



## CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA  
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 - Ente pubblico economico

DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSORZIO

N. 14 DEL 04.03.2015

*Struttura proponente: Direzione Generale.*

**OGGETTO:** Art. 51 CCNL dei dipendenti di bonifica. Orario di lavoro. Durata, distribuzione, ora iniziale e finale dell'orario giornaliero e settimanale. Intesa con la RSU. Bozza Approvazione.

### IL PRESIDENTE

Visti:

- la L.R. 27 dicembre 2012, n.79 “Nuova disciplina in materia di consorzi di bonifica – modifiche alla L.R. 69/08 e alla L.R. 91/98 – abrogazione della L.R. 34/94”;
- la deliberazione dell'assemblea consortile n.1 del 28.02.2014 con la quale è stato eletto il Presidente dell'Ente;
- l'art. 17 comma 2 della L.R. 79/2012 per il quale il Presidente è “l'organo esecutivo dell'ente e ne ha la rappresentanza legale. Esso presiede e convoca l'assemblea consortile, detta gli indirizzi per l'organizzazione e la gestione complessiva del consorzio ed è responsabile della predisposizione da parte della struttura amministrativa degli atti di competenza dell'assemblea. Approva tutti gli atti che non sono riservati alla competenza dell'Assemblea consortile o attribuiti dallo statuto alla struttura amministrativa”;
- il decreto del Presidente n. 77 del 31/07/2014 definisce i criteri organizzativi del Consorzio 4 Basso Valdarno ed in particolare sono state ridistribuite le competenze dei due Direttori Amministrativi presenti in organico;

Premesso che:

- In data 01/03/2014 è stato istituito il Consorzio 4 Basso Valdarno;
- Alla data di istituzione del Consorzio sono stati soppressi il Consorzio di bonifica Ufficio dei Fiumi e Fossi di Pisa, il Consorzio di bonifica Padule di Fucecchio e Consorzio di bonifica Val d'Era;
- Ai sensi dell'art. 41 comma 1 della L.R. n. 79 del 27/12/2012 il personale a tempo indeterminato in servizio al momento dell'entrata in vigore della presente legge nei ruoli organici dei Consorzi sopra menzionati, è stato trasferito ai ruoli organici dei nuovi Consorzi di bonifica;

Rilevato che nell'ambito del suddetto avvicendamento permangono differenti orari di lavoro, giornalieri e settimanali, per i dipendenti consortili presenti alle tre sedi, per cui si rende necessario uniformare le procedure organizzative, riorganizzando l'attività lavorativa consortile;

Visto l'art. 51 del CCNL dei dipendenti di bonifica, il quale prevede che la durata, distribuzione, ora iniziale e finale dell'orario giornaliero e settimanale, vengano fissati dall'Amministrazione d'intesa con la RSU;

Considerato che:

- In data 19 febbraio 2015 è stata trasmessa alla RSU la bozza di intesa che regola la durata, distribuzione, ora iniziale e finale dell'orario giornaliero e settimanale di lavoro;
- In data 20 febbraio 2015 si è tenuto un incontro con la RSU per discutere i contenuti dell'Intesa;
- In data 24 febbraio 2015, si sono tenute le Assemblee sindacali, nelle sedi consortili, nel corso delle quali la bozza di intesa proposta è stata presentata ai dipendenti consortili;
- In data 24 febbraio 2015, a seguito delle Assemblee sindacali, si è tenuto un ulteriore incontro con la RSU, nel corso del quale è stata raggiunta l'intesa per la definizione la durata, distribuzione, ora iniziale e finale dell'orario giornaliero e settimanale di lavoro;

Rilevato che in data 26/02/2015, l'Intesa con la RSU è stata raggiunta;



## CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA  
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 - Ente pubblico economico

Preso atto che da parte di alcuni dipendenti che finora non ne avevano fatto istanza è stata avanzata la richiesta di poter accedere all'istituto della "Banca ore";

Visto il parere favorevole del Direttore Generale, espresso in data 26 febbraio 2015;

Dato atto che il presente atto non comporta oneri economici a carico dell'Ente;

Ritenuto pertanto di approvare il contenuto dell'Intesa così come concordata con la RSU;

### DECRETA

Di:

- 1) approvare il contenuto dell'Intesa sulla durata, distribuzione, ora iniziale e finale dell'orario giornaliero e settimanale raggiunta con la RSU, ai sensi dell'art. 51 del CCNL dei dipendenti di bonifica, che si allega in calce al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale;
- 2) stabilire che le disposizioni di cui al contenuto della Intesa di cui al precedente punto, avranno efficacia dal prossimo 9 marzo 2015;
- 3) prorogare fino alla data del prossimo 13 marzo la scadenza per la presentazione delle richieste relative alla "Banca ore";
- 4) dare atto che il presente atto non comporta oneri economici a carico dell'Ente.

