

AVVISO ESPLORATIVO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE – PROFILO PROFESSIONALE IMPIEGATO TECNICO CON MANSIONI DI CONCETTO AREA A PARAMETRO 134 DEL CCNL PER I DIPENDENTI DEI CONSORZI DI BONIFICA E MIGLIORAMENTO FONDARIO DA INSERIRE NELL'AREA CATASTO, SERVIZI TECNICI E CED – SETTORE CATASTO.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

In esecuzione della Determina del Direttore Generale del Consorzio 4 Basso Valdarno n. 47 del 30/12/2025 è indetta una selezione al fine di formare una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 impiegato tecnico con mansioni di concetto area A parametro 134 del CCNL per i dipendenti dei consorzi di bonifica e miglioramento fondiario da inserire nell'Area catasto, servizi tecnici e CED - Settore Catasto.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente normativa. Per partecipare alla selezione non sono previsti limiti di età.

ARTICOLO 2 – TIPOLOGIA DI LAVORO

Profilo professionale (CCNL art.2 Classificazione del personale): Personale con mansioni di concetto che svolge in via prevalente attività tecnica, con iniziativa ed autonomia operativa provvedendo all'istruttoria ad alla definizione delle pratiche assegnate, curandone i relativi adempimenti organizzativi e funzionali.

Le competenze del Settore catasto, facente parte dell'Area catasto, servizi tecnici e CED, così come indicate nel Piano di Organizzazione variabile sono le seguenti:

- Catasto, elaborazione dati, report e gestione informatica di competenza;
- Calcolo dei ruoli;
- Gestione dei provvedimenti correlati al ruolo (es. discarico, sgravio...);
- Gestione e tenuta dei rapporti con i consorziati in relazione al contributo di bonifica;
- Gestione dei rapporti con gli enti per la gestione catastale e per la riscossione;
- Supporto nella gestione delle procedure per effettuare le elezioni degli organi consortili;
- Emissione ruoli e riscossione;
- Gestione, revisione ed aggiornamento Piano di classifica;
- Gestione, revisione ed aggiornamento piani irrigui;
- Gestione banche dati;
- Documentazioni e supporto per contenzioso tributario.

La figura, in via prevalente, supporta, su indirizzo del Capo Sezione Catasto, e/o del Quadro Catasto, la gestione del ciclo di vita del dato del Settore Catasto (raccolta, qualità, integrazione, analisi e reporting), a supporto dell'emissione e gestione dei ruoli, delle rettifiche, dei pagamenti, delle elaborazioni massive, garantendo conformità a GDPR, sicurezza, tracciabilità e continuità operativa.

Collabora con gli uffici tecnici e amministrativi, effettuando attività di estrazione, trasformazione, caricamento dei dati e integrazioni (catasto/fiscaltà/contabilità/recupero crediti); supporta campagne mass mailing e sportello al pubblico con dati corretti e aggiornati.

La figura, altresì, potrà curare, in via esecutiva, la predisposizione degli atti amministrativi connessi ai procedimenti in tema di tributo di bonifica (sgravi; rettifiche; produzione di estratti, certificazioni, documenti da trasmettere ai contribuenti o agli uffici competenti; ecc.) a firma del dirigente. Infine, la figura

potrà svolgere anche eventuale attività di front-office e back-office con i contribuenti, fornendo chiarimenti su posizioni contributive, ruoli e cartografia catastale ecc.

A tal fine è richiesta conoscenza in materia di:

- nozioni di carattere generale in materia di natura giuridica del Consorzio di bonifica e normativa di riferimento;
- natura e normativa di riferimento del contributo di bonifica; (a titolo esemplificativo e non esaustivo, L.R. 79/2012 s.m.i., R.D. 215/1933, R.D. 368/1904, R.D. 523/1904; L.R. 41/2018 etc.);
- conoscenze informatiche e di gestione dati: utilizzo Pacchetto Office (Word; Excel, con capacità di gestire tabelle dati, filtri, funzioni anche complesse, tabelle pivot e strumenti di trasformazione e pulizia dei dati – Outlook, etc.....);
- utilizzo di base di software GIS/cartografici (es. QGIS, o equivalenti) per la consultazione e rappresentazione del catasto consortile e la produzione di semplici mappe tematiche;
- conoscenze di base in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali (GDPR), con riferimento a minimizzazione dei dati, basi giuridiche del trattamento, misure di sicurezza e tracciabilità degli accessi.

