



CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 (ente pubblico economico)
C.F.: 02127580500 - tel.: 050 505411 - fax: 050 505438

CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE BIENNIO 2015-2016

Approvato con ~~CONTO PRESIDENZIALE~~ n. 57 del 03/08/2015

Il giorno 3 del mese di agosto anno 2015 nella sede legale dell'Ente, in Via San Martino, n. 60 Pisa,

TRA

Il Consorzio 4 Basso Valdarno, rappresentato dal legale rappresentante, Presidente Marco Monaco e la RSA, rappresentata da:

Roberto Battaglini	FLAI - CGIL
Michela Montagnani	FLAI - CGIL
Umberto Ferrucci	FLAI - CGIL
Paola Mariani	FAI - CISL
Mattia Bonfanti	FAI - CISL
Claudio Pierini	FILBI- UIL

PREMESSO

CHE il Consorzio si è impegnato al raggiungimento di alcuni importanti obiettivi riguardanti una maggiore efficienza dell'Ente e delle sue risorse;

CHE l'obiettivo dell'Ente è quello di far fronte al maggiore impegno richiesto utilizzando al massimo le risorse di personale interne;

CHE la realizzazione degli obiettivi in parola necessita l'impegno individuale e di gruppo, a cui tutti sono chiamati a contribuire in una logica di sinergia globale, in un'ottica di meritocrazia, perseguita mediante la valutazione dell'apporto del singolo al raggiungimento degli obiettivi aziendali;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

A) PREMIO DI RISULTATO

1) AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente accordo si applica al personale operaio, impiegatizio, direttivo e quadri, di cui agli artt.1 e 2 del C.C.N.L. 25.03.10, in servizio al momento della firma del presente accordo e al personale che eventualmente fosse assunto nel periodo di vigenza del presente accordo, con le regole specificate al successivo punto 2).

2) CRITERI GENERALI

Per il biennio 2015-2016 è istituito il premio di risultato ai sensi dell'art. 154 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti di bonifica. Il Premio di risultato viene riconosciuto in funzione dei risultati, economicamente quantificabili, conseguiti da ciascuna Area e da ciascun lavoratore nella realizzazione degli obiettivi preventivamente individuati.

3) DURATA

L'accordo avrà valenza economica per il biennio 2015-2016.

Anche gli obiettivi sono individuati per il biennio 2015-2016 come indicati nella tabella allegata (Allegato 1).

4) OBIETTIVI

Le parti concordano che il premio sia riconosciuto in funzione dell'apporto del singolo ed ai risultati conseguiti dalle Aree nella realizzazione degli obiettivi concordati preventivamente.

Vengono individuati come obiettivi una serie di attività congiunte inerenti a mansioni di ufficio che comportano un incremento generalizzato della produttività ed un miglioramento della situazione e dell'organizzazione dell'Ente sia sotto il profilo economico, produttivo e contributivo sia riguardo ai rapporti con i consorziati. Gli obiettivi assegnati sono quattro per ciascuna Area più uno di carattere trasversale.

Per ogni obiettivo è prevista la compilazione di una scheda che descrive le attività da svolgere, suddivise in fasi ad ognuna delle quali è associato un peso ed una tempistica, relativa al biennio.

Tali obiettivi vedono equamente e proporzionalmente impegnato tutto il personale dipendente.

Sede Padule di Fucecchio: Via della Libertà, 28 - 51019 Ponte Buggianese (PT) - tel.: 0572.93221 - Fax: 0572.634527

Sede Val d'Era: Via Curtatone e Montanara, 49 c - 56028 Ponte a Egola - San Miniato (PI) - tel.: 0571.43448 - fax: 0571.401821

Ente associato



[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten mark on the left margin]

[Handwritten signatures at the bottom right]



CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 (ente pubblico economico)
C.F.: 02127580500 - tel.: 050 505411 - fax: 050 505438

5) ENTITA' DEL PREMIO

Per il raggiungimento degli obiettivi programmati individuati nell'Allegato n.1, il Consorzio riconosce un premio annuo totale lordo potenziale di € 175.000,00, al raggiungimento del 100% della percentuale assegnata alla valutazione degli obiettivi concordati (40% del premio di produzione potenziale) e del 100% della percentuale prevista per l'apporto individuale (60% del premio di produzione potenziale), oppure riproporzionato in funzione della percentuale di raggiungimento stimata in esito della valutazione finale, secondo le modalità di seguito indicate rispettivamente ai punti 6), 7) e 8).

6) RIPARTIZIONE DEL PREMIO

Il premio stabilito verrà ripartito tra i dipendenti in funzione della qualifica, secondo la ripartizione riportata in allegato (Allegato n.2).

7) VALUTAZIONE DEI RISULTATI

La valutazione dei risultati raggiunti sarà così articolata:

40% del premio: sulla base della valutazione del raggiungimento degli obiettivi per Aree, concordati con l'azienda di cui al precedente punto 4 e specificati nell'Allegato n.1.

60 % del premio: sulla base della valutazione dell'apporto del singolo dipendente al raggiungimento degli obiettivi indicati nell'Allegato n.1.

La valutazione dei risultati raggiunti viene effettuata sulla base di apposite schede di valutazione, secondo i seguenti modelli predisposti:

1) Allegato n.3 Valutazione raggiungimento obiettivi per Area, 40% del premio.

2) Allegato n.4 Valutazione apporto individuale, 60 % del premio.

La valutazione dell'apporto individuale viene effettuata sulla base di una scala di giudizi predefiniti nell'ambito dei parametri di valutazione di cui all'Allegato n. 5.

8) PRESENZA IN SERVIZIO

Effettuata la valutazione dell'apporto individuale e del raggiungimento degli obiettivi per Aree, mediante i modelli allegati, il premio verrà ricalcolato per ogni singolo dipendente in funzione della presenza effettiva in servizio. Quindi, ripartito il premio ottenuto per i giorni lavorativi annui, tale valore del premio giornaliero sarà moltiplicato per i giorni di assenza di ciascun dipendente ed il risultato di detto prodotto sarà detratto dall'importo risultante dalla valutazione.

A tal fine sono considerate presenze, che non daranno luogo a decurtazione del premio le seguenti fattispecie elencate tassativamente:

- 1) Ferie;
- 2) Riposi per festività soppresse spettanti per contratto;
- 3) Permessi ordinari, straordinari, congedi per eventi e cause particolari e congedo matrimoniale;
- 4) Permessi sindacali non a tempo pieno;
- 5) Assenze per infortuni sul lavoro;
- 6) Congedo obbligatorio per maternità.

Il calcolo per la liquidazione finale del premio in funzione della valutazione dei risultati conseguiti e della presenza in servizio effettuata, sarà effettuato secondo il modello allegato (Allegato n. 6).

Nel caso di lavoratori part time sarà inoltre calcolata la percentuale riferita alle ore lavorate rispetto all'orario complessivo e sarà calcolata per ogni mese di permanenza, sia nella posizione, sia in servizio o nella minor somma percentuale in caso di non raggiungimento del 100% degli obiettivi, ottenendo così un premio totale per i 12 mesi.

9) ECONOMIE

Eventuali quote di premio non assegnate nel caso in cui la valutazione del raggiungimento degli obiettivi per Aree o dell'apporto individuale sia inferiore al 100% ed eventuali decurtazioni calcolate in funzione delle assenze, producono economie.

Le eventuali economie prodotte, saranno destinate ad incrementare un fondo dedicato alla formazione professionale dei dipendenti.

Sede Padule di Fucecchio: Via della Libertà, 28 - 51019 Ponte Buggianese (PT) - tel.: 0572.93221 - Fax:

0572.634527

Sede Val d'Era: Via Curtatone e Montanara, 49 c - 56028 Ponte a Egola - San Miniato (PI) - tel.: 0571.43448 - fax:

0571.401821

Ente associato



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'B', 'Oh', 'P', 'C', 'M']



CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 (ente pubblico economico)
C.F.: 02127580500 - tel.: 050 505411 - fax: 050 505438

10) CORRESPONSIONE DEL PREMIO DI RISULTATO

Si concorda di determinare il premio complessivo annuo lordo in € **175.000,00** presunti e, in ogni caso nella maggiore somma che dovesse risultare in applicazione dell'art. 5, del presente accordo, in conseguenza di nuove assunzioni.

Il premio sarà corrisposto in percentuale al raggiungimento di ciascun obiettivo ed all'apporto individuale. L'importo totale annuo così determinato sarà ripartito tra i dipendenti come stabilito al precedente art.5, in proporzione al periodo in cui ognuno è stato alle dipendenze dell'Ente e nelle singole posizioni lavorative, rispettivamente per ciascun anno del biennio, calcolato in mesi, arrotondando al mese le frazioni uguali o superiori ai 15 giorni e non considerando le frazioni inferiori ai 15 giorni.

In merito al raggiungimento degli obiettivi, le parti concordano di effettuare una verifica intermedia per l'anno 2015 nel mese di ottobre e per l'anno 2016 nel mese di luglio ed una verifica annua del risultato raggiunto, entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo.

In sede di verifica le parti prenderanno atto di eventuali slittamenti dei termini individuati per il raggiungimento degli obiettivi non imputabili all'attività svolta dal personale delle Aree, ma imputabili a cause esterne.

La liquidazione del premio sarà annuale ed avverrà entro il mese di febbraio dell'anno successivo.

11) AGEVOLAZIONI CONTRIBUTIVE E FISCALI

Il premio è soggetto alle agevolazioni contributive di cui alla legge n. 247/2007 (art. 1. co. 67 e 68), come modificato dalla legge 28 giugno 2012, n. 92 (art. 4, co. 28) e succ. mod..

Le parti concordano che l'agevolazione fiscale verrà applicata secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

12) ELENCO ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo i seguenti documenti allegati:

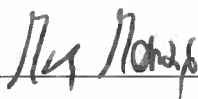
- | | |
|---|-----------------|
| 1) Obiettivi Contratto Integrativo Biennio 2015-2016 | (tot. pag. 2); |
| 2) Premio di risultato potenziale. Ripartizione per qualifica | (tot. pag. 1); |
| 3) Azioni procedurali, con relative scadenze | (tot. pag. 50); |
| 4) Schede di valutazione per qualifiche | (tot. pag. 8); |
| 5) Scala giudizi dei parametri di valutazione | (tot pag. 1); |
| 6) Modello di calcolo del premio in funzione delle valutazioni del singolo e per Aree | (tot. pag. 1). |

Letto, approvato e sottoscritto,

Pisa, li 3 agosto 2015

Per il Consorzio 4 Basso Valdarno:


Il Presidente, Marco Monaco
Il Direttore Generale, Dott. Giovanni Bracci
Il Direttore Area Risorse Dott. Irene Veroni

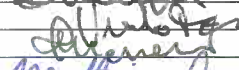



In rappresentanza dei lavoratori RSU


La RSU


Roberto Battaglini	FLAI- CGIL
Michela Montagnani	FLAI - CGIL
Ferrucci Umberto	FLAI - CGIL
Paola Mariani	FAI - CISL
Mattia Bonfanti	FAI - CISL
Claudio Pierini	FILBI- UIL














Sede Padule di Fucecchio: Via della Libertà, 28 - 51019 Ponte Buggianese (PT) - tel.: 0572.93221 - Fax: 0572.634527

Sede Val d'Era: Via Curtatone e Montanara, 49 c - 56028 Ponte a Egola - San Miniato (PI) - tel.: 0571.43448 - fax: 0571.401821

