

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 DIPENDENTE - PROFILO PROFESSIONALE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CON MANSIONI DI CONCETTO - AREA A PARAMETRO 134 DEL CCNL PER I DIPENDENTI DEI CONSORZI DI BONIFICA E MIGLIORAMENTO FONDIARIO DA INSERIRE NELL'AREA AMMINISTRATIVA SETTORE PERSONALE.**

**ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE**

In esecuzione della Determina del Direttore Generale del Consorzio 4 Basso Valdarno n°29 del 30 giugno 2023 è indetta una selezione al fine di formare una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di impiegato amministrativo con mansioni di concetto da inserire nell'area Amministrativa settore personale - area A parametro 134 del CCNL dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente normativa. Per partecipare alla selezione non sono previsti limiti di età.

**ARTICOLO 2 – TIPOLOGIA DI LAVORO**

*Profilo e funzioni da svolgere:* Impiegato con mansioni di concetto che svolge in via prevalente attività amministrativa, con iniziativa ed autonomia operativa provvedendo all'istruttoria ad alla definizione delle pratiche assegnate, curandone i relativi adempimenti organizzativi e funzionali.

L'impiegato con mansioni di concetto in particolare si occuperà di:

- predisposizione e gestione della documentazione relativa alla contrattualistica del lavoro, compresa la predisposizione delle proposte di atti di competenza del direttore generale;
- contabilizzazione di ferie, giustificativi assenze, straordinari e altri giustificativi ai fini del LUL;
- pratiche inerenti la gestione del personale: infortunio, aspettative, maternità, anticipi TFR,....;
- analisi economiche in materia di costo del lavoro (tra cui elaborazione report richiesti ai fini della gestione del personale);
- pratiche relative all'acquisto dei buoni pasto;
- controllo mensile delle presenze dei singoli dipendenti;
- predisposizione degli elementi variabili ai fini dell'elaborazione mensile degli stipendi;
- elaborazione dei versamenti fiscali e contributivi inerenti il personale;
- tenuta dell'archivio relativo alla documentazione in materia di personale;
- controllo pratiche malattia;
- utilizzo dei programmi di gestione del personale;
- principali applicativi informatici (ad esempio Word, Excel, Outlook, etc);

A tal fine è richiesta conoscenza in materia di:

- ✓ composizione buste paga ed elementi variabili delle retribuzioni;
- ✓ contratto collettivo di categoria;
- ✓ di predisposizione atti;
- ✓ aspetti normativi e amministrativi relativi alla gestione del personale

*Tipologia rapporto di lavoro:* tempo pieno e indeterminato; orario di lavoro a tempo pieno, 37 ore settimanali su 5 giorni/settimana;

*Periodo di prova:* pari a 3 mesi;

*Sede di lavoro:* La sede dell'attività lavorativa sarà Pisa Via S. Martino 60, presso la sede legale, ferma restando la possibilità di essere assegnati temporaneamente o definitivamente anche ad altre sedi del Consorzio, per ragioni tecniche e organizzative.

*Trattamento Economico:* stabilito dal vigente CCNL dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario corrispondente all'Area A Parametro 134 di inquadramento per una retribuzione lorda mensile pari a € 1.862,12 per 14 mensilità.

### **ARTICOLO 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sottoindicati:

#### Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Comunità Europea. In caso di assunzione di lavoratori extracomunitari o apolidi, regolarmente soggiornanti in Italia, si prescinde dal possesso di questo requisito;
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- d) Inesistenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto a sensi dell'articolo 57 del CCNL dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario ovvero:
  - per condanna, passata in giudicato, per i delitti contro la moralità pubblica ed il buon costume previsti agli articoli da 519 a 521 del codice penale, all'art. 3 della L. 20/2/1958, n. 75 e all'art. 537 del codice penale;
  - per condanna, passata in giudicato, per i delitti di rapina, estorsione, millantato credito, furto, truffa, appropriazione indebita;
  - per condanna, passata in giudicato, per i delitti di peculato, malversazione, concussione, corruzione e per i delitti contro la fede pubblica esclusi quelli di cui agli artt. 457, 495, 498 del codice penale;
  - per condanna, passata in giudicato, per i delitti contro la personalità dello Stato, esclusi quelli previsti dal titolo I capo IV del libro II del codice penale;
  - in genere per condanna, passata in giudicato, che comporti l'interdizione perpetua dai pubblici uffici ovvero l'applicazione di una misura di sicurezza detentiva o della libertà vigilata;
- e) sana costituzione fisica ed immunità da imperfezioni o difetti fisici incompatibili con le funzioni da espletare. Il Consorzio 4 Basso Valdarno si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore, in base alla normativa vigente;
- f) ai sensi dell'art. 53, co. 16-ter del d.lgs. 165/2001, non aver esercitato, in qualità di dipendenti pubblici, negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto di una Pubblica Amministrazione nei confronti del Consorzio (*divieto di pantouflage attivo*);
- g) possesso della patente di guida cat. B.