Competenze trasversali richieste:

- capacità di comunicazione chiara con i contribuenti, anche in situazioni conflittuali;
- attitudine al lavoro di squadra con gli altri uffici (tecnici, contabilità, legale);
- precisione e attenzione ai dettagli;
- problem solving orientato al dato: capacità di diagnosticare anomalie nei flussi informativi e proporre soluzioni pratiche.

Tipologia rapporto di lavoro: tempo pieno e indeterminato; orario di lavoro a tempo pieno secondo quanto previsto da CCNL dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario e relativi accordi vigenti, su 5 giorni/settimana;

Periodo di prova: pari a 3 mesi;

Sede di lavoro: La sede dell'attività lavorativa sarà: Ponte Buggianese (PT), Via Italo Spadoni 6/8, ferma restando la possibilità di essere assegnati temporaneamente o definitivamente anche ad altre sedi del Consorzio, per ragioni tecniche e organizzative.

Trattamento Economico: stabilito dal vigente CCNL dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario corrispondente all'Area A Parametro 134 di inquadramento per una retribuzione lorda mensile pari a € 2.055,79 per 14 mensilità.

ARTICOLO 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sottoindicati:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Comunità Europea. In caso di assunzione di lavoratori extracomunitari o apolidi, regolarmente soggiornanti in Italia, si prescinde dal possesso di questo requisito;
- b) Età non inferiore ai 18 anni;

- c) Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- d) Inesistenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto a sensi dell'articolo 57 del CCNL dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario ovvero:
- per condanna, passata in giudicato, per i delitti contro la moralità pubblica ed il buon costume previsti agli articoli da 519 a 521 del codice penale, all'art. 3 della L. 20/2/1958, n. 75 e all'art. 537 del codice penale;
 - per condanna, passata in giudicato, per i delitti di rapina, estorsione, millantato credito, furto, truffa, appropriazione indebita;
 - per condanna, passata in giudicato, per i delitti di peculato, malversazione, concussione, corruzione e per i delitti contro la fede pubblica esclusi quelli di cui agli artt. 457, 495, 498 del codice penale;
 - per condanna, passata in giudicato, per i delitti contro la personalità dello Stato, esclusi quelli previsti dal titolo I capo IV del libro II del codice penale;
 - in genere per condanna, passata in giudicato, che comporti l'interdizione perpetua dai pubblici uffici ovvero l'applicazione di una misura di sicurezza detentiva o della libertà vigilata;
- e) sana costituzione fisica ed immunità da imperfezioni o difetti fisici incompatibili con le funzioni da espletare. Il Consorzio 4 Basso Valdarno in caso di assunzione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore, in base alla normativa vigente;
- f) ai sensi dell'art. 53, co. 16-ter del d.lgs. 165/2001, non aver esercitato, in qualità di dipendenti pubblici, negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto di una Pubblica Amministrazione nei confronti del Consorzio (*divieto di pantouflage attivo*);
- g) possesso della patente di guida cat. B.

Requisiti specifici

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati, oltre a possedere i requisiti generali di cui sopra, **devono essere inderogabilmente in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:** diploma di istruzione secondaria di II grado:

Istituto tecnico settore tecnologico in:

- ✓ costruzioni, ambiente e territorio;
- ✓ informatica e telecomunicazioni;
- ✓ elettronica ed elettrotecnica.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, a pena di esclusione dei candidati dalla procedura medesima.

Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o siano decaduti dall'impiego stesso per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti obbligatori di cui al presente articolo, per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in lingua italiana secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1 al presente avviso) e compilate in ogni parte. Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. n. 445/2000, la domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, fronte e retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del candidato.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione autografa e/o copia del documento.