Ente associato





CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 (ente pubblico economico)
C.F.: 02127580500 - tel.: 050 505411 - fax: 050 505438

Allegato n. 1

Accordo Integrativo Aziendale Biennio 2015-2016

OBIETTIVI

DIREZIONE GENERALE

TITOLO OBIETTIVO

1. Prima attuazione adempimenti normativa sull'anticorruzione e sulla trasparenza
2. Predisposizione piano formativo del personale e sua attuazione
3. Redazione regolamento per le acquisizioni in economia e procedure per gare, contratti e accordi quadro
4. Verifica fattibilità trasformazione fattispecie lavori di manutenzione ordinaria in servizi

1. AREA RISORSE

TITOLO OBIETTIVO

1. Predisposizione ed attuazione PEG e controllo di gestione
2. Adempimenti connessi al passaggio al sistema di contabilità economico / patrimoniale e predisposizione bilanci di previsione esercizi 2016 e 2017
3. Predisposizione contratto integrativo aziendale biennio 2015/2016 ed effettuazione verifiche periodiche
4. Ruoli bonari anni 2015 e 2016 e ruoli coattivi anni pregressi. Attivazione procedure di riscossione e di recupero contributi consortili

2. AREA AFFARI GENERALI

TITOLO OBIETTIVO

1. Predisposizione ed attuazione procedure unitarie per atti, protocollo, segreteria organi e repertorio anche mediante l'implementazione di appositi applicativi software
2. Predisposizione regolamento accesso agli atti e rimborso per estrazione copia atti
3. Organizzazione URP consortile con relative procedure
4. Implementazione ed aggiornamento procedura unitaria di gestione degli archivi consortili (storico, corrente e di deposito)

3. AREA MANUTENZIONE, PROGETTI AMBIENTALI ED ENERGIE ALTERNATIVE

TITOLO OBIETTIVO

1. Predisposizione prezzario unico lavori
2. Verifica normative europee in materia di fanghi di dragaggio e confronto con contesto normativo e regolamentare in cui agisce il Consorzio – Sviluppo di proposte operative

Sede Padule di Fucecchio: Via della Libertà, 28 - 51019 Ponte Buggianese (PT) - tel.: 0572.93221 - Fax: 0572.634527

Sede Val d'Era: Via Curtatone e Montanara, 49 c - 56028 Ponte a Egola - San Miniato (PI) - tel.: 0571.43448 - fax: 0571.401821

Ente associato





CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO

Sede legale: VIA SAN MARTINO, 60 – 56125 PISA
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 (ente pubblico economico)
C.F.: 02127580500 - tel.: 050 505411 - fax: 050 505438

3. Sviluppo e messa in atto di azioni volte al risparmio energetico degli impianti consortili
4. Progettazione e realizzazione interventi di manutenzione nell'ex comprensorio di bonifica n. 14 "Padule di Fucecchio"

4. AREA MANUTENZIONE E NUOVE OPERE

TITOLO OBIETTIVO

1. Programmazione generale nuove opere
2. Implementazione procedura unitaria allerta meteo e servizio di piena
3. Verifica di fattibilità ampliamento del servizio "Gestione Diretta" e sua eventuale attuazione
4. Progettazione e realizzazione interventi di manutenzione nell'ex comprensorio di bonifica n. 19 "Pianura pisana"

5. AREA MANUTENZIONE E SERVIZI TECNICI

TITOLO

1. Programmazione generale interventi di manutenzione
2. Studio, progettazione e realizzazione implementazioni informatiche, hardware e software, telefonia fissa e mobile, comunicazioni radio, archiviazione sostitutiva e sito internet
3. Studio, pianificazione e realizzazione struttura S.I.T. consortile
4. Progettazione e realizzazione interventi di manutenzione nell'ex comprensorio n. 20 "Val d'Era"

OBIETTIVO DI CARATTERE TRASVERSALE

TITOLO

1. Predisposizione piano di classifica secondo le linee guida regionali (Deliberazione C.R. n. 25 del 24/03/2015)

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Sede Padule di Fucecchio: Via della Libertà, 28 - 51019 Ponte Buggianese (PT) - tel.: 0572.93221 - Fax: 0572.634527
Sede Val d'Era: Via Curtatone e Montanara, 49 c - 56028 Ponte a Egola - San Miniato (PI) - tel.: 0571.43448 - fax: 0571.401821

Ente associato



Handwritten signatures and initials in black ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten initials 'RS' in black ink.

Handwritten initials 'a h' in blue ink.

Accordo Integrativo Aziendale Biennio 2015-2016

PREMIO DI RISULTATO POTENZIALE RIPARTIZIONE PER QUALIFICA					
N.	AREA	PARAMETRO	POSIZIONE	N. DIPENDENTI	IMPORTO ANNUO LORDO (cad uno)
1	D	116	Ausiliario	1	1.650,60
2	C	127	Operaio	4	1.768,50
3	B	132	Capo Operaio	4	1.886,40
4	B	132	Guardiano Idraulico	5	1.886,40
5	B	132	Impiegato	5	1.886,40
6	A	134	Personale di concetto	7+1 assunto 2015	2.004,30
7	A	157	Personale di concetto	13	2.004,30
8	A	135	Personale di concetto con mansioni specifiche	5	2.122,20
9	A	159	Personale di concetto con mansioni specifiche	7	2.122,20
10	A	159	Impiegato Direttivo	3	2.534,85
11	A	184	Impiegato Direttivo	16	2.534,85
12	Q	162	Quadro Semplice	1	2.888,55
13	Q	185	Quadro Semplice	1	2.888,55
14	Q	187	Quadro Complesso	6	2.947,50
				79	175.000,00










Direzione Generale

Obiettivo strategico

nr.	Titolo Obiettivo	Descrizione estesa e Risultato atteso
1	Prima attuazione adempimenti connessi alla normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione	Messa in atto di tutte le azioni finalizzate all'implementazione dei primi adempimenti disposti dalla normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione (D.Lgs. 33/2013 così come modificato dalla L.90/2014 e L. 190/2012 e s.m.i. e disposizioni di attuazione)

INDICATORI	
Di efficacia	(inserire descrizione indicatore)
Di efficienza	(inserire descrizione indicatore)
Temporal	Confronto con scadenze standard previste nell'indicatore
Altro	(inserire descrizione indicatore)

Scadenze monitoraggio
1) Monitoraggio al 30/09/2015
2) Monitoraggio al 31/12/2015
3) Monitoraggio al 30/06/2016
4) Monitoraggio al 31/12/2016

Azioni procedurali esercizio 2015

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Formazione gruppo di lavoro e preliminare analisi del quadro normativo di riferimento	5,00%	31/08/2015		
2	Redazione di prima bozza di Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) contenente anche la sezione relativa al Programma Triennale sulla Trasparenza e del Codice di comportamento con adattamenti al quadro normativo ed al contesto del c.c.n.l. di riferimento Consorzio	20,00%	30/09/2015		
2	Aggiornamento ed implementazione pubblicazioni sito internet sezione "Amministrazione Trasparente"	10,00%	30/09/2015		
3	Adozione Codice di comportamento e divulgazione ai dipendenti, collaboratori e appaltatori di lavori e forniture di beni e servizi	10,00%	31/10/2015		
4	Acquisizione dichiarazioni dipendenti e predisposizione modulistica per dichiarazioni dipendenti, collaboratori e appaltatori di lavori e forniture di beni e di servizi come previsto dal codice di comportamento	10,00%	30/11/2015		
5	Nomina Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	5,00%	30/11/2015		
6	Attività formative specifiche per i soggetti maggiormente coinvolti nelle procedure di controllo / incontri formativi con altri Consorzi toscani	15,00%	30/11/2015		
7	Redazione bozza finale P.T.P.C. contenente anche la sezione relativa al Programma Triennale sulla Trasparenza	20,00%	30/11/2015		
8	Approvazione del P.T.P.C. con sezione relativa al Programma Triennale sulla Trasparenza	5,00%	31/12/2015		
		100,00%			

Azioni procedurali esercizio 2016

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Cura degli altri adempimenti inerenti la L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013. Comunicazione all'ANAC delle informazioni sugli appalti del 2015 da effettuarsi a cura dei vari RUP entro il 31/01/2016.	5,00%	15/01/2016		
2	Attività di divulgazione / formazione del personale su P.T.P.C. e procedure connesse	10,00%	28/02/2016		
3	Aggiornamento ed implementazione pubblicazioni sito internet sezione "Amministrazione Trasparenza" e cura adempimenti programma triennale trasparenza	10,00%	continuativa		
4	Svolgimento attività previste nel Piano e nelle procedure di attuazione con il coinvolgimento dei vari soggetti (Dirigenti, dipendenti, RUP, controlli interni, ecc.)	50,00%	continuativa		
5	Analisi e redazione misure da approvare entro il 31/01/2017 finalizzate all'aggiornamento del P.T.P.C., della sezione dedicata alla Trasparenza e del Codice di comportamento	15,00%	30/11/2016		
6	Redazione relazione annuale di resoconto attività svolta nel corso dell'anno 2016 - Primo anno di attuazione del P.T.P.C.	10,00%	15/12/2016		
		100,00%			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Direzione Generale

Obiettivo strategico

nr.	Titolo Obiettivo	Descrizione estesa e Risultato atteso
2	Predisposizione piano formativo del personale e sua attuazione	Predisposizione di un piano dettagliato di formazione del personale sulla base delle esigenze sia di carattere generale sia di carattere tecnico/specifico e sua attuazione nel corso del periodo di riferimento. Valutazione possibilità di effettuare formazione interna per materie specifiche.

INDICATORI	
Di efficacia	(Inserire descrizione indicatore)
Di efficienza	(Inserire descrizione indicatore)
Temporali	Confronto con scadenze standard previste nell'indicatore
Altro	(Inserire descrizione indicatore)

Scadenze monitoraggio
1) Monitoraggio al 30/09/2015
2) Monitoraggio al 31/12/2015
3) Monitoraggio al 30/06/2016
4) Monitoraggio al 31/12/2016

Azioni procedurali esercizio 2015

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Verifica esigenze formative per l'anno 2015 mediante confronto con le aree gestionali, con particolare riferimento alle novità normative in materia di appalti, trasparenza, anticorruzione, nuova contabilità economico/patrimoniale e progettazione ed esecuzione lavori	20,00%	31/08/2015		
2	Definizione esigenze formative che sarebbe necessario attivare nel corso degli ultimi mesi del 2015 in coerenza con le risorse finanziarie a disposizione	20,00%	31/08/2015		
3	Scelta ed incarico partners esterni per effettuazione formazione	40,00%	30/09/2015		
4	Attivazione corsi di formazione ultimi mesi esercizio 2015	20,00%	31/12/2015		
		100,00%			

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials: Rg, OK, OK, OK, OK]

Direzione Generale

Obiettivo strategico

nr.	Titolo Obiettivo	Descrizione estesa e Risultato atteso
4	Verifica fattibilità trasformazione fattispecie lavori di manutenzione ordinaria in servizi	Studio di fattibilità finalizzato alla verifica tecnico /giuridica per la trasformazione della manutenzione ordinaria dalla fattispecie "lavori" alla fattispecie "servizi".

