

AVVISO ESPLORATIVO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE – PROFILO PROFESSIONALE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CON MANSIONI DI CONCETTO – AREA A PARAMETRO 134 DEL CCNL PER I DIPENDENTI DEI CONSORZI DI BONIFICA E MIGLIORAMENTO FONDARIO DA INSERIRE NELL'AREA MANUTENZIONI.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

In esecuzione della Determina del Direttore Generale del Consorzio 4 Basso Valdarno n. 46 del 30/10/2025 è indetta una selezione al fine di formare una graduatoria dalla quale attingere per l'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 impiegato amministrativo con mansioni di concetto Amministrativo Area A parametro 134 del CCNL per i dipendenti dei consorzi di bonifica e miglioramento fondiario da inserire nell'Area Manutenzioni.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente normativa. Per partecipare alla selezione non sono previsti limiti di età.

ARTICOLO 2 – TIPOLOGIA DI LAVORO

Profilo professionale (CCNL art.2 Classificazione del personale): Personale con mansioni di concetto che svolge in via prevalente attività amministrativa, con iniziativa ed autonomia operativa provvedendo all'istruttoria ad alla definizione delle pratiche assegnate, curandone i relativi adempimenti organizzativi e funzionali.

L'Area Manutenzioni, sotto cui verrà inquadrata la figura ricercata, è competente per le seguenti principali funzioni:

- Programmazione generale manutenzioni;
- Redazione, aggiornamento e monitoraggio piani annuali e pluriennali di manutenzione;
- Progettazione e realizzazione interventi di manutenzione ordinaria;
- Progettazione e realizzazione interventi di manutenzione straordinaria;
- Organizzazione e aggiornamento servizio di piena –Protezione civile;
- Progettazione e realizzazione interventi di natura ambientale;
- Vigilanza del reticolo di competenza del Consorzio;
- Protocolli, Convenzioni e consulenze di competenza;
- Gestione progetti ambientali;
- Manutenzione e gestione strutture irrigue;
- Lavori Manutenzione ordinaria e straordinaria in avvalimento;
- Progetti in avvalimento/in concessione;
- Manutenzione in aree protette.

In particolare, l'impiegato amministrativo con mansioni di concetto inquadrato nel Settore Manutenzione, in via prevalente ma non esaustiva dovrà occuparsi di:

- 1) Predisporre atti standardizzati (per approvazione e per affidamento progetti);
- 2) Controllo cadenzato delle verifiche di operatori economici;
- 3) Predisporre richieste di verifica di operatori economici extra-fascicolo virtuale;
- 4) Predisporre verbale di verifica dei requisiti con dati forniti da RUP;

- 5) Predisporre bozze di contratti e bozze di documenti ad essi correlati (esp: Certificati di Regolare Esecuzione, ...);
- 6) Curare il processo di liquidazione fatture (incluso reperimento allegati) anche mediante strumenti informatici;
- 7) Raccogliere, preparare e trasmettere documenti necessari per rendicontazione finanziamenti esterni;
- 8) Aggiornamento elenco delle richieste da parte di soggetti esterni da evadere e sollecito ai tecnici in caso di inerzia delle risposte a cadenza almeno settimanale;
- 9) Predisporre e curare le pubblicazioni di legge da effettuare per la trasparenza e anticorruzione dell'Area.

A tal fine è richiesta conoscenza in materia di:

- ✓ Diritto Amministrativo e Codice degli Appalti;
- ✓ Normativa di settore;
- ✓ Predisposizione atti amministrativi;
- ✓ Principali applicativi informatici (Pacchetto Office: es. Word, Excel, Outlook,.....)

Tipologia rapporto di lavoro: tempo pieno e indeterminato; orario di lavoro a tempo pieno secondo quanto previsto da CCNL dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario e relativi accordi vigenti, su 5 giorni/settimana;

Periodo di prova: pari a 3 mesi;

Sede di lavoro: Sede legale di Pisa, Via S. Martino 60, ferma restando la possibilità di essere assegnati temporaneamente o definitivamente anche ad altre sedi del Consorzio, per ragioni tecniche e organizzative.

Trattamento Economico: stabilito dal vigente CCNL dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario corrispondente all'Area A Parametro 134 di inquadramento per una retribuzione lorda mensile pari a € 2.055,79 per 14 mensilità.