Alla domanda di partecipazione (Allegato 1) devono essere allegati, sotto pena di non ammissione dei candidati alla procedura, i seguenti documenti:

- **Curriculum vitae** (preferibilmente Europass CV) dal quale risultino in modo circostanziato i requisiti generali e specifici, e tutti gli altri elementi rilevanti per la selezione, ed in particolar modo: dati personali, titoli di studio posseduti, descrizione delle competenze ed esperienze professionali maturate inerenti il profilo richiesto e delle strutture presso cui sono stati svolti, al fine di consentire al Consorzio di effettuare le verifiche, oltre alla descrizione delle conoscenze informatiche possedute.
- **Modello per la valutazione dei titoli** (Allegato 3) attinenti e coerenti con il profilo professionale richiesto autocertificato dal candidato; in detto modello il candidato dovrà dichiarare:
 - ✓ i titoli di studio posseduti;
 - ✓ i corsi di formazione della durata di almeno 16 ore, sostenuti con prova finale, in materie attinenti e coerenti con il profilo professionale ricercato. Per ogni corso dichiarato dovrà essere presentata copia del relativo attestato;
 - ✓ le certificazioni possedute in materia Pacchetto Office e GIS (esp: ICDL; EIPASS; IC3; PEKIT; MOS o equivalenti) avendo cura di indicare anche il livello di formazione, l'ente erogatore e, se previsto, i crediti formativi acquisiti. Per ogni certificazione dovrà essere allegato anche copia del certificato. In assenza di certificazioni, il candidato dovrà comunque dichiarare il livello di conoscenza posseduto e le modalità con le quali lo ha raggiunto. Si precisa che solo in caso di possesso di certificazioni o di attestati di corsi di formazione con prova finale la Commissione di valutazione procederà alla attribuzione dei punteggi di cui alle sezioni C e D della Fase 1. Fermo restando che dette competenze, in ogni caso, saranno oggetto di riscontro e valutazione da parte della Commissione in sede di colloquio di cui alla Fase 2.
- **Informativa al trattamento dei dati**, vistata per presa visione (Allegato 2 al presente avviso)
- **Fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità.**

La domanda di ammissione alla selezione (con i relativi allegati) dovrà essere recapitata presso la sede legale del Consorzio 4 basso Valdarno, via San Martino 60 Pisa – 56125, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 30/01/2026 utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegna diretta a mano all'ufficio protocollo del Consorzio nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00; martedì e giovedì dalle 15.00 alle 16.30. La busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve recare la dicitura “Selezione per n.1 unità di personale - Settore Catasto - A134”;
- spedizione a mezzo di servizio postale con raccomandata A/R fatta pervenire alla sede del Consorzio allo stesso indirizzo sopra indicato. La busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve recare la dicitura “Selezione per n.1 unità di personale - Settore Catasto - A134”;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. L'oggetto della comunicazione di posta elettronica certificata deve recare la dicitura “Selezione per n.1 unità di personale - Settore Catasto - A134”. L'indirizzo di posta elettronica certificata del Consorzio al quale inviare la domanda è il seguente: segreteria@pec.c4bassovaldarno.it.

Il Consorzio si riserva di procedere, ai sensi dell'art.71 del D.P.R.445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Il candidato dovrà altresì indicare un valido indirizzo di posta elettronica che sarà prioritariamente utilizzato per le comunicazioni relative alla procedura di selezione.

Il Consorzio 4 Basso Valdarno non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a questo Consorzio o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 5 – CAUSE DI ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

Non saranno considerate valide le domande trasmesse:

- con mezzi diversi da quelli sopra indicati;
- la domanda risulti illeggibile;
- prive di sottoscrizione;
- sprovviste dei requisiti per l'ammissione elencati all'Art. 3 del presente avviso;
- pervenute oltre il termine perentorio indicato all'art. 4 del presente avviso.

Si precisa inoltre che, per le domande inviate tramite raccomandata A/R, farà fede la data di arrivo presso il Consorzio 4 Basso Valdarno.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

Il Consorzio si riserva la possibilità di invitare i candidati a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

Il provvedimento di esclusione, debitamente motivato, sarà comunicato ai candidati interessati.

ARTICOLO 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione alla quale parteciperanno i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 3 avrà luogo tramite valutazione dei titoli e delle conoscenze informatiche dichiarate, delle eventuali esperienze lavorative e dell'esito del colloquio finalizzato alla valutazione delle attitudini allo svolgimento delle mansioni.

ARTICOLO 7- COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione Esaminatrice nominata con Determina del Direttore Generale. La Commissione esaminatrice è presieduta dal Direttore Generale o altro dirigente delegato. La commissione esaminatrice è composta da almeno tre membri. La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 100 punti così attribuiti:

- ✓ **max 30 punti** per la valutazione dei titoli di studio e corsi di formazione ed esperienze lavorative attinenti;
- ✓ **max 10 punti** per la valutazione delle competenze informatiche;
- ✓ **max 60 punti** per il colloquio.

