



Protocollo generale

SEZIONE CONTENZIOSO; AREA RIS

E - 18/05/2017 - Prot. N. 0005752

MODULO CONS 1

Al Consorzio 4 Basso Valdarno
PISA

c.a.: Direttore dell'Area _____

DICHIARAZIONE CUMULATIVA IN MERITO A SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI SVOLGIMENTO DI INCARICHI O TITOLARITA' DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI AI SENSI DELL'ART. 15 D.LGS. 14/03/2013, N. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" NONCHE' DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

Il/la _____ sottoscritto/a _____ (nome _____ e _____ cognome)

GRAZIELLA FERRARONI

nato/a il 24/12/1962 a FIRENZE cod. fisc. FRRGZLG2T64D6125

residente in FIRENZE via della STUFA, 21

munito di documento di identità (depositato in segreteria) n. AX 506810 F

rilasciato da COMUNE DI FIRENZE il 22/12/2015

in relazione al preventivo di spesa proposto in data AVVISO PUBBLICO per attività di ASSISTENZA E DIFESA AVANTI C.T.R. di FIRENZE

ed all'eventuale conferimento del relativo incarico: CONTRIBUENTE SANTINI COSTANTINO, DIFESA DEL CONSORZIO NELL'APPELLO PROMOSSO ALLA C.T.R DI FIRENZE AVVERSO LA SENTENZA N. 418/3/2016 DELLA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI PISA, DEPOSITATA IN DATA IL 11/11/2016.

DICHIARA,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. sopra citato:

1. Di non trovarsi in nessuna condizione di conflitto di interessi anche potenziale con il Consorzio;
2. Di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi relativamente all'attività di cui trattasi (a titolo meramente esemplificativo, un conflitto di interessi può risultare, in particolare, da interessi economici, da affinità politiche, da legami familiari o sentimentali o da qualsiasi altra relazione o interesse comune);
3. Di non aver presentato e di impegnarsi a non presentare alcuna offerta, di qualsiasi natura, da cui possa derivare un qualche vantaggio indebito in relazione all'attività di cui trattasi;
4. Di non aver consentito, ricercato, cercato di ottenere o accettato e di impegnarsi a non consentire, ricercare, cercare di ottenere o accettare alcun vantaggio finanziario o di altra natura, a favore o da parte di chicchessia, che costituisca una prassi illegale o che si configuri come corruzione, diretta o indiretta, in quanto incentivo o ricompensa connessa all'attività di che trattasi;

5. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'ente nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, così come previsto dalla misura n. 61 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016 – 2018 approvato con delibera n. 34 del 09/12/2015;
6. di aver preso visione del Codice di Comportamento del Consorzio approvato con delibera dell'Assemblea n. 33 del 09/12/2015, come modificato con delibera dell'Assemblea n. 5 dell'11/02/2016 e di aderire alle disposizioni in esso contenute come disposto dall'art. 2 del suddetto codice;
7. di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consorzio l'eventuale insorgere di taluna delle situazioni sopra menzionate;

DICHIARA, ALTRESI'

1) Ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33:

- di aver ricevuto incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, di cui di seguito vengono riportati oggetto, ente, durata, compensi di ciascuno di essi (compilare di seguito con possibilità, nel caso di mancanza di spazio, di allegare apposita appendice integrativa nella quale vengono riportati tutti i dati richiesti):

- di essere titolare di cariche di funzioni in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o aver svolto attività professionali, di cui di seguito vengono citati oggetto, ente, durata, compensi di ciascuno di essi (compilare di seguito con possibilità, nel caso di mancanza di spazio, di allegare apposita appendice integrativa nella quale vengono riportati tutti i dati richiesti):

oppure,

di non aver ricevuto incarichi in enti di diritto corso né aver ricevuto incarichi nell'anno in corso in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

di non essere titolare di cariche di funzioni in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione.

2) Di svolgere attività libero professionale di AVVOCATO per la quale è titolare della partita IVA di seguito indicata 0438218048P;

Il/La sottoscritto/a si impegna a dare comunicazione tempestiva al Consorzio 4 Basso Valdarno in merito ad eventuali variazioni di tutto quanto sopra dichiarato.

