

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TROLIO VIVIANA**  
Indirizzo  
Domicilio  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Luogo e Data di nascita Tricarico (MT), 04/03/1985

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da Aprile 2015 ad ora
- Posizione occupata Impiegato Amministrativo di concetto
  - Principali attività e responsabilità svolte Mansioni di concetto di carattere amministrativo. In particolare attività inerenti l'Area Affari Generali, quali predisposizione atti, note di liquidazione, attività di segreteria e protocollo, predisposizione atti e organizzazione Assemblea consortile, relazioni Enti pubblici e privati, gestione ed espletamento attività ordinarie dell'ufficio
  - Impresa Consorzio di Bonifica 4 Basso Valdarno – Pisa
- Luglio 2013 – Luglio 2014
- Posizione occupata Archivista
  - Principali attività e responsabilità svolte Archiviazione documenti dell'Ente – Inserimento dati - Supporto alle attività ordinarie dell'Ufficio – Preparazione e organizzazione documenti per l'elezione del nuovo Consorzio di Bonifica – Aggiornamento Archivio cartaceo e digitale – Predisposizione degli atti e avvio procedure amministrative settore Affari Generali relativi alla nascita del nuovo Ente – Relazioni Enti pubblici e privati
  - Impresa Consorzio di Bonifica 4 Basso Valdarno - Pisa

Luglio 2012 – Giugno 2013

- Posizione occupata Impiegato amministrativo
- Principali attività e responsabilità svolte Utilizzo di software di gestione per l'inserimento dei dati delle strutture ricettive sul Portale Ufficiale della Regione Toscana – Controllo comunicazione prezzi e attrezzature strutture ricettive – Attività di recall alle strutture inadempienti – Inserimento dati settore statistica per arrivi/presenze turistiche – Elaborazione questionari di qualità Uffici di Informazione turistica - Elaborazione archivio digitale strutture ricettive - Supporto alle attività ordinarie dell'Ufficio – Riorganizzazione archivio cartaceo
- Impresa Provincia di Pisa – Dipartimento per lo Sviluppo Locale – Servizio Sviluppo Economico

Maggio – Luglio 2010

- Posizione occupata Impiegata agenzia viaggi
- Principali attività e responsabilità svolte Agente di Viaggio – Banconista addetta alla vendita di Pacchetti Turistici e alla Biglietteria – Utilizzo di programmi informatici e sistemi di prenotazione specifici di un'Agenzia Viaggi (Amadeus – e Retail - Atlante Plus – Albatravel – Easybook )
- Impresa Cisalpina Tours Spa – Agenzia Viaggi "Vivere & Viaggiare" Pisa

Progetto Leonardo

Febbraio – Maggio 2009

- Posizione occupata Impiegata ricevimento hotel 4\*
- Principali attività e responsabilità svolte Organizzazione eventi, riunioni, congressi, coffee break, pranzi/cene matrimoniali e relative pratiche amministrative - Utilizzo di software gestionali propri di una struttura alberghiera - Accoglienza clienti - Front office
- Impresa Hotel Hesperia Parque Central\*\*\*\* - Valencia (Spagna)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Ottobre – Febbraio 2010  
Scuola Superiore per Mediatori Linguistici (SSML) - Pisa
- Tipo di istruzione e formazione  
Master in Mediazione Linguistica & Management del Turismo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Legislazione e Organizzazione Turistica – Marketing del Turismo – Destination Management Turismo Congressuale – Strategie di Mediazione Linguistica – Mediazione Orale Inglese Mediazione Inglese per il Turismo
- Qualifica conseguita  
Attestato di frequenza con esito positivo al suddetto Master
- Tipo di istruzione e formazione  
Febbraio – Maggio 2009  
Progetto Leonardo – TIP (Train in Progress) Matera
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Pratica di lavoro all'estero
- Qualifica conseguita  
Europass Mobility  
Certificado de participación al Curso de Lengua y Civilización Española  
Certificazione della pratica di lavoro all'estero presso l'Hotel Hesperia Parque Central di Valencia

- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Luglio 2008

Facoltà di Lingue e Letterature Straniere, Università degli Studi di Bari

Inglese – Spagnolo – Francese - Legislazione del Turismo - Geografia del Turismo – Filologia romanza – Letteratura Italiana

Diploma di Laurea, con votazione 108/110

- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita

Giugno 2004

Liceo Scientifico “Dante Alighieri” - Ferrandina (MT)

Diploma di maturità scientifica, con votazione 98/100.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

OTTIMO

BUONO

### **SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

### **FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo, capacità di gestione del rapporto diretto con la clientela.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative, sviluppate in contesto universitario e non.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office: Word – Excel – PowerPoint, certificate con abilità informatica di primo livello conseguita presso l'Università.

Ottima dimestichezza con Internet.

Conoscenza di software gestionali specifici utilizzati nelle agenzie viaggio e nelle strutture alberghiere.

## **PATENTE O PATENTI**

Patente di guida europea, classe B

Patentino di abilitazione per l'esercizio dell'attività di accompagnatore turistico.

Pisa, lì 06/11/2017