IL PRESIDENTE

Marco Monaco

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Presente atto non comporta oneri economici a carico dell'Ente.

IL DIRETTORE AREA CONTABILE

Dott.ssa Irene Veroni

Publicato all'Albo consortile a far data dal 04.03.2015  
per cinque giorni consecutivi

IL DIRETTORE AMM.VO  
AREA AFFARI GENERALI E CATASTO  
(Dott. Franco Fambrini)



## CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA  
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 - Ente pubblico economico

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo consortile dal 04.03.2015 al 09.03.2015 senza opposizione.

IL DIRETTORE AMM.VO  
AREA AFFARI GENERALI E CATASTO  
(dott. Franco Fambrini)

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

è divenuto esecutivo dall'adozione del presente atto

IL DIRETTORE AMM.VO  
AREA AFFARI GENERALI E CATASTO  
(dott. Franco Fambrini)

Copia conforme all'originale  
per uso interno amministrativo  
contenuta in n° \_\_\_\_\_ fogli

Pisa,

IL DIRETTORE AMM.VO  
AREA AFFARI GENERALI E CATASTO  
(dott. Franco Fambrini)



## CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA  
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 - Ente pubblico economico

*Allegato n. 1 al Decreto del Presidente n. 14 del 04/03/2015*

***Durata, distribuzione, ora iniziale e finale dell'orario giornaliero e settimanale.  
Bozza di Intesa  
(ex art. 51 del CCNL dei dipendenti di bonifica)***

Premesso che:

- In data 01/03/2014 è stato istituito il Consorzio 4 Basso Valdarno;
- Alla data di istituzione del Consorzio sono stati soppressi il Consorzio di bonifica Ufficio dei Fiumi e Fossi di Pisa, il Consorzio di bonifica Padule di Fucecchio e Consorzio di bonifica Val d'Era;
- Ai sensi dell'art. 41 comma 1 della L.R. n. 79 del 27/12/2012 il personale a tempo indeterminato in servizio al momento dell'entrata in vigore della presente legge nei ruoli organici dei Consorzi sopra menzionati, è stato trasferito ai ruoli organici dei nuovi Consorzi di bonifica;
- In data 19 febbraio 2015 è stata trasmessa alla RSU la bozza di intesa che regola la durata, distribuzione, ora iniziale e finale dell'orario giornaliero e settimanale di lavoro;
- In data 20 febbraio 2015 si è tenuto un incontro con la RSU per discutere i contenuti dell'Intesa;
- In data 24 febbraio 2015, si sono tenute le Assemblee sindacali, nelle sedi consortili, nel corso delle quali la bozza di intesa proposta è stata presentata ai dipendenti consortili;
- In data 24 febbraio 2015, a seguito delle Assemblee sindacali, si è tenuto un ulteriore incontro con la RSU, nel corso del quale è stata raggiunta un'intesa per la definizione la durata, distribuzione, ora iniziale e finale dell'orario giornaliero e settimanale di lavoro;

**Tutto ciò premesso**

L'anno duemilaquindici e questo giorno ....., presso la Sala del Direttore Generale del Consorzio 4 Basso Valdarno, in Via San Martino, n. 60 Pisa, sono presenti:

**Per il Consorzio 4 Basso Valdarno:**

Il Presidente, Marco Monaco  
Il Direttore Generale, dott. Giovanni Bracci

**In rappresentanza dei lavoratori sono presenti, in qualità di RSU:**

**FAI CISL**

Il Quadro Tecnico dott. ing. Paola Mariani  
L'Impiegato Tecnico Direttivo dott. ing. Mattia Bonfanti

**FLAI CIGL**

L'Impiegato Tecnico di Concetto geom. Michela Montagnani  
Il Collaboratore Tecnico Geom. Umberto Ferrucci

**UIL**

Il Collaboratore Tecnico Geom. Claudio Pierini

**Le parti concordano quanto segue:**

**1. Orario di servizio**

L'orario ordinario di lavoro dei dipendenti è pari a 37 ore settimanali e così distribuito:

- a) per i dipendenti delle Aree Amministrative e Tecniche, su cinque giornate lavorative, con due rientri pomeridiani, il martedì ed il giovedì,
- b) per gli operai ed il personale impiegatizio afferente il servizio lavori consortili in amministrazione diretta, su cinque giornate lavorative e 4 rientri pomeridiani, il lunedì, martedì, mercoledì e giovedì.



## CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA  
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 - Ente pubblico economico

c) gli operai hanno il seguente orario: 8 – 12 e 13 – 17 nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì e giovedì; 8 – 13 il venerdì.

I dipendenti delle Aree Amministrative e Tecniche, nei giorni senza rientro pomeridiano, devono effettuare 6 ore di lavoro, nei giorni con rientro pomeridiano, devono effettuare 9,5 ore.

Gli operai ed il personale impiegatizio afferente il servizio lavori consortili in amministrazione diretta, devono effettuare 8 ore di lavoro nei giorni con rientro pomeridiano e 5 ore nel giorno senza rientro pomeridiano.

Per il personale impiegatizio l'entrata in servizio oltre le ore 9.00, o oltre le ore 14.30 nei giorni lunghi (o le ore 13.30 per il personale di cui alla lett. b), può avvenire esclusivamente in base a giustificazione del ritardo, mediante presentazione di richiesta di permesso per il periodo di assenza arrotondata alla ½ ora, autorizzata dal Dirigente dell'Area di appartenenza.

La durata media dell'orario di lavoro non deve superare, per ogni periodo di 7 giorni, le 48 ore, comprese le ore di lavoro straordinario.

La durata media dell'orario di lavoro deve essere calcolata con riferimento a un periodo non superiore ai 4 mesi.

### 2. La flessibilità

L'orario di lavoro del personale operaio non prevede la flessibilità.

Fermo restando che i dipendenti delle Aree Amministrative e Tecniche devono effettuare di norma le ore previste, essi devono assicurare la presenza in servizio dalle ore 09.00 alle ore 13.00 nei giorni senza rientro pomeridiano e nelle ore comprese nei periodi 09.00-13.00 e 14.30-17.00 nei giorni con rientro pomeridiano, nei mesi da settembre a giugno compresi. Invece nei mesi di luglio e agosto, 09.00-13.00 e 14.30-16.45 nei giorni con rientro pomeridiano.

Analogamente, il personale impiegatizio afferente il servizio lavori consortili in amministrazione diretta deve assicurare la presenza in servizio dalle ore 09.00 alle ore 13.00 nel giorno senza rientro pomeridiano e dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 15.45 nei giorni con rientro pomeridiano, nei mesi da settembre a giugno compresi. Invece nei mesi di luglio e agosto 09.00-12.00 e 13.30-15.30 nei giorni con rientro pomeridiano.

È possibile posticipare l'orario di inizio o anticipare l'orario di uscita o avvalersi di entrambe le facoltà, limitando al nucleo centrale dell'orario sopra indicato la contemporanea presenza in servizio di tutto il personale. La flessibilità è attuata secondo i seguenti criteri:

- Flessibilità in entrata mattutina:

dalle 7.30 alle 9.00, nei mesi da settembre a giugno compresi;  
dalle 7.00 alle 9.00, nei mesi di luglio e agosto;

- Flessibilità in uscita mattutina:

dalle 13.00 alle 14.15,

Per il personale impiegatizio di cui al precedente punto 1 lett. b: dalle ore 12.00 alle ore 13.15;

- Flessibilità in entrata pomeridiana:

dalle 13.15 alle 14.30,

Per il personale impiegatizio di cui al precedente punto 1 lett. b.: dalle ore 12.15 alle ore 13.30;



## CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA  
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 - Ente pubblico economico

### - Flessibilità in uscita pomeridiana:

dalle 17.00 alle 19.00, nei mesi da settembre a giugno compresi;  
dalle ore 16.45 alle ore 19.00, nei mesi di luglio e agosto;

Per il personale impiegatizio di cui al precedente punto 1 lett. b:

dalle ore 16.15 alle ore 17.45 nei mesi da settembre a giugno compresi;  
dalle 15.30 alle ore 16.45, nei mesi di luglio e agosto;

### - Presenza obbligatoria in servizio:

dalle 9.00 alle 13.00 e, nei due giorni di rientro,  
dalle 14.30 alle 17.00, nei mesi da settembre a giugno,  
dalle 14.30 alle 16.45, nei mesi di luglio e agosto

Per il personale impiegatizio di cui al precedente punto 1 lett. b.:

dalle 9.00 alle 12.00 e, nel giorno di rientro, dalle 13.30 alle 16.00), nei mesi da settembre a giugno;  
dalle 13.30 alle 15.30, nei mesi di luglio e agosto.