#### Requisiti specifici

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati, oltre a possedere i requisiti generali di cui sopra, **devono essere inderogabilmente in possesso anche dei seguenti requisiti specifici:**

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado in "Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM)" – (ex diploma di ragioneria – tecnico commerciale)

- aver maturato, nell'arco degli ultimi sei (6) anni, almeno 3 anni di esperienza lavorativa nello svolgimento di mansioni riconducibili a quelle proprie del presente avviso, presso strutture pubbliche, a totale partecipazione pubblica e/o private.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, a pena di esclusione dei candidati dalla procedura medesima.

Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o siano decaduti dall'impiego stesso per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti obbligatori di cui al presente articolo, per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

#### **ARTICOLO 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in lingua italiana secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1 al presente avviso) e compilate in ogni parte. Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. n. 445/2000, la domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, fronte e retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del candidato.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, sotto pena di non ammissione dei candidati alla procedura, i seguenti documenti:

- **Curriculum vitae** (preferibilmente Europass CV) dal quale risultino in modo circostanziato i requisiti generali e specifici, e tutti gli altri elementi rilevanti per la selezione, ed in particolar modo: dati personali, titoli di studio posseduti, descrizione delle competenze ed esperienze professionali maturate, con l'indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi nelle strutture presso cui sono stati svolti, al fine di consentire al Consorzio di effettuare le verifiche.  
Il curriculum deve precisare per ogni esperienza lavorativa, datore di lavoro/cliente/destinatario dell'attività al fine di consentire al Consorzio l'effettuazione delle verifiche ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni rivolte a Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che il Curriculum vitae dovrà essere sottoscritto.
- **Informativa al trattamento dei dati**, vistata per presa visione (Allegato 2 al presente avviso)
- **Fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità;**

La domanda di ammissione alla selezione (con i relativi allegati) dovrà essere recapitata presso la sede legale del Consorzio 4 basso Valdarno, via San Martino 60 Pisa – 56125, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 21 luglio 2023 attraverso le seguenti modalità:

- consegna diretta a mano all'ufficio protocollo del Consorzio nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00; martedì e giovedì dalle 15.00 alle 16.30. La busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve recare la dicitura “Selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di impiegato amministrativo con mansioni di concetto da inserire nell'area Amministrativa settore personale - area A parametro 134”;
- spedizione a mezzo di servizio postale con raccomandata A/R fatta pervenire alla sede del Consorzio allo stesso indirizzo sopra indicato. La busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve recare la dicitura “Selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di impiegato amministrativo con mansioni di concetto da inserire nell'area Amministrativa settore personale - area A parametro 134”;

- consegna via web tramite collegamento alla pagina <https://www.portaleconsorziato.org/selezioni/amministrativo> seguendo le istruzioni riportate nella suddetta pagina. E' richiesto l'inserimento di nome, cognome e indirizzo mail del candidato. I documenti potranno essere caricati esclusivamente nei formati pdf, p7m, jpg, jpeg, png; saranno accettati documenti firmati digitalmente o scansioni di documenti cartacei sottoscritti.

Il Consorzio 4 Basso Valdarno non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a questo Consorzio o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ARTICOLO 5 – CAUSE DI ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI**

Non saranno considerate valide le domande trasmesse:

- con mezzi diversi da quelli sopra indicati;
- la domanda risulti illeggibile;
- prive di sottoscrizione;
- sprovviste dei requisiti per l'ammissione elencati all'articolo 3 del presente avviso;
- pervenute oltre il termine perentorio indicato all'art. 4 del presente avviso.