INDICATORI

Di efficacia	(Inserire descrizione indicatore)	
Di efficienza	(Inserire descrizione indicatore)	
Temporal	Confronto con scadenze standard previste nell'indicatore	
Altro	(Inserire descrizione indicatore)	

Scadenze monitoraggio

1) Monitoraggio al 30/09/2015
2) Monitoraggio al 31/12/2015
3) Monitoraggio al 30/06/2016
4) Monitoraggio al 31/12/2016

Azioni anno 2015

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Raccolta dati di progetto manutenzioni ordinarie 2015	10,00%	30/09/2015		
2	Verifica compatibilità tipologia di interventi di manutenzione ordinaria con i servizi	20,00%	30/09/2015		
3	Elaborazione ipotesi di manutenzione ordinaria come servizi	50,00%	30/11/2015		
4	Confronto dell'ipotesi elaborata con le Aree tecniche	10,00%	15/12/2015		
5	Eventuali soluzioni a problematiche emerse dal confronto	10,00%	31/12/2015		
		100,00%			

Azioni anno 2016

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Elaborazione definitiva ipotesi di manutenzione ordinaria come servizi	40,00%	15/02/2016		
2	Presentazione ipotesi e verifica con le Aree tecniche	10,00%	28/02/2016		
3	Controllo della fase tecnico-amministrativa di attuazione della nuova procedura	20,00%	31/10/2016		
4	Verifica dei risultati ottenuti	10,00%	30/11/2016		
5	Elaborazione eventuali azioni correttive	20,00%	31/12/2016		
		100,00%			









1. Risorse

Obiettivo strategico

nr.	Titolo Obiettivo	Descrizione estesa e Risultato atteso
1	Predisposizione ed attuazione P.E.G. e controllo di gestione	Implementazione del sistema di controllo di gestione come definito nel regolamento di contabilità

INDICATORI	
Di efficacia	(Inserire descrizione indicatore)
Di efficienza	(Inserire descrizione indicatore)
Temporali	Confronto con scadenze standard previste nell'indicatore
Altro	(Inserire descrizione indicatore)

Scadenze monitoraggio
1) Monitoraggio al 30/09/2015
2) Monitoraggio al 31/12/2015
2) Monitoraggio al 30/06/2016
2) Monitoraggio al 31/12/2016

Azioni procedurali esercizio 2015

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Analisi e redazione schede di dettaglio per ciascun obiettivo (obiettivi distinti in obiettivi strategici rilevanti anche ai fini del contratto integrativo aziendale ed altri obiettivi) anche mediante confronto con le varie aree gestionali	15,00%	31/08/2015		
2	Redazione piano dettagliato degli obiettivi esercizio 2015	10,00%	31/08/2015		
3	Ripartizione risorse di bilancio dell'esercizio 2015 tra le varie aree coerentemente con gli obiettivi assegnati	15,00%	15/09/2015		
4	Redazione P.E.G. e atti di approvazione	15,00%	30/09/2015		
5	Monitoraggio azioni al 30/09/2015 mediante il coinvolgimento informativo del sistema di contabilità e delle varie aree di riferimento	10,00%	30/09/2015		
6	Redazione report monitoraggio con analisi quali indicatori, grafici, ecc. ed inoltre alle varie aree con eventuali azioni correttive da adottare e/o rimodulazione obiettivi e risorse	5,00%	15/10/2015		
7	Raccolta dati statistici per predisposizione standard ed indicatori esercizio 2016	10,00%	31/12/2015		
8	Analisi impatto cambiamento sistema contabile su procedure di controllo di gestione	10,00%	31/12/2015		
9	Definizione obiettivi ordinari per l'esercizio 2016 ed eventuale integrazione obiettivi strategici e di organizzazione già definiti nel 2015 con confronto varie aree	10,00%	31/12/2015		
		100,00%			

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials]

Azioni procedurali esercizio 2016

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Monitoraggio azioni al 31/12/2015 mediante il coinvolgimento informativo del sistema di contabilità e delle varie aree di riferimento	10,00%	31/01/2016		
2	Redazione report monitoraggio con analisi quali indicatori, grafici, ecc. ed inoltre alle varie aree con eventuali azioni correttive da adottare e/o rimodulazione obiettivi e risorse	5,00%	15/02/2016		
3	Integrazione piano dettagliato degli obiettivi periodo di programmazione biennio 2015/2016 e definizione risorse da assegnare alle varie aree compatibilmente con gli obiettivi individuati	20,00%	15/02/2016		
4	Redazione P.E.G./Budget esercizio 2016 con adattamenti per entrata in vigore del nuovo sistema contabile ed atti di approvazione	15,00%	28/02/2016		
5	Monitoraggio azioni al 30/06/2016 mediante il coinvolgimento informativo del sistema di contabilità e delle varie aree di riferimento.	10,00%	30/06/2016		
6	Redazione report monitoraggio con analisi quali indicatori, grafici, ecc. ed inoltre alle varie aree con eventuali azioni correttive da adottare e/o rimodulazione obiettivi e risorse	5,00%	15/07/2016		
7	Redazione report monitoraggio con analisi quali indicatori, grafici, ecc. ed inoltre alle varie aree con eventuali azioni correttive da adottare e/o rimodulazione obiettivi e risorse	10,00%	30/09/2016		
8	Redazione report monitoraggio con analisi quali indicatori, grafici, ecc. ed inoltre alle varie aree con eventuali azioni correttive da adottare. Eventuale integrazione assegnazioni risorse e/o rimodulazione obiettivi	5,00%	15/10/2016		
9	Effettuazione elaborazioni e/o studi su tematiche particolari inerenti processi gestionali specifici	5,00%	31/12/2016		
10	Implementazione e miglioramento banca dati standard gestionali ed indicatori	5,00%	31/12/2016		
11	Definizione obiettivi per l'esercizio 2017	10,00%	31/12/2016		
		100,00%			

1. Risorse

Obiettivo strategico

nr.	Titolo Obiettivo	Descrizione estesa e Risultato atteso
2	Adempimenti connessi al passaggio al sistema di contabilità economico/patrimoniale e predisposizione bilanci di previsione per gli esercizi 2016 e 2017	Adozione di tutti gli adempimenti finalizzati all'implementazione del sistema di contabilità economico-patrimoniale secondo le disposizioni e le tempistiche previste dalla Regione Toscana e predisposizione dei bilanci di previsione per gli esercizi 2016 e 2017.

INDICATORI	
Di efficacia	(inserire descrizione indicatore)
Di efficienza	(inserire descrizione indicatore)
Temporali	Confronto con scadenze standard previste nell'indicatore
Altro	(inserire descrizione indicatore)

Scadenze monitoraggio
1) Monitoraggio al 30/09/2015
2) Monitoraggio al 31/12/2015
3) Monitoraggio al 30/06/2016
4) Monitoraggio al 31/12/2016

Azioni procedurali esercizio 2015

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Acquisizione indirizzi dall'Amministrazione e dalla Direzione Generale per la formazione del nuovo bilancio 2016	10,00%	31/08/2015		
2	Analisi delle indicazioni fornite dalla Regione Toscana in merito al nuovo sistema di contabilità economico/patrimoniale (delibera G.R.T. 835/2014 e relativi allegati) e formulazione di proposta operativa. In relazione alle operazioni peculiari del Consorzio	15,00%	30/09/2015		
3	Predisposizione schema di bilancio preventivo economico e proposta di relazione dell'organo di amministrazione	25,00%	15/10/2015		
4	Condivisione proposta di bilancio con revisore e valutazione eventuali integrazioni/modifiche a proposta predisposta	5,00%	31/10/2015		
5	Implementazione sperimentale del modulo gestionale economico / patrimoniale (definizione delle regole e dei principi)	10,00%	30/11/2015		
6	Presentazione proposta di bilancio di previsione in assemblea	5,00%	30/11/2015		
7	Formazione del personale dell'area contabile e patrimonio	10,00%	31/12/2015		
8	Predisposizione proposta di regolamento di contabilità che preveda il sistema di contabilità economico / patrimoniale	20,00%	31/12/2015		
		100,00%			

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Azioni procedurali esercizio 2016

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Condivisione del nuovo sistema di contabilità economico / patrimoniale con le diverse aree dell'ente e incontri formativi finalizzati	15,00%	30/04/2016		
2	Implementazione definitiva del modulo gestionale e relativi aggiustamenti tecnici	15,00%	30/06/2016		
3	Acquisizione indirizzi dall'Amministrazione e dalla Direzione Generale per la formazione del nuovo bilancio 2017	10,00%	31/07/2016		
4	Definizione di nuove procedure contabili alla luce del nuovo sistema di contabilità	20,00%	30/09/2016		
5	Predisposizione schema di bilancio preventivo economico e proposta di relazione dell'organo di amministrazione	25,00%	15/10/2016		
6	Condivisione proposta di bilancio con revisore e valutazione eventuali integrazioni/modifiche a proposta predisposta	5,00%	31/10/2016		
7	Presentazione proposta di bilancio di previsione in assemblea	5,00%	30/11/2016		
8	Analisi ripercussione del nuovo sistema di contabilità sull'operatività dell'ente e soluzione a criticità emerse nel corso dell'anno	5,00%	31/12/2016		
		100,00%			

1. Risorse

Obiettivo strategico

nr.	Titolo Obiettivo	Descrizione estesa e Risultato atteso
3	Predisposizione contratto integrativo aziendale biennio 2015/2016 ed effettuazione verifiche periodiche	Predisposizione contratto integrativo biennio 2015-2016 per il personale dipendente. Effettuazione verifiche periodiche alle scadenze previste dal c.c.n.l.

INDICATORI	
Di efficacia	(inserire descrizione indicatore)
Di efficienza	(inserire descrizione indicatore)
Temporali	Confronto con scadenze standard previste nell'indicatore
Altro	(inserire descrizione indicatore)

Scadenze monitoraggio
1) Monitoraggio al 30/09/2015
2) Monitoraggio al 31/12/2015
3) Monitoraggio al 30/06/2016
4) Monitoraggio al 31/12/2016

Azioni procedurali entro l'esercizio 2015

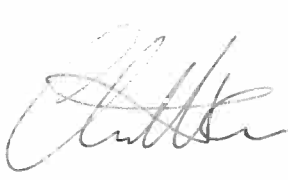







n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
4	Verifica temporale al 30/09/2015	60,00%	15/10/2015		
5	Compilazione schede con verifiche temporali scadenze e loro approvazione	40,00%	15/10/2015		
		100,00%			

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials: AB, RS, MS, etc.]