Tutti i dipendenti che prolunghino l'orario di lavoro oltre le 6 ore sono tenuti ad effettuare una pausa non retribuita non inferiore a 15 minuti.

### **3. Flessibilità negativa**

Per i dipendenti delle Aree Amministrative e Tecniche, qualora usufruendo della flessibilità come sopra indicata, si verificassero ore di flessibilità in negativo (interruzione dell'orario di lavoro prima di avere svolto le 6 ore lavorative in giorno corto, o le 9:30 lavorative in giorno lungo, senza autorizzazione di apposito permesso, arrotondando i minuti di assenza alla ½ ora), le stesse devono essere recuperate entro 6 mesi successivi a quello di fruizione. Le ore di flessibilità negativa non possono superare le 5 ore al mese. Il recupero orario avrà luogo previa autorizzazione del Dirigente dell'Area di appartenenza. Il recupero delle ore può essere effettuato entro le ore 19.30, nei mesi da settembre a giugno e le ore 19.00 nei mesi di luglio e agosto.

Per il personale impiegatizio afferente il servizio lavori consortili in amministrazione diretta, qualora, usufruendo della flessibilità come sopra indicata, si verificassero ore di flessibilità in negativo (interruzione dell'orario di lavoro prima di avere svolto le 5 ore lavorative in giornata corta, o le 8 lavorative in giornata lunga, senza autorizzazione di apposito permesso, arrotondando i minuti di assenza alla ½ ora), le stesse devono essere recuperate entro 6 mesi successivi a quello di fruizione. Le ore di flessibilità negativa non possono superare le 5 ore al mese. Il recupero orario avrà luogo previa autorizzazione del Dirigente dell'Area di appartenenza.

Le ore non recuperate entro tale termine saranno detratte dai permessi ordinari, dalla banca delle ore o dallo stipendio in caso di impossibilità di usufruire delle due precedenti fattispecie.

Al termine di ogni mese sarà fornito al dipendente apposito modulo contenente il riepilogo della flessibilità negativa.



## CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA  
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 - Ente pubblico economico

### 4. Lavoro straordinario

Sono considerate ore di lavoro straordinario le ore prestate al di fuori dell'orario di lavoro dovuto, non in sostituzione di lavoro ordinario non reso (recupero della flessibilità negativa, come sopra indicata), ma per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali.

Le ore di lavoro straordinario effettuate danno diritto al compenso o alla trasformazione delle ore autorizzate in altrettante ore di riposo (banca delle ore), fatte salve le maggiorazioni che verranno pagate unitamente alla retribuzione del mese di effettuazione del lavoro straordinario, purché sussistano entrambe le seguenti condizioni:

- a) Autorizzazione di norma preventiva del Direttore dell'Area di appartenenza.
- b) Durata minima superiore a 1/2 ora.

### 5. Rilevazione delle presenze

Il rispetto dell'orario di lavoro viene accertato mediante rilevazione automatizzata che deve essere registrata attraverso il passaggio, in entrata ed in uscita, del tesserino magnetico personale (c.d. badge).

La registrazione dell'entrata e dell'uscita deve essere effettuata personalmente dal dipendente.

Nel caso di mancata rilevazione automatizzata deve essere prodotta apposita giustificazione sottoscritta e validata dal Dirigente dell'Area di appartenenza. Il dipendente è tenuto ad effettuare la timbratura, oltre che al momento dell'entrata e dell'uscita dal lavoro, anche in ogni caso di pausa/missioni/trasferte/sopralluoghi per ragioni di servizio.

La rilevazione automatizzata dell'entrata in servizio, in orario antecedente a quello fissato per il dipendente, provvede, automaticamente, a valorizzare la presenza dall'ora di ingresso fissata.

Ai fini dell'identificazione delle tipologie di presenza o assenza dal servizio sono istituiti diversi codici di timbratura, da inserire sul cartellino.

In caso di malfunzionamento e/o disservizio del sistema di rilevazione automatica, la presenza dei dipendenti deve essere dichiarata su appositi moduli di "entrata" ed "uscita" realizzati dall'Ufficio del Personale che devono essere sottoscritti dagli interessati e vidimati dal Dirigente dell'Area interessata.