ARTICOLO 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sottoindicati:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Comunità Europea. In caso di assunzione di lavoratori extracomunitari o apolidi, regolarmente soggiornanti in Italia, si prescinde dal possesso di questo requisito;
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- d) Inesistenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto a sensi dell'articolo 57 del CCNL dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario ovvero:
 - per condanna, passata in giudicato, per i delitti contro la moralità pubblica ed il buon costume previsti agli articoli da 519 a 521 del codice penale, all'art. 3 della L. 20/2/1958, n. 75 e all'art. 537 del codice penale;
 - per condanna, passata in giudicato, per i delitti di rapina, estorsione, millantato credito, furto, truffa, appropriazione indebita;

- per condanna, passata in giudicato, per i delitti di peculato, malversazione, concussione, corruzione e per i delitti contro la fede pubblica esclusi quelli di cui agli artt. 457, 495, 498 del codice penale;
 - per condanna, passata in giudicato, per i delitti contro la personalità dello Stato, esclusi quelli previsti dal titolo I capo IV del libro II del codice penale;
 - in genere per condanna, passata in giudicato, che comporti l'interdizione perpetua dai pubblici uffici ovvero l'applicazione di una misura di sicurezza detentiva o della libertà vigilata;
- e) sana costituzione fisica ed immunità da imperfezioni o difetti fisici incompatibili con le funzioni da espletare. Il Consorzio 4 Basso Valdarno si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore, in base alla normativa vigente;
- f) ai sensi dell'art. 53, co. 16-ter del d.lgs. 165/2001, non aver esercitato, in qualità di dipendenti pubblici, negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto di una Pubblica Amministrazione nei confronti del Consorzio (*divieto di pantouflage attivo*);
- g) possesso della patente di guida cat. B.

Requisiti specifici

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati, oltre a possedere i requisiti generali di cui sopra, **devono essere inderogabilmente in possesso del seguente titolo di studio:**

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di istituto tecnico settore economico a indirizzo amministrazione finanza e marketing (o ex Diploma di ragioneria).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, a pena di esclusione dei candidati dalla procedura medesima.

Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o siano decaduti dall'impiego stesso per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti obbligatori di cui al presente articolo, per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in lingua italiana secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1 al presente avviso) e compilate in ogni parte. Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. n. 445/2000, la domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, fronte e retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del candidato.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione.

Alla domanda di partecipazione (Allegato 1 al presente Avviso) devono essere allegati, sotto pena di non ammissione dei candidati alla procedura, i seguenti documenti:

- **Curriculum vitae** (preferibilmente Europass CV) dal quale risultino in modo circostanziato i requisiti generali e specifici, e tutti gli altri elementi rilevanti per la selezione, ed in particolar modo: dati personali, titoli di studio posseduti, descrizione delle competenze ed esperienze professionali maturate inerenti al profilo richiesto e delle strutture presso cui sono stati svolti, al fine di consentire al Consorzio di effettuare le verifiche.
- **Informativa al trattamento dei dati**, vistata per presa visione (Allegato 2 al presente avviso)
- **Modello per la valutazione dei titoli** (Allegato 3) attinenti e coerenti con il profilo professionale richiesto autocertificato dal candidato; in detto modello il candidato dovrà dichiarare:
 - ✓ i titoli di studio posseduti;

- ✓ i corsi di formazione della durata di almeno 16 ore, sostenuti con prova finale, in materie attinenti e coerenti con il profilo professionale ricercato. Tirocini/master di durata almeno di 6 mesi riferibili al profilo professionale richiesto. Per ogni corso/tirocinio/master dichiarato dovrà essere presentata copia del relativo attestato;
 - ✓ le certificazioni possedute in materia Pacchetto Office In assenza di certificazioni, il candidato dovrà comunque dichiarare il livello di conoscenza posseduto e le modalità con le quali lo ha raggiunto. Si precisa che solo in caso di possesso di certificazioni o di attestati di corsi di formazione con prova finale la Commissione di valutazione procederà alla attribuzione dei punteggi di cui alle sezioni A e B della Fase 2. Fermo restando che dette competenze, in ogni caso, saranno oggetto di riscontro e valutazione da parte della Commissione in sede di colloquio di cui alla Fase 3.
- **Fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità;**