Azioni procedurali entro l'esercizio 2016

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Verifica temporale al 31/12/2015	20,00%	31/01/2016		
2	Compilazione schede con verifiche temporali scadenze e loro approvazione	15,00%	15/02/2016		
3	Verifica temporale al 30/09/2015	20,00%	15/10/2016		
4	Compilazione schede con verifiche temporali scadenze e loro approvazione	15,00%	31/10/2016		
5	Redazione piattaforma obiettivi integrativo biennio successivo (periodo di programmazione 2017/2018)	30,00%	31/12/2016		
		100,00%			

RB

1. Risorse

Obiettivo strategico

nr.	Titolo Obiettivo	Descrizione estesa e Risultato atteso
4	Ruoli bonari anni 2015 e 2016 e ruoli coattivi anni progressi. Attivazione procedure di riscossione e di recupero contributi consortili	Messa in atto di tutte le azioni volte all'emissione dei ruoli bonari degli anni 2015 e 2016 e dei ruoli coattivi degli anni progressi con l'attivazione delle procedure di riscossione relative e le connesse attività di recupero dei contributi consortili

INDICATORI	
Di efficacia	(inserire descrizione indicatore)
Di efficienza	(inserire descrizione indicatore)
Temporalità	Confronto con scadenze standard previste nell'indicatore
Altro	(inserire descrizione indicatore)

Scadenze monitoraggio
1) Monitoraggio al 30/09/2015
2) Monitoraggio al 31/12/2015
3) Monitoraggio al 30/06/2016
4) Monitoraggio al 31/12/2016

Azioni procedurali anno 2015					
n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Predisposizione ed approvazione piano di riparto anno 2015	15,00%	15/09/2015		
2	Predisposizione ed emissione ruolo bonario anno 2015	30,00%	30/09/2015		
3	Rendicontazione ruoli coattivi emessi nell'anno 2015	20,00%	31/12/2015		
4	Attivazione e monitoraggio procedure di recupero, sgravio e riscossione per tutti i ruoli di contribuzione emessi	15,00%	31/12/2015		
5	Svolgimento procedura di gara per selezione soggetto incaricato di elaborazione e stampa avvisi bonari ruolo di contribuzione e del soggetto incaricato della riscossione bonaria	20,00%	31/12/2015		
		100,00%			

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Predisposizione ed emissione ruoli coattivi ex Fiumi e Fossi anni 2008 - 2009 e 2014 e ruolo coattivo 2014 ex Padule di Fucecchio	15,00%	31/03/2016		
2	Predisposizione ed approvazione piano di riparto anno 2016 secondo nuovo Piano di Classifica	25,00%	31/03/2016		
3	Predisposizione ed emissione ruolo bonario anno 2016	30,00%	30/04/2016		
4	Predisposizione ed emissione ruolo coattivo anno 2015	20,00%	30/06/2016		
5	Attivazione e monitoraggio procedure di recupero, sgravio e riscossione per tutti i ruoli di contribuenza emessi	10,00%	31/12/2016		
		100,00%			

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

2. Affari generali

Obiettivo strategico

nr.	Titolo Obiettivo	Descrizione estesa e Risultato atteso
1	Predisposizione ed attuazione procedure unitarie per atti, protocollo, segreteria organi e repertorio anche mediante l'implementazione di appositi applicativi software	Messa in atto di tutte le azioni volte all'implementazione di un sistema unitario di procedure per la gestione degli atti, del protocollo, della segreteria degli organi e del registro del repertorio. Ciò anche attraverso l'utilizzo di appositi applicativi software.

INDICATORI	
Di efficacia	(inserire descrizione indicatore)
Di efficienza	(inserire descrizione indicatore)
Temporal	Confronto con scadenze standard previste nell'indicatore
Altro	(inserire descrizione indicatore)

Scadenze monitoraggio
1) Monitoraggio al 30/09/2015
2) Monitoraggio al 31/12/2015
3) Monitoraggio al 30/06/2016
4) Monitoraggio al 31/12/2016

Azioni procedurali esercizio 2015					
n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Analisi procedure esistenti, verifica possibili migliorie e proposte operative nuove procedure e programmazione corsi di aggiornamento del personale	20,00%	30/09/2015		
2	Definizione, presentazione e condivisione bozze procedure e regolamenti per protocollo, repertorio contratti, protocollo e predisposizione e formazione atti con Direzione Generale	25,00%	31/10/2015		
3	Redazione bozze finali procedure e regolamenti per approvazione	20,00%	15/11/2015		
4	Inizio gestione informatizzata protocollo, segreteria atti e repertorio secondo nuovi procedure e regolamenti	20,00%	31/12/2015		
5	Formazione del personale	15,00%	31/12/2015		
		100,00%			

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials: "MS", "SK", "ED", "AS"]

Azioni procedurali esercizio 2016

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Analisi procedure atti, protocollo, segreteria e repertorio come impostate e definizione migliore da apportare di concerto con la Direzione Generale	25,00%	31/03/2016		
2	Modifica/integrazione procedure e regolamenti secondo migliorie definite con Direzione Generale e redazione bozze atti per approvazione	25,00%	30/04/2016		
3	Gestione protocollo, segreteria atti e repertorio secondo nuove procedure	25,00%	31/12/2016		
4	Formazione del personale	25,00%	31/12/2016		
		100,00%			











2. Affari Generali

Obiettivo strategico

nr.	Titolo Obiettivo	Descrizione estesa e Risultato atteso
2	Predisposizione regolamento accesso agli atti e rimborso per estrazione copia atti	Redazione regolamento accesso agli atti con definizione casistiche e modalità operative e previsione modalità di rimborso per estrazione di copia degli atti. Verifica sua attuazione e valutazione eventuali modifiche e/o integrazioni.

INDICATORI	
Di efficacia	(Inserire descrizione indicatore)
Di efficienza	(Inserire descrizione indicatore)
Temporal	Confronto con scadenze standard previste nell'indicatore
Altro	(Inserire descrizione indicatore)

Scadenze monitoraggio
1) Monitoraggio al 30/09/2015
2) Monitoraggio al 31/12/2015
3) Monitoraggio al 30/06/2016
4) Monitoraggio al 31/12/2016

Azioni procedurali esercizio 2015

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Preliminare verifica normativa e regolamentare in materia di accesso agli atti in relazione in particolare con normativa su tutela dei dati personali e normativa su anticorruzione e trasparenza	25,00%	31/08/2015		
2	Presentazione e verifica bozza regolamento con Direzione Generale	20,00%	30/09/2015		
3	Redazione versione finale, predisposizione bozza di atto e presentazione in Assemblea per approvazione	20,00%	31/10/2015		
4	Formazione interna del personale sull'attuazione delle disposizioni del regolamento	20,00%	31/12/2015		
5	Attuazione disposizioni del regolamento di accesso agli atti e redazione statistiche accesso anno 2015	15,00%	31/12/2015		
		100,00%			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]


[Handwritten signature]


[Handwritten signature]


[Handwritten mark]

Azioni procedurali esercizio 2016

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Verifica prima attuazione regolamento accesso agli atti e valutazione eventuali necessità di modifica / integrazione	35,00%	31/03/2016		
2	Predisposizione eventuali modifiche e/o integrazioni a regolamento di accesso agli atti	30,00%	30/04/2016		
3	Formazione interna del personale sull'attuazione delle disposizioni del regolamento	20,00%	31/12/2016		
4	Attuazione disposizioni del regolamento di accesso agli atti e redazione statistiche accesso anno 2016	15,00%	31/12/2016		
		100,00%			






RB
 RB
 RB
 RB
 RB

2. Affari generali

Obiettivo strategico

nr.	Titolo Obiettivo	Descrizione estesa e Risultato atteso
3	Organizzazione U.R.P. consortile con relative procedure	Messa in atto di tutte le azioni finalizzate all'implementazione ed organizzazione dell'U.R.P. consortile con le relative procedure di gestione

INDICATORI	
Di efficacia	(Inserire descrizione indicatore)
Di efficienza	(Inserire descrizione indicatore)
Temporali	Confronto con scadenze standard previste nell'indicatore
Altro	(Inserire descrizione indicatore)

Scadenze monitoraggio
1) Monitoraggio al 30/09/2015
2) Monitoraggio al 31/12/2015
3) Monitoraggio al 30/06/2016
4) Monitoraggio al 31/12/2016

Azioni procedurali esercizio 2015

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Ricognizione normativa e regolamentare in materia di U.R.P. - enti locali ed enti pubblici economici	25,00%	30/09/2015		
2	Redazione progetto di organizzazione U.R.P. consortile con attribuzione dei relativi compiti e condivisione con Direzione Generale e Presidenza	35,00%	31/10/2015		
3	Approvazione progetto di organizzazione U.R.P. consortile	25,00%	30/11/2015		
5	Predisposizione statistiche rilevanti U.R.P. (n. richieste presentate, n. richieste soddisfatte, tipo di richieste, ecc.) per costruzione banca dati "standard"	15,00%	31/12/2015		
		100,00%			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Azioni procedurali esercizio 2016

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Svolgimento prima formazione dipendenti addetti all'U.R.P. e prima applicazione procedure gestionali ad esso relative	15,00%	31/03/2016		
2	Verifica prima attuazione procedure gestionali U.R.P. consortile	20,00%	31/03/2016		
3	Predisposizione eventuali integrazioni e/o modifiche procedure gestionali di funzionamento dell'U.R.P.	20,00%	30/04/2016		
4	Attuazione procedure di funzionamento dell'U.R.P. consortile e formazione interna del personale	30,00%	31/12/2016		
5	Aggiornamento statistiche attività U.R.P. per costruzione banca dati "standard"	15,00%	31/12/2016		
		100,00%			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2. Affari generali

Obiettivo strategico

nr.	Titolo Obiettivo	Descrizione estesa e Risultato atteso
4	Implementazione ed aggiornamento procedura unitaria di gestione degli archivi consortili (storico, corrente e di deposito)	Messa in atto di tutti gli adempimenti volti alla definizione di procedure unitarie per la gestione degli archivi consortili

Scadenze monitoraggio
1) Monitoraggio al 30/09/2015
2) Monitoraggio al 31/12/2015
3) Monitoraggio al 30/06/2016
4) Monitoraggio al 31/12/2016

INDICATORI	
Di efficacia	(Inserire descrizione indicatore)
Di efficienza	(Inserire descrizione indicatore)
Temporalità	Confronto con scadenze standard previste nell'indicatore
Altro	(Inserire descrizione Indicatore)

Azioni procedurali esercizio 2015					
n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Analisi normative e regolamenti applicabili agli archivi consortili	30,00%	15/09/2015		
2	Analisi metodologie di gestione archivi ex Consorzi di bonifica tuttora in corso e definizione gestione nel periodo transitorio	20,00%	30/09/2015		
3	Redazione progetto operativo di gestione degli archivi secondo metodologie unitarie	30,00%	31/10/2015		
4	Approvazione progetto operativo di gestione degli archivi	20,00%	31/12/2015		
		100,00%			

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials: (Sed), (MS), (Sed), (Sed), (Sed), (Sed)]

Azioni procedurali anno 2016

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Gestione archivi secondo procedure progetto operativo approvato	70,00%	31/12/2016		
2	Raccolta dati statistici di consultazione degli archivi distinti per tipologia (richieste di accesso di cittadini, responsabili uffici, dipendenti, ecc.)	30,00%	31/12/2016		
		100,00%			

Antifer

2

RB

BR

BR

BR

BR

BR

1

3. Area manutenzione, progetti ambientali ed energie alternative

Obiettivo strategico

nr.	Titolo Obiettivo	Descrizione estesa e Risultato atteso
1	Predisposizione prezzario unico lavori	Messa in atto delle azioni per la predisposizione di prezzario unitario

INDICATORI	
Di efficacia	(Inserire descrizione indicatore)
Di efficienza	(Inserire descrizione indicatore)
Temporali	Confronto con scadenze standard previste nell'indicatore
Altro	(Inserire descrizione indicatore)

Scadenze monitoraggio
1) Monitoraggio al 30/09/2015
2) Monitoraggio al 31/12/2015
3) Monitoraggio al 30/06/2016
4) Monitoraggio al 31/12/2016

