



---

## **CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO**

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA  
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 (ente pubblico economico)  
C.F.: 02127580500 - tel.: 050 505411 - fax: 050 505438

---

# *REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'USO DEL PROPRIO MEZZO DI TRASPORTO (dipendenti –dirigenti)*



## **CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO**

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA  
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 (ente pubblico economico)  
C.F.: 02127580500 - tel.: 050 505411 - fax: 050 505438

### **SOMMARIO**

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

ART.2 -PRESUPPOSTI PER L’AUTORIZZAZIONE ALL’USO DEL MEZZO  
PROPRIO

ART. 3 – AUTORIZZAZIONE

ART. 4 – ASSICURAZIONE

ART. 5 – COMPUTO DISTANZE CHILOMETRICHE

ART. 6 – INDENNITA’ CHILOMETRICA

ART.7– IPOTESI IN CUI NON E’ PREVISTA L’INDENNITA’  
CHILOMETRICA

ART. 8 – NORME FINALI

ALLEGATO 1 – MODULO AUTORIZZAZIONE USO MEZZO PROPRIO

ALLEGATO 2 – MODULO RIMBORSO SPESE

### **Art. 1 Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina inerente l'utilizzo dei mezzi propri di trasporto da parte dei dipendenti consortili e dei dirigenti per motivi di servizio, ossia per l'espletamento di attività lavorativa fuori dall'ordinaria sede di servizio.

Per sede ordinaria di servizio si intende la struttura in cui il dipendente stabilmente opera o presta prevalentemente la propria attività lavorativa, che corrisponde a quella contrattualmente (o con ordine di servizio specifico) assegnata.

### **Art. 2 Presupposti per l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio**

A tutto il personale è consentito l'uso del proprio automezzo, per i motivi di cui all'art.1.

L'uso del proprio mezzo di trasporto può essere autorizzato dal Dirigente o dal Direttore Generale soltanto in casi eccezionali esclusivamente per ragioni di servizio

### **Art. 3 Autorizzazione**

L'uso del mezzo proprio per ragioni di servizio da parte del dipendente e del dirigente è consentito previa autorizzazione rilasciata rispettivamente dal Dirigente o dal Direttore Generale mediante compilazione del modello allegato (all.1).

Solo in particolari casi, giustificati dall'urgenza ed adeguatamente motivati, il Dirigente o il Direttore Generale potrà convalidare l'autorizzazione in via successiva.

### **Art. 4 Assicurazione**

Il Consorzio provvede a garantire adeguata copertura assicurativa a favore dei dipendenti e dei dirigenti autorizzati a servirsi del mezzo proprio per ragioni di servizio, destinata a sollevare i dipendenti interessati dagli eventuali danni ai propri automezzi, causati da essi stessi per colpa in occasione degli spostamenti necessari allo svolgimento delle loro funzioni.

### **Art. 5 Computo distanze chilometriche**

Ai fini del computo delle distanze per la corresponsione dell'indennità chilometrica, si dovrà utilizzare il servizio offerto da Google, collegandosi al sito mediante il link [www.google.it/maps/](http://www.google.it/maps/) e inserendo l'indirizzo del luogo di partenza e l'indirizzo del luogo di destinazione, prendendo come riferimento il tragitto più breve.

### **Art. 6 Indennità chilometrica**

Al fine di ottenere l'indennità chilometrica, il dipendente e il dirigente dovranno presentare all'Ufficio Ragioneria mensilmente (entro e non oltre il giorno 5 del mese successivo a quello in cui ha effettuato la trasferta con il proprio mezzo) apposita dichiarazione sottoscritta e vistata dal superiore gerarchico in cui risultino indicate il modello di auto utilizzata, le date delle singole trasferte, i motivi ed i chilometri percorsi di volta in volta in andata e ritorno (all.2), allegando l'autorizzazione rilasciata all'utilizzo dell'auto propria, come previsto dall'art. 3.

Ai sensi del vigente contratto collettivo, il dipendente e il dirigente hanno diritto, per ogni chilometro percorso ad un rimborso così determinato:

- 1) 19% del prezzo del carburante per autovetture di cilindrata fino a 900 c.c.;
- 2) 21% del prezzo del carburante per autovetture di cilindrata da 901 a 1100 c.c.;
- 3) 22% del prezzo del carburante per autovetture di cilindrata oltre i 1100 c.c.;
- 4) 8% del prezzo del carburante per i motocicli;
- 5) 5,74 % del prezzo del carburante per i ciclomotori.

Il prezzo del carburante su cui calcolare le predette percentuali è quello in vigore al momento dell'utilizzazione del mezzo proprio.

I rimborsi spettanti sono di norma attribuiti alle competenze stipendiali del mese successivo a quello di effettuazione della trasferta.

Non è consentito in alcun caso il rimborso di spese sostenute per sanzioni amministrative comminate per violazione al Codice della Strada.

### **Art. 7 Ipotesi in cui non è prevista l'indennità chilometrica**

Salvo casi particolari, opportunamente regolamentati, non è rimborsabile il tragitto percorso in andata e in ritorno per raggiungere la sede di servizio o altro luogo in cui il dipendente e il dirigente sono autorizzati a recarsi direttamente dalla propria dimora abituale.

### **Art.8 Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alla normativa contrattuale vigente sul trattamento di trasferta e missione (allegato B CCNL per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica).

Il presente regolamento annulla e sostituisce ogni altra disposizione in materia precedentemente disposta a livello aziendale.

Allegati:



---

## CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA  
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 (ente pubblico economico)  
C.F.: 02127580500 - tel.: 050 505411 - fax: 050 505438

---

- ✓ Modello autorizzazione uso mezzo proprio (all.1)
- ✓ Modello per rimborso spese (all.2)