Fase 1 – Valutazione titoli, esperienze e competenze informatiche dichiarate

La Commissione Esaminatrice, in seduta riservata, procederà quindi alla valutazione delle domande e dei curricula dei candidati ammessi, provvedendo all'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli di studio e professionali, alle esperienze lavorative e alle competenze informatiche dichiarate.

Il punteggio massimo attribuibile in questa fase è pari a **40 punti**, così suddivisi:

A) Valutazione dei titoli di studio (max 6 punti)

- Diploma di scuola secondaria di II grado unitamente ad esperienza documentata ≥ 3 anni negli ultimi 5 nella gestione dati/GIS presso Pubbliche Amministrazioni, Enti Pubblici o Società di Servizi Pubblici: **3 punti**.
- Laurea triennale in una delle classi qui sotto specificate: **4 punti**
- Laurea magistrale in una delle classi sotto specificate: **6 punti**.

CLASSI DELE LAUREE DM 270/04	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99
L-8 Ingegneria dell'informazione	Classe 9 – Ingegneria dell'informazione
L-31 Scienze e tecnologie informatiche	Classe 26 – Scienze e tecnologie informatiche
L-35 Scienze matematiche	Classe 23/S – Informatica
LM – 74 <u>Scienze e tecnologie geologiche</u>	Classe 86/S – Scienze geologiche
LM-18 Informatica	
LM-32 Ingegneria informatica	Classe 35/S – Ingegneria informatica
LM-40 Matematica	Classe 45/S – Matematica
LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione	
LM-82 Scienze statistiche	Classe 92/S – Statistica
LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio	Classe 82/S – Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

CLASSI DELE LAUREE DM 270/04	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99
L7 Ingegneria civile e ambientale	8 Ingegneria civile e ambientale
L17 Scienze dell'Architettura	4 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura	4/S Architettura e ingegneria edile
LM-23 Ingegneria civile	28/S Ingegneria civile
LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Si precisa che il possesso del titolo di laurea magistrale esclude l'attribuzione del punteggio relativo a tutti i titoli di studio di livello inferiore. Analogamente per il possesso del titolo di studio di laurea triennale.

B) Valutazione voto di conseguimento titolo studio (max 14 punti):

Punteggio di diploma (massimo 6 punti)

Se voto diploma a base 100:

- votazione da 60/100 a 84/100 punti 2
- votazione da 85/100 a 99/100 punti 4
- votazione 100 o 100 e lode punti 6

Se voto di diploma a base 60:

- votazione da 36/60 a 49/60 punti 2
- votazione da 50/60 a 59/60 punti 4
- votazione 60/60 punti 6

Punteggio di laurea (massimo 8 punti):

- laurea triennale in una delle classi sopra indicate con voto fino a 80/110 punti 3
- laurea triennale in una delle classi sopra indicate con voto da 81/110 a 110 e L punti 5
- laurea magistrale in una delle classi sopra indicate con voto fino a 80/110 punti 6
- laurea magistrale in una delle classi sopra indicate con voto da 81/110 a 110 e L punti 8

In questo caso, il possesso del titolo di laurea magistrale non si cumula con il possesso del titolo di laurea triennale, ma NON esclude l'attribuzione del punteggio relativo al voto del titolo di studio di II grado.

C) Corsi di formazione attinenti (max 4 punti):

Corsi di formazione, con prova finale, in materie attinenti e coerenti con il profilo professionale oggetto della selezione e della durata di almeno 16 ore: **1 punto per ciascun corso**, fino ad un massimo di **4 punti**. Per l'attribuzione del punteggio è necessario allegare copia degli attestati.

D) Valutazione delle competenze informatiche (max 10 punti)

Il candidato dovrà indicare nell'apposito Allegato 3 il proprio livello di conoscenza delle competenze informatiche richieste, documentandolo mediante attestati o esperienze certificate.

Le aree oggetto di valutazione sono le seguenti:

D1. Utilizzo del Pacchetto Office – in particolare fogli di calcolo (Excel)

Certificazioni relative all' utilizzo dei diversi applicativi del Pacchetto Office e con particolare riferimento all'utilizzo di Word, Outlook ed Excel mediante l'impiego di funzioni utili all'analisi dei dati, alla creazione di riepiloghi, grafici e tabelle pivot, o effettuare operazioni di base di importazione e pulizia dei dati.