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, ai sensi dell'art. 23 del medesimo, conferisce il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali.

Autorizza, altresì, la pubblicazione della presente dichiarazione sul sito internet istituzionale del Consorzio 4 Basso Valdarno, nella sezione dedicata all'amministrazione trasparente, stante gli obblighi del Consorzio derivanti dall'applicazione dell'art. 15 del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 (omettendo il documento di identità che non sarà oggetto di pubblicazione).

La presente dichiarazione è composta da n. 3 fogli, comprese eventuali appendici integrative allegate a formarne parte integrante e sostanziale.

Si allega versione aggiornata del C.V.

Luogo Firenze data 16/05/2017

Firma Giovanna Ferri

NB: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445, si allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRARONI Avv. GRAZIELLA
Indirizzo	V.le del Poggio Imperiale, 14- 50125 FIRENZE
Telefono	055.474545
Fax	055.488235
E-mail	ferraroni@studiolegaleferraroni.it
PEC	ferraroni@pec.studiolegaleferraroni.it graziella.ferraroni@firenze.pecavvocati.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/12/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) dal 1992 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Proprio Studio Legale
V.le del Poggio Imperiale, 14 -Firenze
- Tipo di azienda o settore Studio Legale che opera nel settore del diritto civile, compreso diritto del lavoro, e del diritto amministrativo, con particolare riguardo alle controversie con profili attinenti ad entrambi i settori
- Tipo di impiego Avvocato libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Patrocinio Legale avanti ai TAR, al Consiglio di Stato, alla Corte dei Conti, alla Corte di Cassazione oltre a giudici di merito penali e civili e del lavoro in tutto il territorio nazionale, alle commissioni tributarie nonché in arbitrati. Patrocinio di curatele fallimentari
Consulenza stragiudiziale - redazione pareri e contratti (appalti, rent to buy, hosting, etc)
Componente di collegi arbitrali (in materia di appalti e subfornitura per privati ed enti pubblici)
Attività di Tutoring per enti pubblici
Socia della Camera Civile di Firenze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Dal 1992 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento per la formazione continua su tematiche di diritto civile, del lavoro ed amministrativo nonché per la deontologia (ad es. le innovazioni normative in tema di contratti pubblici d.l. 90/2014 conv. L. 114/2014, processo telematico, amministrazione di sostegno, diritto all'ambiente, il nuovo rito delle impugnazioni, la riforma Fornero, la nuova legge professionale avvocati, diritto antidiscriminatorio, la nuova disciplina deontologica, la L.R.T. 65/14, l'arbitrato amministrato, esecuzioni immobiliari, la tutela multilivello dei diritti fondamentali "CONFINI MOBILI" DEL PRINCIPIO DI EGUAGLIANZA, etc.)
- Date (da - a) dal 19.09.2002
- Qualifica conseguita Patrocinante in Cassazione
- Date (da - a) dal 08.03.1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esame presso la Suprema Corte di Cassazione a Roma

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Qualifica conseguita

Avvocato

dal 1993 al 1995

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza "Opera Pia Leopoldo Vanni" di Impruneta

Presidente

dal 09.01.1992

Esame sostenuto presso la Corte di Appello di Firenze

Abilitazione all'esercizio di procuratore legale

1992

Concorso a cattedre per esami e titoli per le classi A019 - discipline giuridiche ed economiche

Abilitazione all'insegnamento

1990

Superamento concorso a duecentoquattro posti indetto con D.M. del 31.01.1990

Segretario Comunale

16.06.1988

Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Giurisprudenza

Tesi in diritto penale "L'elemento soggettivo nel concorso di

persone" Laurea in Giurisprudenza

110/110 e lode

Diploma di Ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Buone capacità di organizzazione</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>USO E CONOSCENZA DELLE MAGGIORI APPLICAZIONI</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc</i></p>	<p>MUSICA, LETTURA E VIAGGI</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>SCI ED ATTIVITÀ ENO-GASTRONOMICHE</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi delle leggi vigenti

Firenze, li 16 maggio 2017

Avv. Graziella Ferraroni