Azioni procedurali esercizio 2015

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Analisi prezzari già approvati dagli ex Consorzi ed attualmente in uso ed analisi contesto normativo e regolamentare	20,00%	30/09/2015		
2	Analisi prezzari ordini professionali e/o similari in uso presso gli enti Regione Toscana ed analisi problematiche connesse ad una loro applicazione alle varie fattispecie	20,00%	30/09/2015		
3	Compilazione prezzari e confronto con aree gestionali	50,00%	30/11/2015		
4	Predisposizione atti ed approvazione definitiva prezzari unitari lavori distinti per tipologia	10,00%	31/12/2015		
		100,00%			

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials]

Azioni procedurali esercizio 2016

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Analisi esigenze revisione prezzari per varie tipologie di lavori	20,00%	30/04/2016		
2	Aggiornamento prezzari	20,00%	30/06/2016		
3	Applicazione prezzari unitari per tipologia ai progetti in approvazione nell'anno 2016	60,00%	31/12/2016		
		100,00%			

Chiffa

BB
OK
Stes
ms
1

3. Manutenzione, progetti ambientali ed energie alternative

Obiettivo strategico

nr.	Titolo Obiettivo	Descrizione estesa e Risultato atteso
2	<p>Verifica normative europee in materia di fanghi di dragaggio e confronto con contesto normativo e regolamentare in cui agisce il Consorzio - Sviluppo di proposte alternative</p>	<p>Studio della normativa europea di settore, confronto con quella italiana, analisi del modus operandi a livello regionale. Valutazione di metodologie di smaltimento non convenzionali. Progetto pilota.</p>

INDICATORI	
Di efficacia	(Inserire descrizione indicatore)
Di efficienza	(Inserire descrizione indicatore)
Temporal	Confronto con scadenze standard previste nell'indicatore
Altro	(Inserire descrizione indicatore)

Scadenze monitoraggio
1) Monitoraggio al 30/09/2015
2) Monitoraggio al 31/12/2015
3) Monitoraggio al 30/06/2016
4) Monitoraggio al 31/12/2016

Azioni procedurali esercizio 2015

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Raccolta ed analisi della normativa a livello europeo	20,00%	30/09/2015		
2	Raccolta ed analisi della normativa a livello italiano	10,00%	30/09/2015		
3	Raccolta ed analisi della normativa a livello regionale	10,00%	30/09/2015		
4	Ricerca, valutazione ed analisi di metodologie di smaltimento alternative	60,00%	31/12/2015		
		100,00%			

[Handwritten signature]

[Handwritten notes and signatures]
 2 Hed Sps mbs 11
 RB

Azioni procedurali anno 2016

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Predisposizione di un progetto pilota con metodologia di smaltimento classica negli ipotetici casi di classificazione del sedimenti	5,00%	30/06/2016		
2	Predisposizione di un progetto pilota con metodologia di smaltimento alternativa negli ipotetici casi di classificazione del sedimenti	45,00%	30/06/2016		
3	Confronto tra le varie metodologie proposte - Analisi costi / benefici	25,00%	31/12/2016		
5	Predisposizione di un documento conclusivo di confronto normativo, tecnologico e di fattibilità economica delle metodologie alternative	25,00%	31/12/2016		
		100,00%			

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials]

3. Manutenzione, progetti ambientali ed energie alternative

Obiettivo strategico

nr.	Titolo Obiettivo	Descrizione estesa e Risultato atteso
3	Sviluppo e messa in atto di azioni volte al risparmio energetico degli impianti consortili	Ricognizione dello stato attuale, analisi del fabbisogno energetico e valutazione di azioni di modifica e/o integrazione del sistema di alimentazione atte al risparmio.

INDICATORI

Di efficacia	(inserire descrizione indicatore)	
Di efficienza	(inserire descrizione indicatore)	
Temporalità	Confronto con scadenze standard previste nell'indicatore	
Altro	(inserire descrizione indicatore)	

Scadenze monitoraggio

1) Monitoraggio al 30/09/2015
2) Monitoraggio al 31/12/2015
3) Monitoraggio al 30/06/2016
4) Monitoraggio al 31/12/2016

Azioni procedurali esercizio 2015

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Ricognizione, mappatura e classificazione di tutti gli impianti consortili	5,00%	30/9/2015		
2	Analisi delle caratteristiche elettro-meccaniche ed energetiche	5,00%	30/9/2015		
3	Ricognizione dei gestori del servizio e delle spese sostenute negli ultimi 5 anni per alimentazione	10,00%	30/9/2015		
4	Analisi dei costi e delle esigenze energetiche di ogni singolo impianto	30,00%	31/12/2015		
5	Confronto e ricerca di mercato tra i vari gestori del servizio al fine di ottenere un primo abbattimento (eventuale) dei costi di gestione	50,00%	31/12/2015		
		100,00%			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Azioni procedurali anno 2016

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Analisi dei sistemi di alimentazione integrativi e/o alternativi	10,00%	30/06/2016		
2	Predisposizione di un progetto pilota di alimentazione integrativa da applicare ad uno o più impianti	50,00%	30/06/2016		
3	Analisi dei costi benefici	20,00%	31/12/2016		
4	Proposta per l'estensione o meno a tutti gli impianti consorziati a seguito delle analisi di cui ai punti precedenti.	20,00%	31/12/2016		
		100,00%			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 BB

3. Area manutenzione, progetti ambientali ed energie alternative

Obiettivo strategico

nr.	Titolo Obiettivo	Descrizione estesa e Risultato atteso
4	Progettazione e realizzazione interventi di manutenzione nell'ex comprensorio di bonifica n. 14 "Padule di Fucecchio"	Programmazione e realizzazione lavori di manutenzione ordinaria/periodica/straordinaria reticolo ed opere consortili ex comprensorio di bonifica n. 14 "Padule di Fucecchio"

INDICATORI	
Di efficacia	(Inserire descrizione indicatore)
Di efficienza	(Inserire descrizione indicatore)
Temporali	Confronto con scadenze standard previste nell'indicatore
Altro	(Inserire descrizione indicatore)

Scadenze monitoraggio
1) Monitoraggio al 30/09/2015
2) Monitoraggio al 31/12/2015
3) Monitoraggio al 30/06/2016
4) Monitoraggio al 31/12/2016

Azioni procedurali esercizio 2015

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Progettazione lavori da realizzare con economie da ribassi d'asta anno 2015	5,00%	15/09/2015		
2	Progettazione lavori impianti idrovori anno 2015	10,00%	15/09/2015		
3	Redazione di un prezzario unico (nota metodologica + elenco prezzi)	10,00%	30/09/2015		
4	Realizzazione lavori con economie da ribassi d'asta anno 2015 (fasi da realizzare nell'arco dell'anno 2015)	5,00%	31/12/2015		
5	Realizzazione lavori impianti idrovori anno 2015 (fasi da realizzare nell'arco dell'anno 2015)	5,00%	31/12/2015		
6	Controllo del territorio e guardiania. Definizione regolamento concessioni	15,00%	31/12/2015		
7	Realizzazione dei lavori di ordinaria manutenzione in appalto sulla base dei progetti approvati e delle perizie affidate (fasi da esaurire nell'arco dell'anno 2015)	50,00%	31/12/2015		
		100,00%			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

RB

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Azioni procedurali esercizio 2016

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Report finale attività di ordinaria manutenzione esercizio 2015 comprensorio n. 14 "Padule di Fucecchio"	5,00%	31/01/2016		
2	Raccolta e verifica segnalazioni / esigenze o.m. comprensorio n. 14 "Padule di Fucecchio" pervenute dai Comuni, dai consorziati e dalle Associazioni di categoria	5,00%	31/01/2016		
3	Progettazione interventi di ordinaria manutenzione anno 2016	25,00%	28/02/2016		
4	Progettazione lavori da realizzare con economie da ribassi d'asta anno 2016	5,00%	15/09/2016		
5	Progettazione lavori impianti idrovori anno 2016	5,00%	15/09/2016		
6	Conclusione lavori di ordinaria manutenzione ex comprensorio n. 14 "Padule di Fucecchio" anno 2015 compresi lavori da ribassi d'asta e per impianti idrovori (fasi da realizzare nel 2016)	5,00%	30/09/2016		
7	Redazione atti finali ed atti di liquidazione saldo a ditte esecutrici lavori di ordinaria manutenzione in appalto compresi lavori da ribassi d'asta e per impianti idrovori ex comprensorio n. 19 "Padule di Fucecchio" anno 2015	5,00%	30/11/2016		
8	Realizzazione lavori con economie da ribassi d'asta anno 2016 (fasi da realizzare nell'arco dell'anno 2016)	5,00%	31/12/2016		
9	Realizzazione lavori impianti idrovori anno 2015 (fasi da realizzare nell'arco dell'anno 2016)	5,00%	31/12/2016		
10	Controllo del territorio e guardiania. Applicazione regolamento concessioni.	10,00%	31/12/2016		
11	Realizzazione dei lavori di ordinaria manutenzione in appalto sulla base dei progetti approvati e delle perizie affidate (fasi da esaurire nell'arco dell'anno 2016)	25,00%	31/12/2016		
		100,00%			

4. Area Manutenzione e nuove opere

Obiettivo strategico

nr.	Titolo Obiettivo	Descrizione estesa e Risultato atteso
1	Programmazione generale nuove opere	Programmazione piano nuove opere e manutenzioni straordinarie. Formazione del D.A.D.S. Programmazione contenuti di un DB di pianificazione territoriale

INDICATORI	
Di efficacia	(inserire descrizione indicatore)
Di efficienza	(inserire descrizione indicatore)
Temporali	Confronto con scadenze standard previste nell'indicatore
Altro	(inserire descrizione indicatore)

Scadenze monitoraggio
1) Monitoraggio al 30/09/2015
2) Monitoraggio al 31/12/2015
3) Monitoraggio al 30/06/2016
4) Monitoraggio al 31/12/2016

Azioni procedurali esercizio 2015

n° azione	Descrizione	Peso %
1	Definizione procedura per raccolta standardizzata dei fabbisogni in termini di nuove opere e manutenzioni straordinarie, loro classificazione in termini geografici, economico/finanziari e di priorità d'intervento	25,00%
2	Programmazione nuove opere per presentazione al piano anti-alluvioni delle ADB	25,00%
3	Proposte per la formazione del nuovo D.A.D.S. e bilancio di previsione 2016	20,00%
4	Definizione della struttura del Piano delle Attività di cui all'art. 22, comma 2, lettera b) della L.R. 79/2012, anche sulla base delle Linee Guida regionali approvate con la Delibera di Giunta n. 293 del 23/3/2015 della Regione Toscana - Fase in comune con obiettivo area 5	15,00%
5	Redazione della proposta del Piano delle Attività di cui all'art. 22, comma 2, lettera b) della L.R. 79/2012, da sottoporre all'Assemblea consortile per la relativa adozione	10,00%
6	Eventuale risposta ad osservazioni su P.A.A.B. pervenute dalla Regione Toscana e predisposizione atti per sua definitiva approvazione	5,00%
		100,00%

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Definizione procedura per raccolta standardizzata dei fabbisogni in termini di nuove opere e manutenzioni straordinarie, loro classificazione in termini geografici, economico/finanziari e di priorità d'intervento	25,00%	15/09/2015		
2	Programmazione nuove opere per presentazione al piano anti-alluvioni delle ADB	25,00%	15/09/2015		
3	Proposte per la formazione del nuovo D.A.D.S. e bilancio di previsione 2016	20,00%	15/09/2015		
4	Definizione della struttura del Piano delle Attività di cui all'art. 22, comma 2, lettera b) della L.R. 79/2012, anche sulla base delle Linee Guida regionali approvate con la Delibera di Giunta n. 293 del 23/3/2015 della Regione Toscana - Fase in comune con obiettivo area 5	15,00%	30/09/2015		
5	Redazione della proposta del Piano delle Attività di cui all'art. 22, comma 2, lettera b) della L.R. 79/2012, da sottoporre all'Assemblea consortile per la relativa adozione	10,00%	30/09/2015		
6	Eventuale risposta ad osservazioni su P.A.A.B. pervenute dalla Regione Toscana e predisposizione atti per sua definitiva approvazione	5,00%	31/12/2015		
		100,00%			

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'ms', 'BB', and others.]