Max 6 punti

D2. Sistemi Informativi Territoriali (GIS)

Certificazioni relative all'utilizzo di dati cartografici tramite software dedicati (come per esempio: QGIS, ArcGIS, altri similari).

Max 4 punti

La Commissione attribuirà il punteggio solo in presenza di certificazioni di cui al precedente art. 4, in base ai seguenti livelli:

- Assente– 0 punti
- Base – 1 punto
- Intermedio – 2 punti
- Avanzato – 3 punti

fino a un massimo complessivo di **10 punti**.

E) Valutazione delle esperienze lavorative attinenti (max 6 punti)

Saranno considerate le esperienze lavorative, sia come dipendente sia come incarichi professionali, che risultino pertinenti e coerenti con il profilo richiesto.

Ai fini della valutazione il candidato dovrà indicare chiaramente nell'allegato 3:

- l'ente o datore di lavoro,
- la durata del rapporto,
- le mansioni svolte con riferimento alla gestione dati, sistemi informativi, catasto, tributi o GIS.

Il punteggio sarà attribuito come segue:

- 2 punti per ogni anno compiuto di esperienza lavorativa pertinente (non sono considerate le frazioni di anno inferiori 7/12), fino ad un massimo di 6 punti.

Il Consorzio si riserva di effettuare verifiche presso i datori di lavoro per accertare la veridicità delle dichiarazioni.

Al termine della valutazione dei titoli, della formazione, delle competenze e delle esperienze, la Commissione compilerà la graduatoria provvisoria dei candidati.

Fase 2 –Colloquio

I candidati saranno convocati per sostenere il colloquio orale, finalizzato ad accertare in modo diretto il livello di operatività, le capacità tecniche e l'attitudine allo svolgimento dell'incarico.

Il colloquio si svolgerà dinanzi alla Commissione e sarà diretto ad accertare:

Conoscenze catastali e amministrative

- capacità di lettura di atti e documenti catastali e di collegamento tra banche dati catastali e posizioni tributarie;
- nozioni di carattere generale in materia di natura giuridica del Consorzio di bonifica, della normativa di riferimento e, in particolare, del contributo di bonifica (a titolo esemplificativo e non esaustivo: L.R. 79/2012 s.m.i., R.D. 215/1933, R.D. 368/1904, R.D. 523/1904, L.R. 41/2018, ecc.);
- nozioni di protezione e sicurezza dei dati personali, con riferimento alle basi giuridiche del trattamento, ai principi di minimizzazione e alle misure organizzative e tecniche di base.

Conoscenze informatiche applicate e gestione dati

- livello di padronanza nell'utilizzo del pacchetto Office, con particolare riferimento all'utilizzo di Word, Outlook ed Excel e agli strumenti per la gestione di dati;
- comprensione, anche a livello di base, del funzionamento delle banche dati e delle integrazioni tra banche dati catastali, anagrafiche e tributarie;
- eventuali esperienze nell'utilizzo di software GIS

Competenze organizzative, relazionali e personali

- affidabilità, senso di responsabilità e attenzione ai dettagli;
- capacità di lavoro in team e di gestione del rapporto con i contribuenti, anche in situazioni conflittuali;
- chiarezza nella comunicazione e nella presentazione delle informazioni;
- orientamento al problem solving e alla crescita professionale;
- flessibilità e capacità di programmare e organizzare il proprio lavoro.

Il punteggio sarà attribuito sulla base della padronanza dei contenuti, della chiarezza espositiva, della capacità di ragionamento applicativo e delle competenze relazionali dimostrate.

Il punteggio massimo attribuibile in questa fase è pari a **60 punti**.

ARTICOLO 8 – DIARIO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato insieme alla data, l'ora e la sede, tramite apposito avviso sul sito internet del Consorzio www.bassovaldarno.it, almeno 5 giorni prima del colloquio stesso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede di esame indicata.

I candidati sono pertanto invitati a consultare periodicamente il sito internet del Consorzio di Bonifica 4 Basso Valdarno.

Ogni candidato, a pena di esclusione, dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identificazione con fotografia, in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora fissata per il colloquio saranno considerati rinunciari.

ARTICOLO 9 – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA FINALE

Al termine della selezione, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria finale di merito dei candidati ritenuti idonei, con l'indicazione, per ciascuno di essi, del punteggio complessivo, del punteggio relativo al colloquio e dei punti attribuiti ai titoli di studio e alle esperienze lavorative.