Si precisa inoltre che, per le domande inviate tramite raccomandata A/R, farà fede la data di arrivo presso il Consorzio 4 Basso Valdarno.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

Il Consorzio si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Per l'eventuale ausilio necessario in sede di colloquio, ai sensi delle norme di cui agli artt. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, i candidati dovranno produrre una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

Il candidato **dovrà altresì indicare nella domanda di partecipazione l'indirizzo di posta elettronica** presso il quale potranno, ad ogni effetto, essere trasmesse dal Consorzio le comunicazioni relative alla procedura di selezione; in carenza di tali indicazioni le comunicazioni saranno inoltrate alla residenza dichiarata.

Il Consorzio si riserva la possibilità di invitare i candidati a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

Il provvedimento di esclusione, debitamente motivato, sarà comunicato ai candidati interessati.

#### **ARTICOLO 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione alla quale parteciperanno i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 3 avrà luogo tramite valutazione dei titoli di studio ed esperienze lavorative dichiarate nel curriculum vitae e un colloquio finalizzato alla valutazione delle attitudini allo svolgimento delle mansioni.

#### **ARTICOLO 7- COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE**

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione Esaminatrice nominata e presieduta dal Direttore Generale e composta da tre membri. La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 100 punti: 60 per la valutazione dei titoli di studio e delle esperienze lavorative e 40 punti per il colloquio diretto alla valutazione del livello di operatività e attitudine allo svolgimento dell'incarico.

### **Fase 1**

La Commissione Esaminatrice appositamente nominata procederà alla valutazione preliminare delle domande pervenute verificando l'ammissibilità in base alla correttezza e la completezza delle stesse ed il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

### **Fase 2**

La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione, in seduta riservata, delle domande e dei curriculum presentati, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione di una prima graduatoria. Il punteggio sino ad un massimo di 60 punti, verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri.

A) Titolo di studio e Formazione (massimo 20 punti)

#### **Punteggio di diploma (massimo 10 punti)**

Se voto diploma a base 100:

- votazione da 60/100 a 84/100           punti 5
- votazione da 85/100 a 99/100       punti 8
- votazione 100 o 100 e lode           punti 10

Se voto di diploma a base 60:

- votazione da 36/60 a 49/60           punti 5
- votazione da 50/60 a 59/60       punti 8
- votazione 60/60                       punti 10

#### **Punteggio eventuale formazione post diploma in materie attinenti e coerenti con il profilo professionale ricercato (massimo 5 punti)**

Diploma di laurea triennale: 3 punti

Laurea specialistica: 5 punti

#### **Punteggio corsi e tirocini (massimo 5 punti)**

Corsi di formazione ritenuti rilevanti in materie attinenti e coerenti con il profilo professionale ricercato con la selezione: 1 punto per ogni corso di formazione (con durata minima di 60 ore); 1 punto per ogni stage/tirocinio/master di durata almeno di 6 mesi riferibili al profilo professionale richiesto.

B) Esperienze lavorative (massimo 40 punti)

Per ogni anno di attività lavorativa attinente e coerente con il profilo richiesto: 5 punti/anno; le frazioni di anno saranno calcolate proporzionalmente.

La Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi ai singoli candidati sulla base dei criteri A) e B) sopra indicati.

### **Fase 3**

Il colloquio verterà sul possesso delle nozioni generali in materia di gestione del personale e sulla conoscenza delle materie/delle attività specifiche del profilo oggetto di selezione di cui all'art. 2, oltre che sulla verifica delle esperienze professionali maturate e l'attitudine allo svolgimento dell'incarico.

Saranno altresì valutate le nozioni generali relative alla disciplina dei consorzi di bonifica della Regione Toscana: L.R. 79/2012 e successive modifiche ed integrazioni, Statuto consortile.  
Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a massimo 40 punti.

## **ARTICOLO 8 – DIARIO DEL COLLOQUIO**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato insieme alla data, l'ora e la sede, tramite apposito avviso sul sito internet del Consorzio [www.bassovaldarno.it](http://www.bassovaldarno.it), almeno 3 giorni prima del colloquio stesso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede di esame indicata.

I candidati sono pertanto invitati a consultare periodicamente il sito internet del Consorzio di Bonifica 4 Basso Valdarno.

Ogni candidato, a pena di esclusione, dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identificazione con fotografia, in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora fissata per il colloquio saranno considerati rinunciari.