La domanda di ammissione alla selezione (con i relativi allegati) dovrà essere recapitata presso la sede legale del Consorzio 4 basso Valdarno, via San Martino 60 Pisa – 56125, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno 30/01/2026** attraverso le seguenti modalità:

- consegna diretta a mano all'ufficio protocollo del Consorzio nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00; martedì e giovedì dalle 15.00 alle 16.30. La busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve recare la dicitura “Selezione n. 1 collaboratore amministrativo - Area Manutenzioni”;
- spedizione a mezzo di servizio postale con raccomandata A/R fatta pervenire alla sede del Consorzio allo stesso indirizzo sopra indicato. La busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve recare la dicitura “Selezione n. 1 collaboratore amministrativo - Area Manutenzioni”;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. L'oggetto della comunicazione di posta elettronica certificata deve recare la dicitura “Selezione n. 1 collaboratore amministrativo - Area Manutenzioni”. L'indirizzo di posta elettronica certificata del Consorzio al quale inviare la domanda è il seguente: segreteria@pec.c4bassovaldarno.it.

Il Consorzio si riserva di procedere, ai sensi dell'art.71 del D.P.R.445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Il candidato dovrà altresì indicare un valido indirizzo di posta elettronica che sarà prioritariamente utilizzato per le comunicazioni relative alla procedura di selezione.

Il Consorzio 4 Basso Valdarno non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a questo Consorzio o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 5 – CAUSE DI ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

Non saranno considerate valide le domande trasmesse:

- con mezzi diversi da quelli sopra indicati;
- la domanda risulti illeggibile;
- prive di sottoscrizione;
- sprovviste dei requisiti per l'ammissione elencati all'articolo 3 del presente avviso;
- pervenute oltre il termine perentorio indicato all'art. 4 del presente avviso.

Si precisa inoltre che, per le domande inviate tramite raccomandata A/R, farà fede la data di arrivo presso il Consorzio 4 Basso Valdarno.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

Il Consorzio si riserva la possibilità di invitare i candidati a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

Il provvedimento di esclusione, debitamente motivato, sarà comunicato ai candidati interessati.

ARTICOLO 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione alla quale parteciperanno i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 3 avrà luogo tramite valutazione dei titoli e delle conoscenze informatiche dichiarate, delle eventuali esperienze lavorative e dell'esito del colloquio finalizzato alla valutazione delle attitudini allo svolgimento delle mansioni.

ARTICOLO 7- COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione Esaminatrice nominata con Determina del Direttore Generale. La Commissione esaminatrice è presieduta dal Direttore Generale o altro dirigente delegato. La commissione esaminatrice è composta da almeno tre membri. La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 100 punti così attribuiti:

- ✓ **max 30 punti** per la valutazione dei titoli di studio e corsi di formazione;
- ✓ **max 10 punti** per la valutazione delle competenze informatiche;
- ✓ **max 60 punti** per il colloquio.

Fase 1

La Commissione Esaminatrice appositamente nominata procederà, in seduta riservata, alla valutazione preliminare delle domande pervenute, verificando l'ammissibilità in base alla correttezza e la completezza delle stesse ed il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

Fase 2

La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione, in seduta riservata, delle domande e dei curricula presentati, provvedendo all'attribuzione dei punteggi per la valutazione.

Il punteggio sino ad un massimo di **40 punti**, verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

A) Titolo di studio e Formazione (massimo 30 punti)

Punteggio di diploma (massimo 15 punti)

Se voto diploma a base 100:

- | | | |
|---|------------------------------|----------|
| - | votazione da 60/100 a 84/100 | punti 8 |
| - | votazione da 85/100 a 99/100 | punti 12 |
| - | votazione 100 o 100 e lode | punti 15 |

Se voto di diploma a base 60:

- | | | |
|---|----------------------------|----------|
| - | votazione da 36/60 a 49/60 | punti 8 |
| - | votazione da 50/60 a 59/60 | punti 12 |
| - | votazione 60/60 | punti 15 |

Punteggio eventuale formazione post diploma in materie attinenti e coerenti con il profilo professionale ricercato (massimo 10 punti):

Diploma di laurea triennale: 5 punti

Laurea specialistica: 10 punti

In questo caso, il possesso del titolo di laurea magistrale non si cumula con il possesso del titolo di laurea triennale, ma NON esclude l'attribuzione del punteggio relativo al voto del titolo di studio di II grado.