La graduatoria sarà quindi approvata con Determina del Direttore Generale e pubblicata dal Consorzio all'albo consortile e sul proprio sito, comunicando il risultato della selezione al candidato risultante primo in graduatoria.

La graduatoria resterà valida per un periodo di 4 anni decorrenti dalla data di approvazione dei risultati della selezione da parte del Direttore Generale e potrà valere per assunzioni relative ad altre posizioni di pari inquadramento, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

ARTICOLO 10 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Il Consorzio comunicherà il risultato esclusivamente al candidato risultato vincitore della selezione.

Il vincitore della selezione dovrà presentare al Consorzio o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di 10 giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- a) Estratto dell'atto di nascita;
- b) Certificato di cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- c) Certificato attestante che il candidato è in godimento dei diritti politici ovvero che non è incorso in alcuna delle cause che, ai termini delle vigenti disposizioni, ne impediscono il possesso;
- d) Certificato generale del casellario giudiziale;
- e) Certificato dei carichi pendenti;
- f) Copia del titolo di studio di cui ai requisiti specifici riportati all'art. 3;
- g) Copia degli attestati dei corsi di formazione/stage e delle Certificazioni dichiarate;
- h) Copia della patente di guida, Cat B;
- i) Copia del codice fiscale.

L'assunzione è subordinata all'accertamento della regolarità dei medesimi documenti, all'esito positivo della visita medica pre-assuntiva presso il Medico del lavoro competente per il Consorzio 4 Basso Valdarno e alla sottoscrizione del contratto. Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro stipulato in data 12/10/2020 (e ss.mm.ii.), per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica, al quale viene fatto riferimento per quanto non previsto dal presente avviso.

Il Consorzio si riserva di procedere alla stipula del contratto di lavoro anche in caso di partecipazione di un solo candidato, sempre che sia giudicato idoneo a ricoprire il relativo incarico.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese

dal candidato, il medesimo sarà escluso e/o dichiarato decaduto dalla procedura di selezione e/o dall'eventuale rapporto di lavoro nel frattempo instaurato.

ARTICOLO 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura selettiva ed alla eventuale costituzione del rapporto di lavoro, con le modalità di cui all'allegata informativa in materia di protezione di dati personali ai sensi degli Art. ex art. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) Regolamento UE 679/2016 (Allegato 2)

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Titolare e Responsabile del trattamento è Consorzio di Bonifica 4 Basso Valdarno con sede legale in Via San Martino, 60 - 56125 Pisa (PI) C.F.: 02127580500. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli art. 15 e ss. del richiamato Regolamento rivolgendosi, anche per posta elettronica; il Responsabile della Protezione dei dati personali – “DPO - Data Protection Officer” – è la CERTIM SRL Corso Italia, 70 – 41058 Vignola (MO) – P. IVA 02721130363, referente Dott. Ennio Fiocchi e-mail: privacy@certim.it, Pec: certim@pec.confindustriamodena.com.

Qualsiasi richiesta relativa ai dati personali trattati dal Titolare, potrà essere inviata presso la sede oppure alla mail: segreteria@c4bassovaldarno.it oppure PEC Posta Elettronica Certificata segreteria@pec.c4bassovaldarno.it.

ARTICOLO 12 – PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale del Consorzio di Bonifica 4 Basso Valdarno (www.bassovaldarno.it).

Verrà data informazione del presente avviso anche mediante mezzi social del Consorzio e mediante pubblicazione anche sul portale “Toscana Lavoro/Cittadino/Offerte di Lavoro” di ARTI Centri per l'impiego Regione Toscana.

Ogni informazione o chiarimento in merito alla presente procedura, dovrà essere formalizzato tramite e-mail al seguente indirizzo ufficio.personale@c4bassovaldarno.it. La risposta fornita dal Consorzio ai richiedenti, se di interesse generale, verrà portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione sul sito www.bassovaldarno.it.

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Roberto Benvenuto, Direttore Generale del Consorzio 4 Basso Valdarno.

ARTICOLO 13 – NORMA FINALE

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura, la formazione della graduatoria non comportano per il Consorzio 4 Basso Valdarno alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte del Consorzio.

Il Consorzio si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura comparativa e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme vigenti in materia.