## **ARTICOLO 9 – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA FINALE**

Espletata la prova della selezione, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria finale di merito dei candidati ritenuti idonei, con l'indicazione, per ciascuno di essi, del punteggio complessivo, del punteggio relativo al colloquio e dei punti attribuiti ai titoli di studio e alle esperienze lavorative.

La graduatoria sarà quindi approvata con Determina del Direttore Generale e pubblicata dal Consorzio all'albo consortile e sul proprio sito, comunicando il risultato della selezione al candidato risultante primo in graduatoria.

La graduatoria resterà valida per un periodo di 3 anni decorrenti dalla data di approvazione dei risultati della selezione da parte del Direttore Generale e potrà valere per assunzioni relative ad altre posizioni di pari inquadramento, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

## **ARTICOLO 10 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

Il vincitore della selezione dovrà presentare al Consorzio o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di 10 giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- a) Estratto dell'atto di nascita;
- b) Certificato di cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- c) Certificato attestante che il candidato è in godimento dei diritti politici ovvero che non è incorso in alcuna delle cause che, ai termini delle vigenti disposizioni, ne impediscono il possesso;
- d) Certificato generale del casellario giudiziale;
- e) Copia del titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado in "Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM)" – (ex diploma di ragioneria – tecnico commerciale)
- f) Copia del codice fiscale.

L'assunzione è subordinata all'accertamento della regolarità dei medesimi documenti, all'esito positivo della visita medica pre-assuntiva presso il medico del lavoro competente per il Consorzio 4 Basso Valdarno e alla sottoscrizione del contratto. Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme del contratto collettivo nazionale di lavoro stipulato in data 12/10/2020 (e ss.mm.ii.), per i dipendenti dei Consorzi di bonifica, al quale viene fatto riferimento per quanto non previsto dal presente avviso.

Il Consorzio si riserva di procedere alla stipula del contratto di lavoro anche in caso di partecipazione di un solo candidato, sempre che sia giudicato idoneo a ricoprire il relativo incarico.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo sarà escluso e/o dichiarato decaduto dalla procedura di selezione e/o dall'eventuale rapporto di lavoro nel frattempo instaurato.

#### **ARTICOLO 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura selettiva ed alla eventuale costituzione del rapporto di lavoro, con le modalità di cui all'allegata informativa ex art. 13 e 14, Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (Allegato 2) di cui il candidato dovrà attestare di aver preso visione, nell'istanza di partecipazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Titolare del trattamento è Consorzio di Bonifica 4 Basso Valdarno con sede legale in Via San Martino, 60 - 56125 Pisa (PI) C.F.: 02127580500.

Qualsiasi richiesta relativa ai dati personali trattati dal Titolare, potrà essere inviata presso la sede oppure alla mail: [segreteria@c4bassovaldarno.it](mailto:segreteria@c4bassovaldarno.it) oppure PEC Posta Elettronica Certificata [segreteria@pec.c4bassovaldarno.it](mailto:segreteria@pec.c4bassovaldarno.it)

Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Consorzio di Bonifica 4 Basso Valdarno è la società Quality Management S.r.l.s., avente sede legale in Piazza delle Fiere n.1 – 52029 Castiglion Fibocchi (Ar) – Ref. Giampaolo Rachini. Contatti: [dpo@qmsrl.it](mailto:dpo@qmsrl.it) oppure 0577-630301.

#### **ARTICOLO 12 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale del Consorzio di Bonifica 4 Basso Valdarno ([www.bassovaldarno.it](http://www.bassovaldarno.it)).

#### **ARTICOLO 13 - INFORMAZIONI**

Ogni informazione o chiarimento in merito alla presente procedura, dovrà essere formalizzato tramite e-mail al seguente indirizzo [ufficio.personale@c4bassovaldarno.it](mailto:ufficio.personale@c4bassovaldarno.it). La risposta fornita dal Consorzio ai richiedenti, se di interesse generale, verrà portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione sul sito [www.bassovaldarno.it](http://www.bassovaldarno.it).

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Sandro Borsacchi, Direttore Generale del Consorzio 4 Basso Valdarno.

#### **ARTICOLO 14 – NORMA FINALE**

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura, la formazione della graduatoria non comportano per il Consorzio 4 Basso Valdarno alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte del Consorzio.

Il Consorzio si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura comparativa e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Pisa, 30/06/2023

Il Direttore Generale  
Ing. Sandro Borsacchi  
(sottoscritto digitalmente)