

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

CIPOLLINI EGLE

**VIA ISOLA, 63 LOC. ISOLA SAN MINIATO 56028 PISA
3341931600**

eglecipollini@cmail.com

ITALIANA

11/03/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e

Dal 01 marzo 2014 ad oggi
Consorzio 4 Basso Valdarno

Collaboratore Amministrativo Direttivo tempo indeterminato
Collaboratore con mansioni direttive di Contabilità, Bilancio, Economato, Servizio di Tesoreria.

Dal marzo 2003 al 28 febbraio 2014
Consorzio di Bonifica Val d'Era

Collaboratore Amministrativo Direttivo tempo indeterminato
Collaboratore con mansioni direttive di Contabilità, Bilancio, Economato e Amministrazione del Servizio di Tesoreria, del personale e dei Collaboratori.

Dal 06 aprile 2001 al marzo 2003
Consorzio di Bonifica Val d'Era

Collaboratore Amministrativo tempo indeterminato
Collaboratore con mansioni di Contabilità, Bilancio, Segreteria, Protocollo, Economato e Amministrazione del Servizio di Tesoreria, del personale e dei Collaboratori.

Dal 06 aprile 1999 al 05 aprile 2001
Consorzio di Bonifica Val d'Era

Impiegata Amministrativa contratto formazione lavoro
Impiegata con mansioni di Contabilità, Bilancio, Segreteria, Protocollo,

responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
Cipollini Egle*

Economato e Amministrazione del Servizio di Tesoreria, del personale e dei Collaboratori.

Maggio 1998 Marzo 1999

Fucini Lampadari snc

Settore artigianato

Contratto a tempo determinato

Impiegata con mansioni di contabilità (fatturazione, registrazione, libri contabili, ecc..) e segreteria. Gestione banche e clienti italiani ed esteri.

Giugno 1996

Comune di San Miniato - Ufficio Scuola

Stage scolastico di inserimento al lavoro.

Da settembre 1992 a giugno 1997

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "C.CATTANEO" di San Miniato specializzazione I.G.E.A, (programmazione informatica)

ITALIANA

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ACQUISITE BUONE CONOSCENZE IN CONTABILITÀ FINANZIARIA E TENUTA BILANCI .
CONOSCENZE IN MATERIA DI GESTIONE CONTABILE.

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

Patente B