Punteggio corsi/tirocini/master (massimo 5 punti)

Corsi di formazione/tirocini ritenuti rilevanti in materie attinenti e coerenti con il profilo professionale ricercato con la selezione: 1 punto per ogni corso di formazione (con durata minima di 16 ore); 1 punto per ogni stage/tirocinio/master di durata almeno di 6 mesi riferibili al profilo professionale richiesto.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere presentati in copia conforme all'originale e completi di ogni informazione necessaria per la loro stessa valutazione. Qualora l'autocertificazione non contenga le indicazioni occorrenti, la Commissione esaminatrice prescinderà dalla valutazione del titolo in questione.

B) Valutazione delle competenze informatiche (max 10 punti)

Il candidato dovrà indicare nell'apposito Allegato 3 il proprio livello di conoscenza delle competenze informatiche richieste, documentandolo mediante attestati o esperienze certificate.

Le aree oggetto di valutazione sono le seguenti:

- certificazioni relative all'utilizzo dei diversi applicativi del Pacchetto Office e con particolare riferimento all'utilizzo di Word, Outlook ed Excel.

La Commissione attribuirà il punteggio solo in presenza di certificazioni in base ai seguenti livelli:

- Assente – 0 punti
- Base – 1 punto
- Intermedio – 2 punti
- Avanzato – 3 punti

fino a un massimo complessivo di **10 punti**.

La Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi ai singoli candidati sulla base dei criteri A) e B) sopra indicati.

Fase 3

La Commissione Esaminatrice procederà con il colloquio diretto volto alla valutazione del livello di operatività e attitudine allo svolgimento dell'incarico

Il colloquio verterà:

- sulla verifica del livello di possesso delle nozioni generali in materia di:
 - nozioni di carattere generale in materia di natura giuridica del Consorzio di Bonifica e normativa di riferimento, delle competenze nelle materie oggetto dell'attività dell'Area di inquadramento, consistenti principalmente in:
 - Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla L. 241\1990 e D.P.R. 445\2000;
 - Codice degli Appalti, con particolare riferimento a: procedura di approvazione ed affidamento appalti, contrattualistica, fatturazione e liquidazione fatture.

- sulla verifica delle conoscenze informatiche e delle esperienze professionali dichiarate e dell'attitudine allo svolgimento dell'incarico; a titolo di esempio:
 - capacità di utilizzo del computer e del pacchetto Office;
 - portali regionali;
 - portali della Pubblica Amministrazione.
- sulla verifica delle competenze organizzative, relazionali e personali:
 - affidabilità e responsabilità personale;
 - gestione del rapporto interpersonale e lavoro di gruppo;
 - orientamento all'auto-sviluppo;
 - comunicazione e capacità di presentazione;
 - programmazione e organizzazione delle attività;
 - propositività e flessibilità

Il punteggio sarà attribuito sulla base della padronanza dei contenuti, della chiarezza espositiva, della capacità di ragionamento applicativo e delle competenze relazionali dimostrate.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a **60 punti**.

ARTICOLO 8 – DIARIO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato insieme alla data, l'ora e la sede, tramite apposito avviso sul sito internet del Consorzio www.bassovaldarno.it, almeno 5 giorni prima del colloquio stesso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede di esame indicata.

I candidati sono pertanto invitati a consultare periodicamente il sito internet del Consorzio di Bonifica 4 Basso Valdarno.

Ogni candidato, a pena di esclusione, dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identificazione con fotografia, in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora fissata per il colloquio saranno considerati rinunciari.

ARTICOLO 9 – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA FINALE

Al termine della selezione, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria finale di merito dei candidati ritenuti idonei, con l'indicazione, per ciascuno di essi, del punteggio complessivo, del punteggio relativo al colloquio e dei punti attribuiti ai titoli di studio e alle esperienze lavorative.