Azioni procedurali esercizio 2016

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Implementazione DB di programmazione ed archiviazione nuove opere	25,00%	30/04/2016		
2	Procedure di aggiornamento, consultazione ed utilizzo DB	20,00%	31/05/2016		
3	Proposte per la formazione del nuovo D.A.D.S. e bilancio di previsione 2017	20,00%	15/09/2016		
5	Redazione della proposta di Piano delle Attività di cui all'art. 22, comma 2, lettera b) della L.R. 79/2012, da sottoporre all'Assemblea consortile per la relativa adozione	15,00%	30/09/2016		
6	Raccolta dati e implementazione prime analisi territoriali	15,00%	31/12/2016		
7	Eventuale risposta ad osservazioni su P.A.A.B. pervenute dalla Regione Toscana e predisposizione atti per sua definitiva approvazione	5,00%	31/12/2016		
		100,00%			

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top left and several initials below it.

4. Area Manutenzione e nuove opere

Obiettivo strategico

nr.	Titolo Obiettivo	Descrizione estesa e Risultato atteso
2	Implementazione procedura unitaria allerta meteo e servizio di piena	Organizzazione servizio di piena e presidio territoriale idraulico. Attività coordinate con gli enti. Procedure tecnico-amministrative. Redazione regolamento interno.

INDICATORI

Di efficacia	(inserire descrizione indicatore)	
Di efficienza	(inserire descrizione indicatore)	
Temporali	Confronto con scadenze standard previste nell'indicatore	
Altro	(inserire descrizione indicatore)	

Scadenze monitoraggio

1) Monitoraggio al 30/09/2015
2) Monitoraggio al 31/12/2015
3) Monitoraggio al 30/06/2016
4) Monitoraggio al 31/12/2016

Azioni procedurali esercizio 2015

n° azione	Descrizione	Peso %
1	Organizzazione del servizio di piena e del presidio territoriale idraulico per l'anno 2015	30,00%
2	Definizione procedure di interfaccia con Protezione civile di Regione, Province, Comuni	20,00%
3	Definizione procedure interne tecnico-amministrative	30,00%
4	Redazione di fac-simile documenti	20,00%
		100,00%

Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
30/09/2015		
31/10/2015		
31/10/2015		
30/11/2015		

Azioni procedurali esercizio 2016

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Redazione regolamento interno delle attività e presentazione all'Assemblea	35,00%	30/03/2016		
2	Implementazione DB di programmazione ed archiviazione punti di presidio territoriale idraulico	20,00%	30/09/2016		
3	Predisposizione strumenti e procedure omogenei per la gestione del servizio	15,00%	30/09/2016		
4	Monitoraggio attività del servizio di piena per l'anno 2016	15,00%	31/12/2016		
5	Raccolta dati ed archiviazione per l'anno 2016	15,00%	31/12/2016		
		100,00%			








4. Area Manutenzione e nuove opere

Obiettivo strategico

nr.	Titolo Obiettivo	Descrizione estesa e Risultato atteso
3	Verifica di fattibilità ampliamento del servizio "Gestione Diretta" e sua eventuale attuazione	Programmazione e potenziamento organizzazione in gestione diretta. Realizzazione lavori di manutenzione con la gestione diretta sul comprensorio. Valutazione risultati e pianificazione di bilancio.

INDICATORI

Di efficacia	(inserire descrizione indicatore)
Di efficienza	(inserire descrizione indicatore)
Temporalità	Confronto con scadenze standard previste nell'indicatore
Altro	(inserire descrizione indicatore)

Scadenze monitoraggio

- 1) Monitoraggio al 30/09/2015
- 2) Monitoraggio al 31/12/2015
- 3) Monitoraggio al 30/06/2016
- 4) Monitoraggio al 31/12/2016

Azioni procedurali esercizio 2015

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Predisposizione proposta con studio di fattibilità per ampliamento attività in gestione diretta da sottoporre all'ufficio di presidenza ed all'assemblea	20,00%	30/09/2015		
2	Programmazione attività di manutenzione in gestione diretta per PAAB 2016	20,00%	30/09/2015		
3	Predisposizione proposta di programmazione di bilancio di previsione 2016	20,00%	30/09/2015		
4	Programmazione ed attuazione procedura di selezione del personale	20,00%	31/12/2015		
5	Programmazione ed attuazione procedura acquisto macchine operatrici	20,00%	31/12/2015		
		100,00%			

Azioni procedurali esercizio 2016

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Organizzazione attività in gestione diretta potenziata sul comprensorio	10,00%	31/01/2016		
2	Programmazione attività di manutenzione in gestione diretta potenziata per PAAB 2017	15,00%	25/09/2016		
3	Predisposizione proposta di programmazione di bilancio di previsione 2017	20,00%	25/09/2016		
4	Attività di gestione cantieri e logistica	40,00%	31/12/2016		
5	Monitoraggio attività, analisi costi e proposte di sviluppo organizzativo	15,00%	31/12/2016		
		100,00%			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

4. Area Manutenzione e nuove opere

Obiettivo strategico

nr.	Titolo Obiettivo	Descrizione estesa e Risultato atteso
4	Progettazione e realizzazione interventi di manutenzione nell'ex comprensorio di bonifica n. 19 "Pianura pisana"	Programmazione e realizzazione lavori di manutenzione ordinaria/periodica/straordinaria reticolo ed opere consortili ex comprensorio di bonifica n. 19 "Pianura pisana"

INDICATORI		Scadenze monitoraggio
Di efficacia	(inserire descrizione indicatore)	1) Monitoraggio al 30/09/2015
Di efficienza	(inserire descrizione indicatore)	2) Monitoraggio al 31/12/2015
Temporali	Confronto con scadenze standard previste nell'indicatore	3) Monitoraggio al 30/06/2016
Altro	(inserire descrizione indicatore)	4) Monitoraggio al 31/12/2016

Azioni procedurali esercizio 2015

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Progettazione lavori da realizzare con economie da ribassi d'asta anno 2015	5,00%	15/09/2015		
2	Progettazione lavori impianti idrovori anno 2015	10,00%	15/09/2015		
3	Redazione di un prezzario unico (nota metodologica + elenco prezzi)	10,00%	30/09/2015		
4	Realizzazione lavori con economie da ribassi d'asta anno 2015 (fasi da realizzare nell'arco dell'anno 2015)	5,00%	31/12/2015		
5	Realizzazione lavori impianti idrovori anno 2015 (fasi da realizzare nell'arco dell'anno 2015)	5,00%	31/12/2015		
6	Controllo del territorio e guardiania. Definizione regolamento concessioni	15,00%	31/12/2015		
7	Realizzazione dei lavori di ordinaria manutenzione in appalto sulla base dei progetti approvati e delle perizie affidate (fasi da esaurire nell'arco dell'anno 2015)	40,00%	31/12/2015		
8	Realizzazione interventi di ordinaria manutenzione in gestione diretta come da programma	10,00%	31/12/2015		
		100,00%			

Azioni procedurali esercizio 2016

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Report finale attività di ordinaria manutenzione esercizio 2015 comprensorio n. 19 "Pianura pisana"	5,00%	31/01/2016		
2	Raccolta e verifica segnalazioni / esigenze o.m. comprensorio n. 19 "Pianura pisana" pervenute dai Comuni, dai consorziati e dalle Associazioni di categoria	5,00%	31/01/2016		
3	Progettazione interventi di ordinaria manutenzione anno 2016	20,00%	28/02/2016		
4	Progettazione lavori da realizzare con economie da ribassi d'asta anno 2016	5,00%	15/09/2016		
5	Progettazione lavori impianti idrovori anno 2016	5,00%	15/09/2016		
6	Conclusione lavori di ordinaria manutenzione ex comprensorio n. 19 "Pianura pisana" anno 2015 compresi lavori da ribassi d'asta e per impianti idrovori (fasi da realizzare nel 2016)	5,00%	30/09/2016		
7	Redazione atti finali ed atti di liquidazione saldo a ditte esecutrici lavori di ordinaria manutenzione in appalto compresi lavori da ribassi d'asta e per impianti idrovori ex comprensorio n. 19 "Pianura pisana" anno 2015	5,00%	30/11/2016		
8	Realizzazione lavori con economie da ribassi d'asta anno 2016 (fasi da realizzare nell'arco dell'anno 2016)	5,00%	31/12/2016		
9	Realizzazione lavori impianti idrovori anno 2015 (fasi da realizzare nell'arco dell'anno 2016)	5,00%	31/12/2016		
10	Controllo del territorio e guardiana. Applicazione regolamento concessioni.	10,00%	31/12/2016		
11	Realizzazione dei lavori di ordinaria manutenzione in appalto sulla base dei progetti approvati e delle perizie affidate (fasi da esaurire nell'arco dell'anno 2016)	20,00%	31/12/2016		
12	Realizzazione interventi di ordinaria manutenzione in gestione diretta come da programma	10,00%	31/12/2016		
		100,00%			

RB

ms

7

5. Area Manutenzione e servizi tecnici

Obiettivo strategico

nr.	Titolo Obiettivo	Descrizione estesa e Risultato atteso
1	Programmazione generale interventi di manutenzione	Programmazione generale interventi di manutenzione secondo criteri omogenei su tutto il comprensorio. Formazione del D.A.D.S. e del Piano delle attività. Programmazione contenuti di un DB di pianificazione territoriale.

