

INFORMAZIONI PERSONALI



MICHELE CORSI

📍 Borgo Stretto, 10 – 56127 PISA Italia

☎ 050580333 – fax 050598998 📠 333/2261945

✉ avv.michelecorsi@virgilio.it – avvocatocorsi@legalmail.it (pec)

Sesso Maschile | Data di nascita 23/03/1959 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Inserimento in un elenco di avvocati e dottori commercialisti per il conferimento di incarichi da Parte del Consorzio 4 Basso Valdarno con sede a Pisa a professionisti esterni di patrocinio legale e rappresentanza in giudizio dinanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Gennaio 1990

Nel settembre 1989 ho sposato l'Avv. Susanna Brondi del foro di Pisa, figlia dell'Avv. Mauro Brondi noto professionista cittadino. Dal gennaio successivo ho lasciato lo studio Tortorella per trasferire la mia attività professionale dove già esercitava mio suocero sempre a Pisa ed ancora oggi esercito con lui e la moglie senza tuttavia aver mai stabilito rapporti associativi. Anche a causa della notorietà dello studio Brondi nell'ambito cittadino, intrattengo un buon numero di rapporti professionali con soggetti privati sempre nell'ambito delle materie del diritto civile, infortunistica, lavoro e diritto tributario. Tra i clienti più significativi segnalo una collaborazione professionale ultra decennale (dal 1988) con Telecom Italia S.p.A. per la quale seguo sia il contenzioso passivo che quello attivo radicato nella parte occidentale della Toscana e nella parte orientale della Liguria. Dal gennaio 2004 collaboro non in via esclusiva ma in maniera continuativa con il Consorzio di Bonifica Ufficio Fiumi e Fossi (trasformatosi successivamente nel Consorzio 4 Basso Valdarno) per l'assistenza al contenzioso pendente presso le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali e per alcune questioni di natura civilistica e di diritto del lavoro.

gennaio 1987 – dicembre 1989

Significativa collaborazione costituita da un presenza settimanale plurigiornaliera presso lo Studio Notarile Associato Lenzi (all'epoca Raffaele e Ciro) con sede a Montecatini Terme (PT) per un assistenza esterna alle questioni civili e tributarie dei clienti dello studio intervenute prima o dopo la sottoscrizione di un atto (per es la notifica di un avviso di accertamento da parte dell'Ufficio Tributario Competente avente ad oggetto il valore dichiarato in atti dell'immobile compravenduto, questioni di successione, etc)

febbraio 1984 – dicembre 1989

Laureato in giurisprudenza con una laurea in diritto tributario ho iniziato nel febbraio 1984 la pratica legale presso lo studio dell'Avv. Marcello Tortorella di Pisa noto civilista della città. Poiché la normativa dell'epoca lo consentiva, ho potuto cominciare contemporaneamente anche la gestione in proprio di attività di assistenza ai clienti dello studio di mio padre, commercialista pisano. Da allora la mia attività professionale si è sempre sviluppata nel diritto civile, nell'infortunistica, nel diritto tributario e nel lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1990

Trasferito presso lo studio legale Brondi di Pisa svolgo attività nell'ambito del diritto civile, infortunistica, diritto tributario e del lavoro.

1984-1986

Tirocinio di pratica legale presso lo studio dell'Avv. Marcella Tortorella di Pisa con il superamento dell'esame di stato e la conseguente iscrizione all'albo degli Avvocati del foro di Pisa.

1979-1984 Laurea in giurisprudenza con una votazione di 104/110 conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa con una tesi in Diritto Tributario (il concetto di reddito nell'economia) seguita dalla professoressa Maria Antonietta Salvetti Grippa

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

- Competenze comunicative ▪ Buone competenze comunicative acquisite durante la trentennale esperienza professionale. Ottimi rapporti con moltissimi colleghi del foro Pisa e anche con alcuni colleghi dei fori più vicini (per es Lucca, Livorno Pistoia e Firenze) con i magistrati e con le cancelleria del Tribunale di Pisa.
- Competenze organizzative e gestionali ▪ Buone competenze organizzative e gestionali acquisite nello svolgimento dell'attività professionale in proprio (gestione delle cause con puntuale rendiconto ai clienti, gestione delle udienze anche fuori del foro di appartenenza, gestione dei collaboratori sia praticanti avvocati che dipendenti)
- Competenze professionali ▪ Anche in virtù dell'esperienza professionale maturata, consolidata conoscenza delle materie trattate dallo studio legale e buona partecipazione anche ai corsi e ai convegni di approfondimento e aggiornamento su particolari questioni specifiche.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Inserire intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Ottima padronanza degli strumenti per la suite dello studio: elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione e buona conoscenza della nuova cancelleria telematica (Slpct)

Patente di guida Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