In caso di smarrimento, malfunzionamento o rottura del badge, il dipendente interessato deve tempestivamente farne formale denuncia al Dirigente dell'Area di appartenenza ed all'Ufficio del Personale che provvederà alla sostituzione. Al momento della cessazione dal servizio la tessera deve essere restituita all'Ufficio del Personale.

### 6. Pausa pranzo e fruizione del buono pasto

Per i dipendenti delle Aree Amministrative e Tecniche, di cui al punto 1 lett- a), la pausa per il pasto dovrà aver luogo necessariamente tra le ore 13.00 e le 14.30.

Per il personale impiegatizio afferente il servizio lavori consortili in amministrazione diretta, di cui al punto 1 lett. b), la pausa per il pasto dovrà aver luogo necessariamente tra le ore 12.00 e le 13.30.

L'interruzione per la pausa dovrà, in tutti i casi, essere non inferiore a 15 minuti; la pausa pranzo non è retribuita.

Al personale che effettua rientri pomeridiani verrà erogato un buono pasto.

I dipendenti delle Aree Amministrative e Tecniche, per aver diritto al buono pasto, dovranno interrompere il lavoro per effettuare la pausa pranzo tra le 13.00 e 14.15 e dovranno rientrare in servizio, effettuata la pausa pranzo, tra le 13.15 e le 14.30.



## CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA  
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 - Ente pubblico economico

Il personale impiegatizio afferente il servizio lavori consortili in amministrazione diretta, per aver diritto al buono pasto dovrà effettuare la pausa pranzo tra le 12.00 e le 13.15 e dovrà rientrare in servizio, effettuata la pausa pranzo, tra le 12.15 e le 13.30.

Il buono pasto viene erogato anticipatamente all'inizio del mese secondo le seguenti modalità:

- a) nei giorni di rientro obbligatorio il diritto al buono pasto matura con una prosecuzione pomeridiana dell'attività lavorativa di almeno 2 ore;
- b) in caso di lavoro straordinario e di recupero orario effettuati nei giorni di non rientro, previa obbligatoria autorizzazione del dirigente competente, con una prosecuzione pomeridiana dell'attività lavorativa di almeno 2 ore;
- c) in ogni caso un solo buono pasto a giornata.

Quando l'attività lavorativa, effettuata nei giorni di rientro pomeridiano, ecceda le sei ore consecutive, il dipendente dovrà effettuare una seconda pausa, non retribuita, della durata minima di 15 minuti. In tal caso, se la prestazione eccede le 8 ore, calcolate dall'ultima pausa pranzo effettuata, il dipendente avrà diritto ad un rimborso spesa per il pasto consumato di valore comparabile al buono pasto.

La rendicontazione ed il controllo dell'utilizzo dei buoni pasto avverrà mensilmente previa stampa riepilogativa dei buoni pasto maturati e risultanti dai cartellini dei dipendenti.

### 7. Pausa breve.

Il dipendente può allontanarsi dal luogo di lavoro per un tempo non superiore a 15 minuti per una pausa breve, non retribuita. Tale assenza, oltre a dover essere registrata con il sistema di rilevazione in uso nella struttura di appartenenza, dovrà essere recuperata con una corrispondente prestazione lavorativa, con le modalità di cui al precedente punto 3.

### 8. Festività soppresse.

Il dipendente ha la facoltà di trasformare in 8 ore di permesso fino ad un massimo di 24 ore (3 giorni), previa richiesta scritta che sarà autorizzata dal Dirigente dell'Area di appartenenza.

## NOTA A VERBALE

Le parti concordano di proseguire in tempi brevi le trattative sindacali per addivenire ad intese relative alle materie previste dall'art. 18 del vigente contratto di lavoro, con particolare riferimento alla contrattazione aziendale del premio di risultato. Si concorda inoltre di procedere entro 6 mesi dall'applicazione del presente orario ad una verifica congiunta per eventuali perfezionamenti.

Letto approvato e sottoscritto, Pisa li.....

### Per il Consorzio 4 Basso Valdarno:

Il Presidente  
Marco Monaco

**Il Direttore Generale**  
Dott. Giovanni Bracci



---

## CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA  
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 - Ente pubblico economico

---

### In rappresentanza dei lavoratori RSU

#### **FAI CISL**

Dott. Ing. Paola Mariani

Dott. Ing. Mattia Bonfanti

#### **FLAI CIGL**

Geom. Michela Montagnani

Geom. Umberto Ferrucci

Ing. Roberto Battaglini

#### **UIL**

Geom. Claudio Pierini