INDICATORI	
Di efficacia	(Inserire descrizione indicatore)
Di efficienza	(Inserire descrizione indicatore)
Temporal	Confronto con scadenze standard previste nell'indicatore
Altro	(Inserire descrizione indicatore)

Scadenze monitoraggio
1) Monitoraggio al 30/09/2015
2) Monitoraggio al 31/12/2015
3) Monitoraggio al 30/06/2016
4) Monitoraggio al 31/12/2016

Azioni procedurali esercizio 2015

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Definizione procedura per raccolta standardizzata dei fabbisogni in termini di ordinaria manutenzione e manutenzione straordinaria su tutto il comprensorio consortile, loro classificazione in termini geografici, economico/finanziari e di priorità d'intervento	25,00%	15/09/2015		
2	Programmazione lavori di ordinaria manutenzione per presentazione al piano anti-alluvioni delle ADB	25,00%	15/09/2015		
3	Proposte per la formazione del nuovo D.A.D.S. e bilancio di previsione 2016	20,00%	30/09/2015		
4	Definizione della struttura del Piano delle Attività di cui all'art. 22, comma 2, lettera b) della L.R. 79/2012, anche sulla base delle Linee Guida regionali approvate con la Delibera di Giunta n. 293 del 23/3/2015 della Regione Toscana	15,00%	30/09/2015		
5	Redazione della proposta del Piano delle Attività di cui all'art. 22, comma 2, lettera b) della L.R. 79/2012, da sottoporre all'Assemblea consortile per la relativa adozione - Fase in comune con obiettivo area 5	10,00%	30/09/2015		
6	Eventuale risposta ad osservazioni su P.A.A.B. pervenute dalla Regione Toscana e predisposizione atti per sua definitiva approvazione	5,00%	31/12/2015		
		100,00%			

Azioni procedurali esercizio 2016

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Implementazione DB di programmazione ed archiviazione opere di ordinaria manutenzione	25,00%	30/04/2016		
2	Procedure di aggiornamento, consultazione ed utilizzo DB	20,00%	31/05/2016		
3	Proposte per la formazione del nuovo D.A.D.S. e bilancio di previsione 2017	20,00%	15/09/2016		
4	Redazione della proposta di Piano delle Attività di cui all'art. 22, comma 2, lettera b) della L.R. 79/2012, da sottoporre all'Assemblea consortile per la relativa adozione	15,00%	30/09/2016		
5	Raccolta dati e implementazione prime analisi territoriali	15,00%	31/12/2016		
6	Eventuale risposta ad osservazioni su P.A.A.B. pervenute dalla Regione Toscana e predisposizione atti per sua definitiva approvazione	5,00%	31/12/2016		
		100,00%			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

AB

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

5. Area Manutenzione e servizi tecnici

Obiettivo strategico

nr.	Titolo Obiettivo	Descrizione estesa e Risultato atteso
2	Studio, progettazione e realizzazione rete, implementazioni informatiche, hw e sw, telefonia fissa e mobile, comunicazioni radio, archiviazione sostitutiva e sito internet secondo le necessità della struttura consortile	Progettazione e realizzazione della rete, implementazioni informatiche, hw e sw, telefonia fissa e mobile, comunicazioni radio, archiviazione sostitutiva e sito internet secondo le necessità della struttura consortile

INDICATORI

Di efficacia	(inserire descrizione indicatore)	
Di efficienza	(inserire descrizione indicatore)	
Temporali	Confronto con scadenze standard previste nell'indicatore	
Altro	(inserire descrizione indicatore)	

Scadenze monitoraggio

- 1) Monitoraggio al 30/09/2015
- 2) Monitoraggio al 31/12/2015
- 3) Monitoraggio al 30/06/2016
- 4) Monitoraggio al 31/12/2016

Azioni procedurali esercizio 2015

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Ricognizione fabbisogni HW e SW, telefonia fissa emobile e problematiche Informatiche intera struttura consortile	25,00%	31/08/2015		
2	Redazione programma biennale per realizzazione rete, implementazioni informatiche HW e SW, telefonia fissa e mobile, comunicazioni radio, archiviazione sostitutiva e sito internet con analisi specifiche di sistema e fasi di attuazione. Approvazione della DG	35,00%	30/09/2015		
3	Realizzazione programma (fasi da attuare nel corso dell'anno 2015)	40,00%	31/12/2015		
		100,00%			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 RG

[Handwritten signature]

9

Azioni procedurali esercizio 2016

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Redazione relazione attività svolte nel corso dell'anno 2015 e verifica eventuali modifiche / integrazioni da apportare al programma biennale	15,00%	31/01/2016		
2	Realizzazione programma (fasi da attuare nel corso dell'anno 2016)	70,00%	31/12/2016		
3	Redazione relazione finale attività del biennio con segnalazione esigenze per futuro periodo di programmazione	15,00%	31/12/2016		
		100,00%			

MS MS MS

5. Area Manutenzione e servizi tecnici

Obiettivo strategico

n.º	Titolo Obiettivo	Descrizione estesa e Risultato atteso
3	Studio, pianificazione e realizzazione struttura S.I.T. consortile	Realizzazione del SIT per i dati geografici e la pianificazione degli interventi di manutenzione, la realizzazione delle nuove opere ed in generale per la gestione del comprensorio di bonifica

INDICATORI	
Di efficacia	(inserire descrizione indicatore)
Di efficienza	(inserire descrizione indicatore)
Temporalità	Confronto con scadenze standard previste nell'indicatore
Altro	(inserire descrizione indicatore)

Scadenze monitoraggio
1) Monitoraggio al 30/09/2015
2) Monitoraggio al 31/12/2015
3) Monitoraggio al 30/06/2016
4) Monitoraggio al 31/12/2016

Azioni procedurali esercizio 2015

n.º azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Progetto banca dati e specifica dei requisiti	25,00%	30/09/2015		
2	Calcolo delle superfici degli alvei del reticolo	15,00%	30/09/2015		
3	Implementazione SIT per gestione PAAB 2016	20,00%	30/09/2015		
4	Corsi di aggiornamento e preparazione personale addetto	5,00%	31/12/2015		
5	Progettazione dell'HW e del SW	20,00%	31/12/2015		
6	Implementazione reticolo idrografico	15,00%	31/12/2015		
		100,00%			

Azioni procedurali esercizio 2016

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Progetto SW per fornitura dati (visualizzazione, stampa, etc.) e formazione utilizzatori	20,00%	31/03/2016		
2	Prima implementazione dati territoriali DB	20,00%	30/09/2016		
3	Censimento OO.BB. E OO.II.	40,00%	31/12/2016		
4	Sviluppo di applicazioni SIT	20,00%	31/12/2016		
		100,00%			

The bottom section of the page contains several handwritten signatures and initials in blue ink. On the left, there is a large signature that appears to be 'Pelle'. To its right, there are several smaller initials and signatures, including 'Sed', 'Sed', 'Sed', 'Sed', and 'Sed'. At the bottom right, there are initials 'RB' and 'Sed'.

5. Area Manutenzione e servizi tecnici

Obiettivo strategico

nr.	Titolo Obiettivo	Descrizione estesa e Risultato atteso
4	<p>Progettazione e realizzazione interventi di manutenzione nell'ex comprensorio di bonifica n. 20" Val d'Era"</p>	<p>Programmazione e realizzazione lavori di manutenzione ordinaria/periodica/straordinaria reticolo ed opere consortili ex comprensorio di bonifica n. 20 "Val d'Era"</p>

Scadenze monitoraggio

1) Monitoraggio al 30/09/2015
2) Monitoraggio al 31/12/2015
3) Monitoraggio al 30/06/2016
4) Monitoraggio al 31/12/2016

INDICATORI

Di efficacia	(inserire descrizione indicatore)
Di efficienza	(inserire descrizione indicatore)
Temporal	Confronto con scadenze standard previste nell'Indicatore
Altro	(inserire descrizione indicatore)

Azioni procedurali esercizio 2015

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Progettazione lavori da realizzare con economie da ribassi d'asta anno 2015	5,00%	15/09/2015		
2	Progettazione lavori impianti idrovori anno 2015	10,00%	15/09/2015		
3	Redazione di un prezzario unico (nota metodologica + elenco prezzi)	10,00%	30/09/2015		
4	Realizzazione lavori con economie da ribassi d'asta anno 2015 (fasi da realizzare nell'arco dell'anno 2015)	5,00%	31/12/2015		
5	Realizzazione lavori impianti idrovori anno 2015 (fasi da realizzare nell'arco dell'anno 2015)	5,00%	31/12/2015		
6	Controllo del territorio e guardiania. Definizione regolamento concessioni	15,00%	31/12/2015		
7	Realizzazione dei lavori di ordinaria manutenzione in appalto sulla base dei progetti approvati e delle perizie affidate (fasi da realizzare nell'arco dell'anno 2015)	50,00%	31/12/2015		
		100,00%			

Azioni procedurali esercizio 2016

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Report finale attività di ordinaria manutenzione esercizio 2015 ex comprensorio n. 20 "Val d'Era"	5,00%	31/01/2016		
2	Raccolta segnalazioni / esigenze o.m. ex comprensorio n. 20 "Val d'Era" pervenute dai Comuni, dai consorziati, dalle Associazioni di categoria, ecc.	5,00%	31/01/2016		
3	Progettazione interventi di ordinaria manutenzione anno 2016	25,00%	28/02/2016		
4	Progettazione lavori da realizzare con economie da ribassi d'asta anno 2016	5,00%	15/09/2016		
5	Progettazione lavori impianti idrovori anno 2016	5,00%	15/09/2016		
6	Conclusione lavori di ordinaria manutenzione ex comprensorio n. 20 "Val d'Era" anno 2015 (fasi da realizzare nel 2016)	5,00%	30/09/2016		
7	Redazione atti finali ed atti di liquidazione saldo a ditte esecutrici lavori di ordinaria manutenzione in appalto compresi lavori da ribassi d'asta e per impianti idrovori ex comprensorio n. 20 "Val d'Era" anno 2015	5,00%	30/11/2016		
8	Realizzazione lavori con economie da ribassi d'asta anno 2016 (fasi da realizzare nell'arco dell'anno 2016)	5,00%	31/12/2016		
9	Realizzazione lavori impianti idrovori anno 2016 (fasi da realizzare nell'arco dell'anno 2016)	5,00%	31/12/2016		
10	Controllo del territorio e guardiania. Applicazione regolamento concessioni	10,00%	31/12/2016		
11	Realizzazione dei lavori di ordinaria manutenzione in appalto sulla base dei progetti approvati e delle perizie affidate (fasi da esaurire nell'arco dell'anno 2016)	25,00%	31/12/2016		
		100,00%			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

RS

Obiettivo trasversale

Obiettivo strategico

nr.	Titolo Obiettivo	Descrizione estesa e Risultato atteso
1	Predisposizione piano di classifica secondo le nuove linee guida regionali	Messa in atto di tutti gli adempimenti necessari per la predisposizione di un nuovo Piano di Classifica Unitario coerente con le linee guida regionali (deliberazione C.R. n. 25 del 24/03/2015).

INDICATORI	
Di efficacia	(Inserire descrizione indicatore)
Di efficienza	(Inserire descrizione indicatore)
Temporalità	Confronto con scadenze standard previste nell'indicatore
Altro	(Inserire descrizione indicatore)

Scadenze monitoraggio
1) Monitoraggio al 30/09/2015
2) Monitoraggio al 31/12/2015
3) Monitoraggio al 30/06/2016
4) monitoraggio al 31/12/2016

Azioni procedurali esercizio 2015

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione Prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Costituzione gruppo di lavoro e coordinamento interno	1,00%	31/08/2015		
2	Analisi linee guida dettate negli atti dalla Regione Toscana	3,00%	31/08/2015		
3	Predisposizione documento di pianificazione delle attività da svolgere	1,00%	31/08/2015		
4	Conferimento incarichi professionali	5,00%	31/08/2015		
5	Implementazione S.I.T. consortile	25,00%	30/09/2015		
6	Redazione bozza di piano di classifica	20,00%	31/10/2015		
7	Simulazioni impatto sulla contribuzione delle nuove metodologie di riparto	30,00%	30/11/2015		
8	Redazione finale del Piano e adozione in Assemblea	15,00%	31/12/2015		
		100,00%			

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top left and several initials below it.]

