

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/ Cognome **Jenny Baldacci**
Indirizzo 56038 Ponsacco (Italia)
Telefono(i)
E-mail
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 01/03/86
Sesso Femminile



Esperienza professionale

Date	Dal 1 Marzo 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Principali attività e responsabilità	Gestione del personale, predisposizione e redazione atti, segreteria di direzione, ragioneria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio 4 Basso Valdarno, Via San Martino 60 56125 Pisa (PI)
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Date	Dal 15 Dicembre 2011 – 28 Febbraio 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Principali attività e responsabilità	Gestione del personale, contabilità e pagamento fatture, protocollo, segreteria, predisposizione atti e posta.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio di Bonifica Val d'Era, Via Curtatone e Montanara 49 C 56028 San Miniato (PI)
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Date	Dal 03 Gennaio 2011 – 31 Ottobre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore di sportello
Principali attività e responsabilità	Mansioni di front office e back office.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca popolare di Lajatico, filiale di San Pierino – Fucecchio (FI)
Tipo di attività o settore	Attività Bancarie
Date	Dal 29 Marzo 2010 – 29 Dicembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista
Principali attività e responsabilità	Lavorazione portafogli e fatture, contratti in genere, censimenti anagrafici, versamenti prelevamenti e bonifici, relazione con il pubblico, gestione archivio e posta.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca popolare di Lajatico, Via Guelfi 2, 56030, Lajatico (PI)
Tipo di attività o settore	Attività Bancarie
Date	01 ottobre 2007 - 26 Marzo 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Receptionist
Principali attività e responsabilità	Gestione delle casse, relazione con la clientela e con il pubblico, vendite.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Athena Sporting Club

Tipo di attività o settore	Caduti di Nassirya,8, 56038 Ponsacco (Italia) attività sportive																														
Date	01 luglio 2004 - 31 luglio 2004																														
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria, come stage scolastico.																														
Principali attività e responsabilità	Gestione della cassa, degli archivi generali della società, delle telefonate e relazione con il pubblico																														
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Axa Assicurazioni 56038 Ponsacco (Italia)																														
Tipo di attività o settore	Attività Finanziarie E Assicurative																														
Istruzione e formazione																															
Date	25/02/10																														
Titolo della qualifica rilasciata	laurea in economia e commercio, con votazione di 110 su 110 e lode.																														
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Ho sviluppato tematiche economiche, finanziarie e giuridiche sia a livello micro, della singola impresa, che a livello macro, del sistema economico generale.																														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Economia - Università di Pisa Via C. Ridolfi 10, 56124 Pisa (Italia)																														
Date	Luglio 2005																														
Titolo della qualifica rilasciata	Ragioniere perito commerciale e programmatore con votazione di 100/centesimi																														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITCG E. Fermi (Istituto tecnico) Viale Europa, 56025 Pontedera (Italia)																														
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore																														
Capacità e competenze personali																															
Madrelingua(e)	Italiano																														
Altra(e) lingua(e)																															
Autovalutazione Livello europeo (*)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B1</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B1</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B2</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B1</td> <td>Utente autonomo</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Comprensione				Parlato				Scritto																							
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																									
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo																						
Inglese	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																														
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in team ottenuta anche partecipando a gruppi di volontariato e praticando sport di gruppo. Buona capacità di comunicazione ottenuta ricoprendo ruoli che interagiscono direttamente con i clienti, quali receptionist, consulente delle vendite e operatore di sportello.																														
Capacità e competenze informatiche	Buona Conoscenza del Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint), ottenuta anche grazie al conseguimento nel 2009 della patente europea livello start; ottima conoscenza della posta elettronica, di internet.																														
Patente	B e automunita																														

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03.