di servizio.