La graduatoria sarà quindi approvata con Determina del Direttore Generale e pubblicata dal Consorzio all'albo consortile e sul proprio sito, comunicando il risultato della selezione al candidato risultante primo in graduatoria.

La graduatoria resterà valida per un periodo di 4 anni decorrenti dalla data di approvazione dei risultati della selezione da parte del Direttore Generale e potrà valere per assunzioni relative ad altre posizioni di pari inquadramento, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

ARTICOLO 10 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Il Consorzio comunicherà il risultato esclusivamente al candidato risultato vincitore della selezione.

Il vincitore della selezione dovrà presentare al Consorzio o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di 10 giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- a) Estratto dell'atto di nascita;

- b) Certificato di cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- c) Certificato attestante che il candidato è in godimento dei diritti politici ovvero che non è incorso in alcuna delle cause che, ai termini delle vigenti disposizioni, ne impediscono il possesso;
- d) Certificato generale del casellario giudiziale;
- e) Certificato dei carichi pendenti;
- f) Copia del titolo di studio di cui ai requisiti specifici riportati all'art. 3;
- g) Copia degli attestati dei corsi di formazione/stage e delle Certificazioni dichiarate;
- h) Copia della patente di guida, Cat B;
- i) Copia del codice fiscale.

L'assunzione è subordinata all'accertamento della regolarità dei medesimi documenti, all'esito positivo della visita medica pre-assuntiva presso il medico del lavoro competente per il Consorzio 4 Basso Valdarno e alla sottoscrizione del contratto. Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme del contratto collettivo nazionale di lavoro stipulato in data 12/10/2020 (e ss.mm.ii.), per i dipendenti dei Consorzi di bonifica, al quale viene fatto riferimento per quanto non previsto dal presente avviso.

Il Consorzio si riserva di procedere alla stipula del contratto di lavoro anche in caso di partecipazione di un solo candidato, sempre che sia giudicato idoneo a ricoprire il relativo incarico.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo sarà escluso e/o dichiarato decaduto dalla procedura di selezione e/o dall'eventuale rapporto di lavoro nel frattempo instaurato.

ARTICOLO 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura selettiva ed alla eventuale costituzione del rapporto di lavoro, con le modalità di cui all'allegata informativa in materia di protezione di dati personali ai sensi degli Art.ex art. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) Regolamento UE 679/2016 (Allegato 2).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Titolare e Responsabile del trattamento è Consorzio di Bonifica 4 Basso Valdarno con sede legale in Via San Martino, 60 - 56125 Pisa (PI) C.F.: 02127580500. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli art. 15 e ss. del richiamato Regolamento rivolgendosi, anche per posta elettronica.

Il Responsabile della Protezione dei dati personali – “DPO - Data Protection Officer” – è la CERTIM SRL Corso Italia, 70 – 41058 Vignola (MO) – P. IVA 02721130363, referente Dott. Ennio Fiocchi e-mail: privacy@certim.it, Pec: certim@pec.confindustriamodena.com.

Qualsiasi richiesta relativa ai dati personali trattati dal Titolare, potrà essere inviata presso la sede oppure alla mail: segreteria@c4bassovaldarno.it oppure PEC Posta Elettronica Certificata segreteria@pec.c4bassovaldarno.it

ARTICOLO 12 – PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale del Consorzio di Bonifica 4 Basso Valdarno (www.bassovaldarno.it).

Verrà data informazione del presente avviso anche mediante mezzi social del Consorzio e mediante pubblicazione anche sul portale “Toscana Lavoro/Cittadino/Offerte di Lavoro” di ARTI Centri per l'impiego Regione Toscana.

Ogni informazione o chiarimento in merito alla presente procedura, dovrà essere formalizzato tramite e-mail al seguente indirizzo ufficio.personale@c4bassovaldarno.it. La risposta fornita dal Consorzio ai

richiedenti, se di interesse generale, verrà portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione sul sito www.bassovaldarno.it.

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Roberto Benvenuto, Direttore Generale del Consorzio 4 Basso Valdarno.

ARTICOLO 13 – NORMA FINALE

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura, la formazione della graduatoria non comportano per il Consorzio 4 Basso Valdarno alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte del Consorzio.

Il Consorzio si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura comparativa e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme vigenti in materia.