Azioni procedurali esercizio 2016

n° azione	Descrizione	Peso %	Scadenza azione prevista	Scadenza azione effettiva	Motivazioni mancato raggiungimento
1	Esame e risposta ad eventuali osservazioni da parte della Regione Toscana	20,00%	15/02/2016		
2	Predisposizione versione finale ed atti per approvazione finale	20,00%	28/02/2016		
3	Presentazione nuovo piano di classifica agli enti del comprensorio	20,00%	31/03/2016		
4	Messa in atto azioni per emissione ruoli di contribuzione 2016 secondo criteri di riparto nuovo piano di classifica	20,00%	30/06/2016		
5	Verifica applicazione piano ed approvazione eventuali correttivi	20,00%	30/09/2016		
		100,00%			

Accordo Integrativo Aziendale Biennio 2015-2016

AREA GESTIONALE _____

Scheda valutazione anno _____

Cognome _____

Nome _____

Area Parametro (fino all'ex 5^a fascia)

Periodo dal _____ al _____

Giorni di servizio nell'area _____

<i>Indicatore</i>	<i>Valutazione</i>	<i>Valutazione max.</i>
1) Soluzione di problematiche operative		10
2) Confronto con il personale dell'area		10
3) Capacità di adattamento operativo		10
4) Disponibilità ai rapporti con gli utenti		10
5) Capacità di applicazione		10
6) Capacità operativa		10

Handwritten signatures and initials in black and blue ink, including a large signature at the bottom left and several initials on the right side.

1) Soluzione di problematiche operative

Capacità di risolvere problematiche di tipo pratico/operativo nell'ambito delle proprie competenze e con continuo impegno per ottenere l'esito previsto nel rispetto delle direttive impartite.

2) Confronto con il personale dell'area

Capacità di interfacciarsi con i colleghi della propria area di appartenenza nell'esecuzione del proprio lavoro.

3) Capacità di adattamento operativo

Capacità di cogliere il mutare delle situazioni mostrandosi disponibile verso idee e proposte altrui, adeguando il proprio comportamento al fine di conseguire i risultati attesi nell'ambito delle proprie competenze.

4) Disponibilità ai rapporti con gli utenti

Capacità di interagire con gli altri in modo costruttivo rispondendo positivamente con il proprio atteggiamento alle situazioni ed agli interlocutori.

5) Capacità di applicazione

Capacità di applicarsi in maniera proficua utilizzando l'esperienza operativa acquisita per lo svolgimento dei compiti assegnati.

6) Capacità operativa

Capacità di svolgere il proprio lavoro in maniera accurata e con continuo impegno al fine di ottenere l'esito operativo previsto.

1

ms

DE

dy

JK

Aut

Q

ll

BB

Contratto Integrativo Aziendale Biennio 2015-2016

AREA GESTIONALE

Scheda valutazione anno _____

Cognome _____

Nome _____

Area Parametro (ex 6^a fascia)

Periodo dal _____ al _____

Giorni di servizio nell'area _____

<i>Indicatore</i>	<i>Valutazione</i>	<i>Valutazione max.</i>
1) Orientamento ai risultati e capacità di innovazione		10
2) Confronto con il personale dell'area		10
3) Predisposizione atti, documenti ed elaborati		10
4) Orientamento alla soluzione dei problemi		10
5) Aggiornamento e sviluppo proprie competenze		10
6) Capacità di proposta		10

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

ms
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

1) Orientamento ai risultati e capacità di innovazione

Capacità di indirizzare costantemente la propria ed altrui attività al conseguimento degli obiettivi fornendo stimoli per ricondurre l'azione nei binari voluti. Tendenza ad ampliare i possibili approcci alle situazioni ed ai problemi.

2) Confronto con il personale dell'area

Capacità di interfacciarsi con i colleghi della propria area di appartenenza nell'esecuzione del proprio lavoro.

3) Predisposizione atti, documenti ed elaborati

Capacità di elaborare, sotto il coordinamento dei diretti superiori gerarchici, di atti, documenti ed elaborati di competenza dell'area di appartenenza.

4) Orientamento alla soluzione dei problemi

Orientamento a ricercare risposte più adatte alle situazioni difficili, definendo o proponendo alternative.

5) Aggiornamento e sviluppo proprie competenze

Capacità di applicarsi in maniera proficua utilizzando lo studio e l'esperienza per migliorare le proprie conoscenze e sviluppare le proprie competenze.

6) Capacità di proposta

Capacità di suggerire soluzioni di tipo operativo/gestionale ai superiori gerarchici dell'area relativamente a problematiche sorte nell'ambito delle attività di propria competenza.

16

cm

La

el

Ho

a

Aut

93

Contratto Integrativo Aziendale Biennio 2015-2016

AREA GESTIONALE

Scheda valutazione anno _____

Cognome _____

Nome _____

Area (ex 7^a fascia)

Parametro

Periodo dal _____ al _____

Giorni di servizio nell'area _____

Indicatore	Valutazione	Valutazione max.
1) Confronto con il personale dell'area		10
2) Orientamento ai risultati e capacità di innovazione		10
3) Disponibilità ad attività non predeterminate		10
4) Predisposizione atti, documenti ed elaborati		10
5) Soluzione dei problemi e capacità di iniziativa e proposta		10
6) Aggiornamento e sviluppo proprie competenze		10

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials below it.

1) Confronto con il personale dell'area

Capacità di interfacciarsi con i colleghi dell'area di appartenenza nell'esecuzione del proprio lavoro.

2) Orientamento ai risultati e capacità di innovazione

Capacità di indirizzare costantemente la propria ed altrui attività al conseguimento degli obiettivi previsti, fornendo stimoli per ricondurre l'azione nei binari voluti. Attitudine ad ampliare i possibili approcci alle situazioni ed ai problemi.

3) Disponibilità ad attività non predeterminate

Disponibilità a cimentarsi in attività con alto grado di autonomia o non predeterminate, sapendo interpretare funzioni professionali non esattamente definite per ricercare nuove opportunità.

4) Predisposizione atti, documenti ed elaborati

Capacità di elaborare, con il coinvolgimento dei colleghi dell'area, atti, documenti ed elaborati di competenza dell'area di appartenenza.

5) Soluzione dei problemi e capacità di iniziativa e proposta

Orientamento a ricercare risposte più adatte alle situazioni difficili, definendo o proponendo alternative al quadro di riferimento per la soluzione di problematiche a tematiche di propria competenza.

6) Aggiornamento e sviluppo proprie competenze

Capacità di applicarsi in maniera proficua utilizzando lo studio e l'esperienza per migliorare le proprie conoscenze e sviluppare le proprie competenze.

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]
R.B

Contratto Integrativo Aziendale Biennio 2015-2016

AREA GESTIONALE _____

Scheda valutazione anno _____

Cognome _____

Nome _____

Area Parametro (ex 7^a fascia - quadro)

Periodo dal _____ al _____

Giorni di servizio nell'area _____

<i>Indicatore</i>	<i>Valutazione</i>	<i>Valutazione max.</i>
1) Cooperazione ed integrazione		10
2) Coinvolgimento del personale dell'area al raggiungimento degli obiettivi		10
3) Orientamento ai risultati e capacità di innovazione		10
4) Disponibilità ad attività non predeterminate		10
5) Soluzione dei problemi		10
6) Aggiornamento e sviluppo proprie competenze		10

1) Cooperazione ed integrazione

Capacità di ricercare l'integrazione all'interno dell'area di riferimento e con le altre strutture mostrando la disponibilità a cooperare al fine di migliorare le procedure amministrative nonché gli obiettivi comuni o quelli di più alto livello di professionalità e dei risultati.

2) Coinvolgimento del personale dell'area al raggiungimento degli obiettivi

Capacità di coinvolgere e coordinare il personale dell'area nello svolgimento del lavoro con orientamento al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

3) Orientamento ai risultati e capacità di innovazione

Capacità di indirizzare costantemente la propria ed altrui attività al conseguimento degli obiettivi previsti, fornendo stimoli per ricondurre l'azione nei binari voluti. Attitudine ad ampliare i possibili approcci alle situazioni ed ai problemi.

4) Disponibilità ad attività non predeterminate

Disponibilità a cimentarsi in attività con alto grado di autonomia o non predeterminate, sapendo interpretare funzioni professionali non esattamente definite per ricercare nuove opportunità.

5) Predisposizione atti, documenti ed elaborati

Capacità di elaborare e/o coordinare l'elaborazione (con il coinvolgimento dei colleghi dell'area) di atti, documenti ed elaborati di competenza dell'area di appartenenza.

6) Soluzione dei problemi e capacità di iniziativa e proposta

Orientamento a ricercare risposte più adatte alle situazioni difficili, definendo o proponendo alternative al dirigente dell'area per la soluzione di problematiche nell'ambito delle proprie competenze.

R

cm

AA

Ch

GA

Ch

AA

RB

Accordo Integrativo Aziendale Biennio 2015-2016

Scala giudizi nell'ambito dei parametri di valutazione:

Voto	giudizio sintetico	descrizione estesa giudizio nell'ambito del parametro di valutazione
4 o inferiore	gravemente insufficiente	del tutto mancato raggiungimento di risultati
5	insufficiente	raggiungimento di risultati solo parziale
6	sufficiente	raggiungimento di risultati essenziale
7	discreto/più che sufficiente	sostanziale raggiungimento dei risultati
8	buono	completo raggiungimento dei risultati
9	distinto	completo e sicuro raggiungimento dei risultati
10	ottimo	pieno ed approfondito raggiungimento dei risultati



MODELLO DI CALCOLO DEL PREMIO IN FUNZIONE DELLE VALUTAZIONI DEL SINGOLO E DELLE AREE

VALUTAZIONE OBIETTIVI PER AREE

% di raggiungimento degli obiettivi

	Area 1. Risorse	Area 2. Affari Generali	Area 3. Manutenzione Progetti Ambientali ed Energie alternative	Area 4. Manutenzione e Nuove Opere	Area 5. Manutenzione e Servizi Tecnici	Funzioni Trasversali
Obiettivo n.1						
Obiettivo n.2						
Obiettivo n.3						
Obiettivo n.4						
Obiettivo n.5 (in comune tra tutte le Aree)						
Tot.	0	0	0	0	0	0

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
Area	Parametro	Premio potenziale	60% Premio Valutazione singolo dipendente	40% Premio Valutazione obiettivi per Area	Valutazione singolo dipendente punteggio ottenuto 0 ÷ 60	Valutazione singolo dipendente 0% ÷ 100% di D	Importo corrisposto in base alla valutazione singolo dipendente D*G	Valutazione obiettivi per Aree 0% ÷ 100% di E	Importo corrisposto in base alla valutazione degli obiettivi Aree E*J	Premio corrisposto in base alla valutazione dei risultati H+L	Giorni lavorativi annui	Giorni di assenza	Importo da decurtare per assenza dal servizio= K/L *M	PREMIO Spettante K*N
D	116 (3 liv)	1.650,60	990,36	660,24										
C	127 (4 liv)	1.768,50	1.061,10	707,40										
B	132 (5 liv)	1.886,40	1.131,84	754,56										
A	134 (6 liv)	2.004,30	1.202,58	801,72										
A	157 (6 liv)	2.004,30	1.202,58	801,72										
A	135 (6 Complesso)	2.122,20	1.273,32	848,88										
A	159 (6 complesso)	2.122,20	1.273,32	848,88										
A	159 (7 liv)	2.534,85	1.520,91	1.013,94										
A	184 (7 liv)	2.534,85	1.520,91	1.013,94										
Q	162 (quadro semplice)	2.888,55	1.733,13	1.155,42										
Q	185 (quadro semplice)	2.888,55	1.733,13	1.155,42										
Q	187 (quadro complesso)	2.947,50	1.768,50	1.179,00										

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'R.B.', 'C.M.', and 'M.S.'.